

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCAPERROTTA LORENZA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data 2008 - 2024
Data 2020 - 2021
Data 2020 - 2023
Data 2023 - 2024
Data 2018 - 2019

- Libera professione: avvocato
- EcoAmbiente SpA – prestazione attività di assistenza legale
- Consigliere di Amministrazione della Società Saue srl
- Arechi Multiservices SpA – Supp. giuridico Settore Ambiente della Prov.SA
- Stage c/o So.Re.Sa. S.p.A. - Società Regionale della Sanità della Regione Campania ;

Attività Stragiudiziale:

Data 2010 - 2014

- Diritto Amministrativo - Consulenza ed assistenza a Società ed Enti pubblici
- **Attività giudiziale:** redazione di ricorsi e memorie di difesa innanzi alla Giurisdizione ordinaria - amministrativa – tributaria
- Attività giudiziale in materia tributaria in qualità di fiduciaria di Equitalia Sud SpA
- Fiduciaria Unicredit per attività stragiudiziale di recupero crediti
- Esercizio della pratica forense c/o lo Studio Legale Associato Lanocita- Paolino -Annunziata
- Esercizio della professione forense in qualità di avvocato con specializzazione in Diritto Amministrativo – Diritto Civile
- Attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo.
- Socio e componente del Direttivo dell'Associazione Italiana Giovani Avvocati

Data 2004 -2007

Data 2008-2024

Data 2007- 2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data• Titolo conseguito• Nome e tipo di Istituto<ul style="list-style-type: none">• Tesi e voto	<p>Anno accademico 2003-2004 Laurea in Giurisprudenza Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Fisciano (SA) Tesi in Diritto Costituzionale – Titolo “La tutela dell’Ambiente nella Costituzione Italiana” Voto 101/110 Data discussione tesi - 27/09/2004</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Titolo conseguito	<p>Anno 2007 Abilitazione all’esercizio della Professione di <u>Avvocato</u> Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati c/o il foro di Ariano Irpino (AV) In data 17/01/2008 (n. 624/2008).</p>
	<p>Anno 2009 Iscrizione all’Albo dei Giornalisti Pubblicisti - Elenco Pubblicisti - in data 04/11/2009 (Tessera N. 135708).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifiche conseguite	<p>Attestati di partecipazione ai Convegni di Approfondimento c/o il Tribunale di Salerno nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Riforma del Codice di Procedura Civile;- Urbanistica - Condoni Edilizi;- Testo Unico sulle Espropriazioni;- Riforma della L.241/90 – approfondimenti della L.15/2005.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisdizione: Tribunale Amministrativo Regionale – Corte dei Conti - Giudice del lavoro – Autorità Giudiziaria Ordinaria (Civile)
Qualifica conseguita	Specializzazione in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario
Master di II livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie	2018 - 2019 Master di II Livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie Stage - Project work presso Soresa S.p.A. 29.03.2019 – Discussione della Tesi in Economia e gestione delle imprese Voto di conseguito : 110 e Lode
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazione e socializzazione già a partire dall'università. Ottima capacità di negoziazione e uno spiccato interesse ai rapporti istituzionali, attraverso un'attenzione continua al dialogo tra le strutture e gli organismi coinvolti nei diversi processi decisionali nel rispetto dell'interesse comune
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di coordinamento gruppi di lavoro su progetti e obiettivi specifici, motivando i collaboratori al raggiungimento del risultato. Ottima capacità di analisi critica e di risoluzione dei problemi attraverso la proposta di soluzioni coerenti e verifiche di costo e/o efficacia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: Ottima conoscenza di Windows, Windows XP, Vista Programmi operativi: Ottima conoscenza di <i>office automation</i> (Word, Excel, PowerPoint) Ottima conoscenza di Internet, Outlook e Lotus Notes.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Lettura e Analisi dei processi di sviluppo
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Passione per l'analisi del Sistema Giuridico – Istituzionale – Amministrativo- Sanitario .

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.i.

Melito Irpino, li 01.03.2024

Firma

(Lorenza Scaperrotta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **SCAPERROTTA LORENZA** ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Melito Irpino , li 01.03.2024

Firma (Lorenza Scaperrotta)