

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Determinazione n.48 del 28.10.2024.

- Conferma dell'«Ufficio di Staff» di cui all'art. 22, alinea 22.1, dello Statuto aziendale;
- Nomina del «Responsabile» dell'«Ufficio di Staff».

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- «EcoAmbiente Salerno S.p.A.» è società interamente partecipata dall'«Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale di Salerno» (nel seguito, anche «EdA Salerno»);

- con deliberazione del Consiglio d'Ambito dell'EdA Salerno n. 10 del 06.08.2020, recante la scelta di non ricorrere, per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativo al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno, oltre alla gestione dell'Impianto T.M.B. di Battipaglia, delle discariche cc.dd. «post mortem» e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriale, a procedura ad evidenza pubblica, è stato disposto affidamento «in house providing» dei Servizi precitati alla «EcoAmbiente Salerno S.p.A.»;

- la «EcoAmbiente Salerno S.p.A.» è gestita da un Organo Amministrativo in composizione collegiale (Consiglio di Amministrazione), per effetto di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 27.07.2023;

- con delibera adottata in data 21.01.2021, il C.d.A. di questa Società «in house», in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 19.2 del vigente Statuto societario, ha delegato il Presidente a compiere tutti gli atti di gestione ordinaria e/o quotidiana della Società, anche comportanti impegno di spesa fino alla somma di € 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre accessori di legge, prescrivendo che – per gli atti, in particolare, comportanti impegno di spesa di importo compreso tra € 10.000,01, oltre accessori di legge, ed € 75.000,00, oltre accessori di legge - dovrà provvedere a mezzo formale ed apposita determinazione scritta recante numerazione progressiva e stabilendo altresì che «in caso di affidamento esterno di servizi e/o forniture e/o lavori di valore non superiore ad € 10.000,00 (diecimila/00) oltre accessori di legge, dovrà - salva la facoltà di optare di ricorrere a formale e più dettagliato atto di determinazione scritta - provvedere attraverso sottoscrizione di apposito «Ordinativo»;

Premesso, altresì, che:

a) con disposizione del competente Organo deliberativo p.t., è stato *illo tempore* istituito, nell'ambito di questa Società pubblica, per le ragioni ed in ossequio a quanto previsto



e consentito dallo Statuto aziendale, l'«Ufficio di Staff» del Presidente ed è stato nominato, quale “Responsabile” dell'Ufficio medesimo, il rag. Gianvincenzo Raimo;

b) in considerazione del permanere delle ragioni (migliore assetto amministrativo/organizzativo della Società) che hanno, *illo tempore*, giustificato l'istituzione del precitato «Ufficio di Staff» ed in considerazione altresì dell'ottimo lavoro svolto dal precedente precitato “Responsabile” dell'Ufficio in parola, si ritiene doversi confermare l'esistenza e l'operatività dell'Ufficio nonché la nomina del rag. Raimo quale “Responsabile” del medesimo;

DETERMINA/DISPONE:

1) di **confermare** l'esistenza e l'operatività, nell'ambito di questa Società pubblica, dell'«Ufficio di Staff» previsto dall'art. 22, alinea 22.1, dello Statuto aziendale;

2) di **nominare**, quale “Responsabile” dell'Ufficio sub 1, il **rag. Gianvincenzo Raimo**, nato il omissis in Salerno (C.F.: omissis);

3) **che** la nomina perdurerà fino a revoca espressa, da disporsi e comunicarsi con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni;

4) **che**, con la nomina *de qua*, si intende revocato ogni e qualsivoglia precedente incarico conferito nell'ambito di questa Società pubblica e si intende altresì rinunciata, da parte del precitato rag. Raimo, ogni relativa pretesa di qualsivoglia genere;

5) **che**, in ossequio a quanto previsto nello Statuto aziendale, il nominato “Responsabile” svolgerà funzioni di assistenza allo scrivente Presidente del C.d.A. nell'espletamento di ogni attività, consentita dallo Statuto nonché dalla legge, di competenza del Presidente di questa Società pubblica, che gli verrà, di volta in volta, affidata;

6) **che**, in ossequio a quanto prescritto nello Statuto aziendale, al nominato “Responsabile” non spetterà compenso alcuno, bensì esclusivamente il rimborso delle pertinenti spese effettivamente sostenute e documentate;

7) **che** la sottoscrizione, da parte del “Responsabile” designato, di copia della presente determinazione varrà, a tutti gli effetti, come accettazione del ruolo, alle condizioni sopra esposte;

8) **che** il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, ai Responsabili di tutti i Settori ed Uffici aziendali ed al Responsabile dell'«Ufficio R.P.C.T., Pari Opportunità e Privacy», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

«EcoAmbiente Salerno SpA»

Il Presidente del C.d.A.

dott. Nicola Ciancio