

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Determinazione n. 127 del 06.12.2022.

- **"Affidamento diretto"** (ex art. 1, co. 2, lettera "a)", D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) **del Servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione/verifica delle buste paga dei dipendenti aziendali;**
- Nomina RUP.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, istituita dall'Ente Provincia di Salerno, socio unico, ai sensi della Legge del 26.02.2010 n. 26, avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle relative infrastrutture, nell'ambito territoriale della Provincia di Salerno;

- in data 27.05.2020, l'«*Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale di Salerno*» ha acquistato la titolarità di tutte le azioni della «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*»;

- con deliberazione del Consiglio d'Ambito dell'EDA Salerno n. 10 del 06.08.2020, recante la scelta di non ricorrere, per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativo al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno, oltre alla gestione del TMB di Battipaglia, delle discariche cc.dd. *post mortem* e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriale, a procedura ad evidenza pubblica, è stato disposto affidamento "*in house providing*" dei Servizi precitati alla «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*»;

- la «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» è gestita da un Organo Amministrativo in composizione collegiale (Consiglio di Amministrazione), per effetto di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 09.12.2020;

- con delibera adottata in data 21.01.2021, il C.d.A. di questa Società "*in house*", in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 19.2 del vigente



statuto societario, ha delegato il Presidente a compiere tutti gli atti di gestione ordinaria e/o quotidiana della Società, anche comportanti impegno di spesa fino alla somma di € 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre accessori di legge, prescrivendo che – per gli atti, in particolare, comportanti impegno di spesa di importo compreso tra € 10.000,01, oltre accessori di legge, ed € 75.000,00, oltre accessori di legge - dovrà provvedere a mezzo formale ed apposita determinazione scritta recante numerazione progressiva.

Dato atto che:

a) è venuto a scadenza il contratto per l'espletamento/approvvigionamento del Servizio esterno di «*Consulenza del lavoro*» ed assistenza alla corretta redazione delle buste paga ai dipendenti aziendali di cui ha, in passato, beneficiato questa Società;

b) non sussistendo, nell'organico aziendale, risorse lavorative munite della professionalità, dell'esperienza e dei necessari titoli abilitativi, che siano, allo stato, disponibili all'esecuzione delle "delicate" e specialistiche attività di consulenza del lavoro e corretta elaborazione delle buste paga del personale dipendente, è necessario avvalersi della professionalità e delle prestazioni di professionista esterno;

c) in considerazione del fatto che questa Società intende implementare un sistema interno di redazione delle buste paga, al professionista esterno andrà affidata la consulenza del lavoro in uno al servizio di assistenza alla corretta elaborazione delle precitate buste paga, onde consentire e garantire che queste ultime vengano redatte dagli Uffici aziendali e controllate dal professionista incaricato, così da verificare la correttezza delle buste paga elaborate dagli Uffici aziendali in vista poi di portare "a regime" e, dunque, in prospettiva, rendere autonomi gli Uffici aziendali nell'attività di corretta elaborazione in parola;

d) il dott. Alessio Di Pierri (Professionista esterno dal cui curriculum emergono competenza ed esperienza idonee), ha fatto pervenire propria formale offerta (Prot. "*EcoAmbiente Salerno SpA*" 28.11.2022 n. 20220005289), ove viene proposto/richiesto, per l'erogazione del Servizio di consulenza del lavoro e di assistenza nella corretta elaborazione delle buste paga aziendali, un compenso annuo pari ad € 20.000,00, oltre accessori di legge;

e) il sopra indicato compenso appare congruo (anche alla luce della particolare "delicatezza" dell'attività a farsi) e, in quanto ampiamente inferiore



alle prescritte soglie di legge, consente di procedere ad «*affidamento diretto*» (ex art. 1, co. 2, lettera “a”), D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) del Servizio, nonché alla rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dalla Delibera Anac numero 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

DETERMINA/DISPONE:

1) di affidare (ex art. 1, co. 2, lettera “a”), D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) il Servizio esterno di «*Consulenza del lavoro*» ed assistenza alla corretta elaborazione delle buste paga dei dipendenti aziendali, al **dott. Alessio Di Pierri** (con Studio in Salerno, alla Via A. Romaldo, n° 8; P.Iva: 03054970656);

2) che l'affidamento avrà durata di n. 12 (dodici) mesi, salvo, in ogni caso, recesso anticipato che la S.A., con preavviso di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, potrà disporre anche prima della fissata scadenza naturale, per ragioni, anche non palesate, di propria esclusiva competenza, pertinenza e scelta;

3) che, in caso di recesso da parte di questa S.A., l’Affidatario dovrà continuare a svolgere il Servizio fino alla data all’uopo comunicata dalla S.A. medesima e – in deroga a quanto prescritto dall’art. 109, co. 1, D.Lgs. 50/2016 – avrà titolo esclusivamente a ricevere le spettanze maturate per l’attività prestata fino alla concreta cessazione del Servizio;

4) che il Servizio verrà espletato con l’onere, per il Professionista affidatario, di prestare supporto continuo agli Uffici, anche, all’occorrenza, con presenza fisica presso la Sede aziendale;

5) che il valore dell’affidamento ammonta a complessivi **€ 20.000 ,00 (ventimila/00)**, oltre accessori di legge (se dovuti), che verranno corrisposti in n. 6 rate bimensili posticipate di pari importo e graveranno sui fondi propri di bilancio di questa Società;

6) di rinunciare, con riferimento all’affidamento a farsi, per le ragioni esposte nella sopra riportata parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» di cui all’art. 103, D.Lgs. 50/2016;

7) di nominare, quale RUP/DEC dell’affidamento in questione, il dott. Vincenzo Caputo, il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) necessari per il corretto affidamento del Servizio e per la verifica del regolare svolgimento del conseguente rapporto negoziale con il Professionista incaricato;



8) che – ove necessario e/o opportuno ed in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016 – l'affidamento potrà essere formalizzato/perfezionato a mezzo sottoscrizione di copia della presente determinazione da parte del Professionista designato, che varrà come "accettazione" e formale conclusione del contratto di affidamento della commessa, alle condizioni, anche economiche, sopra riportate, come integrate – nelle parti non disciplinate – dalla normativa tecnica di settore (ove esistente) afferente l'esecuzione a "regola d'arte" del Servizio affidato;

9) che l'affidamento in questione costituisce *"appalto di servizi"*, sicché se ne dispone la pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le *«Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»*, approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) sul *«Profilo committente»* (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione *«Amministrazione trasparente»*, Sotto-sezione *«Bandi di gara e contratti»*;

10) che il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al RUP/DEC, al *"Responsabile del Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti"*, al *"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"* (RPCT) ed al *"Responsabile dell'Organo di Staff"*, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»

Il Presidente del C.d.A.

dott. Vincenzo Petrosino

F.to Vincenzo Petrosino

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO DA ECOAMBIENTESALERNO SPA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO