

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445
Il sottoscritto Cotugno Ciro nato a _____ è
residente in _____ consapevole della
responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



AVV. CIRO COTUGNO

*Abilitato al patrocinio
presso le giurisdizioni
superiori*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ciro Cotugno
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
pec	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal Gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio*

- Date (23/02/2018) **AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO INNANZI LE
MAGISTRATURE SUPERIORI**

- *Date (dal 19/06/2002)*
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato – iscritto all'Albo degli Avvocati della provincia di Salerno dal 19 Giugno 2002

Ha maturato nel corso dell'attività professionale, svolta presso qualificati studi legali di Avellino e Salerno, una solida esperienza nel settore del diritto amministrativo e degli enti locali, in particolare nelle procedure per la predisposizione di bandi e procedure di gara per affidamenti di servizi, lavori e forniture. Ha sviluppato inoltre poi specifica competenza nel diritto del lavoro, in particolare del Pubblico Impiego, così come del diritto civile, bancario e societario. Ha svolto inoltre incarichi di assistenza legale dei Comuni della provincia di Salerno, tra questi: Comune di Salerno; Nocera Inferiore; Agropoli; Castel San Giorgio; Fisciano. Coordina l'ufficio legale di Nemesi Corporate Group srl (società di consulenza e assistenza legale bancaria e societaria). Incarichi presso le società SIIS (Servizi Idrici Integrati spa), Salerno Sistemi Spa, AUSINO Spa per le attività legali di recupero crediti.

- *Date*
dal 18/06/2019
- *Nome e indirizzo datore lavoro*

SVILUPPO CAMPANIA SPA

- *Tipo di Azienda e Settore*
Società operativa in house della Regione Campania per lo sviluppo della PMI

- *Tipo di impiego*
Consulente per lo svolgimento delle attività di supporto al Proiet Manager finalizzate alla predisposizione di un avviso pubblico "Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa" rientrante nell'ambito delle attività di cui alla commessa "Attività DGR n. 112 del 27/02/2018 avente ad oggetto POR Campania FSE 2014-20220 – Piano Strategico Pari Opportunità – Linea attività 1) e con D.D. n. 48 del 28.02.2019, con cui la Regione Campania, Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie, ha ammesso a finanziamento il progetto finalizzato a sostenere l'occupabilità femminile a valere sull'Asse I, Obiettivo Specifico 3 del POR Campania FSE 2014/2020 presentato da Sviluppo Campania spa a cui ha affidato l'attuazione e specificamente le attività relative alla Linea 1 – Azione 8.2.2 "Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa", del valore massimo di €. 2.089.000,00, a valere sull'Azione

8.2.2, di cui € 1.644.000,00 quale contributo a favore delle destinatarie;

Presidente della Commissione nominata per la valutazione delle domande (1° finestra)

- Date

dal 04/08/2021

- Nome e indirizzo datore lavoro

SVILUPPO CAMPANIA SPA

- Tipo di Azienda e Settore

Società in house della Regione Campania per lo sviluppo della PMI

- Tipo di impiego

Consulente per attività di supporto al Project Manager le attività di istruttoria delle istanze presentate, risoluzione di problematiche giuridiche che dovessero intervenire nel corso dell'attività istruttoria nell'ambito "Accordo di finanziamento per la gestione dello strumento finanziario per il sostegno agli investimenti produttivi in Campania, attuato Con le modalità della procedura negoziale e con la partecipazione del FRI regionale di cassa deposito e prestiti (strumento finanziario negoziale –SFIN) di cui alle DGR n. 206, 495 e 667 del 2019 ai sensi dell' articolo 38, paragrafo 7, del regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 – CUP B27I20000000009."

- Date (da – a)

Dal 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

NEMESI LEGAL S.R.L. E NEMESI CORPORATE GROUP S.R.L.

- Tipo di azienda o settore

Società di Consulenza legale e formazione per le imprese

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Coordina l'Ufficio legale

- Date (da – a)

dal 11/12/2013

- Nome e indirizzo del

SALERNO ENERGIA HOLDING SPA

datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore Energia

Componente dell'Organismo di Vigilanza (ODV modello di prevenzione dei reati ex D.Lgs. n. 231/2001) e dal 25/01/2018, componente dell'Organismo Interno di valutazione (OIV ai sensi del comma 8 bis art. 1 Legge n.190/2012).

Nella qualità di componente dell'ODV di Salerno Energia Holding spa, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ex L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 (*Circolare interpretativa n. 1/2014 Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione*).

Dal 26/10/2020 Designato al Trattamento dei dati personali art. 28 Reg. UE 2016/679

Date (da – a) dal 11/04/2014 al 18/10/2017

SALERNO ENERGIA DISTRIBUZIONE SPA

Tipo di azienda o settore Settore Energia Gas

Tipo di impiego componente ODV Legge 231/2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2019

SALERNO ENERGIA DISTRIBUZIONE SPA

Settore Energia

Responsabile unico della Conformità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da settembre 1998 a giugno 1999 e dal 8 Luglio 1999 a 24 Giugno 2004

PROVINCIA DI SALERNO

- Assessorato al Bilancio e Patrimonio

- Assessorato al Territorio e Mobilità e Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

- *Tipo di impiego* ex VII Q.F. (ora Cat. D1) Istruttore Direttivo Amministrativo-
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ufficio di Staff ex art. 90 D.LGS 267/2000.
-
- *Date (da – a)* Da settembre 1998 a giugno 1999 e dal 8 Luglio 1999 a 24 Giugno 2004
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **PROVINCIA DI SALERNO**
 - *Tipo di azienda o settore* - Assessorato al Bilancio e Patrimonio
- Assessorato al Territorio e Mobilità e PTC Provinciale
 - *Tipo di impiego* ex VII Q.F. (ora Cat. D1) Istruttore Direttivo Amministrativo-
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ufficio di Staff ex art. 90 D.LGS 267/2000.
-
- *Date (da – a)* Da 2 Agosto 2004 a 31 Agosto 2006
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **PROVINCIA DI SALERNO**
 - *Tipo di azienda o settore* Vicepresidenza delle Provincia di Salerno - Assessorato al Bilancio, Finanze, Programmazione Economica, Ricerca e Innovazione – Politiche Comunitarie, *ex art. 90 D.LGS 267/2000*
 - *Tipo di impiego* Categoria D3 (ex VIII Liv) profilo professionale Funzionario amm.
 - *Principali mansioni e responsabilità* *Ufficio di Staff della Vicepresidenza e dell'Assessorato*, ex art. 90 D.LGS 267/2000
-
- *Date (da – a)* 1/12/2008 a 2/04/2009
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **PROVINCIA DI SALERNO**
 - *Tipo di azienda o settore* *Assessorato Agricoltura e Foreste*
 - *Tipo di impiego* Convenzione - consulenza legale – collaborazione coordinata e continuativa. *Esperto senior*
 - *Principali mansioni e responsabilità* Attività di monitoraggio e supporto amministrativo nell'ambito del progetto "*Progetti Missione-progetti integrati*" *cofinanziamento POR Campania 2000-2006, misura 6.5*. Consulente giuridico-amministrativo dell'Assessorato all'agricoltura per lo svolgimento di compiti istituzionali e nella cura dei rapporti con gli Organi della Provincia e in

stretto raccordo con il Dirigente Attività produttive e agricoltura e
Dirigente Politiche Comunitarie

- Date (da – a) 1/10/2008 a 2/04/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SALERNO**
Settore Politiche Comunitarie
- Tipo di azienda o settore Consulente giuridico - Collaborazione coordinata e continuativa
- Tipo di impiego Attività di monitoraggio e valutazione interna del progetto, gestione/supporto alle procedure amministrative a supporto delle attività rendicontative nell'ambito del progetto "Progetti Missione – progetti Integrati cofinanziato dal POR Campania 2000-2006"
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 15/03/2008 a 14/05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SALERNO**
Ufficio Straordinario del Contratto d'Area della Provincia di Salerno
- Tipo di azienda o settore Collaborazione coordinata e continuativa- Consulente giuridico-
- Tipo di impiego Attività di assistenza legale e consulenza giuridica a supporto del Responsabile Unico dell'Ufficio straordinario del Contratto d'Area della provincia di Salerno. Affiancamento al responsabile unico ed al funzionario responsabile dell'ufficio Contratto d'Area nelle attività dirette alla risoluzione problematiche del processo di rivitalizzazione delle aree industriali del Cratere salernitano, supporto alla definizione delle pratiche in corso e per le azioni di supporto per aumentare il livello di comunicazione dell'Ufficio "Contratto d'Area" verso l'esterno e i soggetti beneficiari delle agevolazioni.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 18 dicembre 2006 – 18 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SALERNO - Settore Primario e Attività Produttive**
- Tipo di azienda o settore Settore Primario e Attività Produttive
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa - Consulente specialistico giuridico nell'ambito del Progetto "H2O-incoraggiare la pesca responsabile nel mediterraneo per ridurre le minacce del cambiamento climatico" a valere su Programma Interreg III B Medocc 2005
- Principali mansioni e responsabilità Consulente specialistico nell'ambito delle attività di progettazione e

responsabilità

studio nell'ambito del gruppo di lavoro 1 del progetto denominato "H2O-incoraggiare la pesca responsabile nel mediterraneo per ridurre le minacce del cambiamento climatico" finalizzata alla produzione di uno studio della situazione attuale del Mediterraneo e fornire, in base alla ricerca internazionale, delle possibilità di sviluppo alternative e realizzare una banca dati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008

PROVINCIA DI SALERNO –

Settore Finanziario

Settore Finanziario

Consulente giuridico- Collaborazione occasionale

Attività di assistenza giuridica a supporto degli Uffici Finanziari della Provincia di Salerno per la redazione e per la gestione dell'eventuale contenzioso connesso alla predisposizione e gestione operativa del *Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio immobiliare* della Provincia di Salerno, prescritto dall'art. 58 el D.L. 25/6/2008 n. 112, conv. nella Legge n. 133/2008

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008

PROVINCIA DI SALERNO

Vicepresidenza

Provincia di Salerno

Redazione di uno Studio e di una Pubblicazione scientifica per conto della Provincia di Salerno su *"Prospettive degli strumenti di programmazione negoziata nella provincia di Salerno alla luce dell'attuale assetto normativo"*.

Piano di ricerca ed analisi sottoposto all'approvazione della Provincia di Salerno e stesura definitiva dell'indagine. L'obiettivo dello studio è stato quello di offrire agli Uffici della provincia di Salerno ed all'Ufficio del Contratto d'Area valutazioni ed approfondimenti giuridici sul contesto normativo e operativo degli Strumenti di Programmazione Negoziata vigenti e di quelli operativi sul territorio provinciale.

date

Febbraio 2010 al Maggio 2010

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>SALERNO SISTEMI SPA</p> <p>Società partecipata pubblica</p> <p>Consulente giuridico</p> <p>Supporto all'Ufficio Legale e Appalti per le attività della Sicurezza e della privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>2001</p> <p>COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (Sa)</p> <p>Comune di Pontecagnano Faiano</p> <p>Commissario di Esame nel Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo indetto dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA)</p> <p><i>Esperto esterno in materie giuridiche</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>1997</p> <p>Istituto Professionale per il Turismo "Scoca" di Avellino – U.E.- Oasis Service srl Avellino</p> <p>Istituto professionale per il Turismo e il Commercio "Scoca" Avellino</p> <p>Docente in materie giuridiche ed economiche al Corso di Formazione professionale "Addetti alla direzione di Imprese Agrituristiche" rivolto a studenti dell'ultimo anno</p> <p><i>Docente esperto esterno in materie giuridiche - economiche</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>1998 – 1999</p> <p>Regione Campania-Unione Europea- Oasis Service srl Avellino</p> <p><i>Regione Campania-Unione Europea- Oasis Service srl Avellino</i></p> <p>Docente al Corso di Formazione Professionale per "Addetti alla Direzione di Imprese del Turismo naturalistico"</p>

- Principali mansioni e responsabilità *Docente esperto in materie giuridiche - economiche*

- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania (Formazione professionale) -Unione Europea
- Tipo di azienda o settore Regione Campania-Unione Europea
- Tipo di impiego Docente di materie giuridiche al Corso di Formazione professionale per Laureati e Diplomatici per *“Esperti di valutazione di Impatto Ambientale” -Salerno*
- Principali mansioni e responsabilità Docente esperto esterno in materie giuridiche - economiche

- Date (da – a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Europea-Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Unione Europea – Regione Campania
- Tipo di impiego Docente al Corso di formazione per studenti ultimo anno del Liceo Scientifico *“L. Da Vinci” Salerno*
“Operatore di Incoming Turistico”
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie giuridiche ed economiche

- Date (da – a) Dal 1999/2000 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OASIS s.r.l.
Patrimonio netto 100.000,00 euro i.v.a
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 55567NRF
Via Bosco Faiano, 3 – 83030 – Torre le Nocelle (AV)
Tel. 0825.969282, fax 0825.1801082 –
P.IVA 02369130642 – R.E.A. nr. 153311
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza, servizi e ricerca
- Tipo di impiego Consulente giuridico ed economico
- Principali mansioni e responsabilità Consulente in Attività istruttorie e di rendicontazione per Progetti di penetrazione commerciale e di Valorizzazione e Promozione di prodotti agricoli e agrozootecnici e vinicoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1996/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Diritto Commerciale dal titolo: “Amministrazione e Rappresentanza nelle società di persone”
 - Qualifica conseguita *Laurea in Giurisprudenza*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore in Giurisprudenza
-
- Date (da – a) 19 Giugno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato - iscritto all’Albo degli Avvocati della provincia di Salerno
-
- Date (da – a) 1997-1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Europea (Fondo Sociale Europeo) – Regione Campania – Conform Consorzio Formazione Manageriale- Banca Popolare dell’Irpinia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Aggiornamento per “Addetti finanza e controllo ”-Obiettivo 4-asse 2—sub asse 2.2 Piano formazione professionale Regione Campania*
 - Qualifica conseguita *Operatore al Controllo di Gestione per P.M.I.*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Ruolo di supporto per scelte strategiche e di gestione e coinvolgimento nelle attività di pianificazione economico-finanziaria e analisi sulla efficacia efficienza della struttura aziendale
-
- Date (da – a) 24 Maggio 2001 a 23 Ottobre 2001 (durata corso 152 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica- Provincia di Salerno-UE Fondo Sociale Europeo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Dirigenti e Quadri per la gestione delle Infrastrutture idriche ambientali nel Mezzogiorno “legge n. 64/1986 – azione organica 2 – finanziamento Murst – convenzione n. 23996 del 23/7/1997 Cofinanziamento FSE –P.O. 1994/99 – Ricerca ,Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Progetto Trasporti e Ambiente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 Gennaio 2003 a 9 Maggio 2003 (durata del corso 160 ore)

Master in *“Progettazione stradale e sicurezza nella circolazione”*
 Provincia di Salerno-Regione Campania- Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti in attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale

Le problematiche generali di progettazione stradale alla luce delle nuove norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade (D.M. 5/11/2001); La gestione dei Sistemi Informativi Stradali alla luce del D.M. 1/6/2001 ; Modalità di istituzione e aggiornamento del catasto delle strade. Gli studi di incidentalità ed analisi di sicurezza di tronchi stradali a rischio. La definizione di interventi per il miglioramento della sicurezza. La redazione di piani del traffico (Piani Urbani del Traffico comunale ed intercomunale, Piani del Traffico della Viabilità Extraurbana, Piani dei bacini di traffico, ecc.). La valutazione economica degli interventi in materia di trasporto stradale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 Maggio 2003 – 17 Ottobre 2003 (durata del corso 100 ore)

Provincia di Salerno - Assessorato al Contenzioso e LL.PP. - Ecogeo Onlus Ente di Formazione Accreditato

Corso di aggiornamento professionale per Funzionari della Provincia di Salerno in *“Espropriazione per Pubblica utilità, Urbanistica, Edilizia e Legislazione delle Opere Pubbliche”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003

Provincia di Salerno-Fondazione A. Genovesi (Sa)

Corso di Formazione professionale in “Diritto dell’Ambiente e dei Beni Culturali”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI COME AVVOCATO, COME FUNZIONARIO DI STAFF DELLA PROVINCIA DI SALERNO E DOCENTE E CONSULENTE HA MATURATO UNA SOLIDA ESPERIENZA DEL LAVORO DI RELAZIONE E DI SQUADRA, LAVORANDO SEMPRE IN CONTESTI E AMBIENTI COMPLESSI E DINAMICI IN CUI LA COMUNICAZIONE ED IL DINAMISMO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI E' ESSENZIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE NEGLI UFFICI DI ASSESSORATO DELLA PROVINCIA DI SALERNO IN CUI HA SVOLTO IL SERVIZIO SIN DAL SETTEMBRE 1998 E FINO AL GIUGNO 2006.
ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO POLITICO E ASSOCIATIVO E CULTURALE NELLA QUALITÀ DI RESPONSABILE REGIONALE, PROVINCIALE E LOCALE
CONSULENTE SOCIETÀ' IN HOUSE REGIONALE BANDI E PROFETTI DI FINANZIAMENTO IMPRESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE COMPETENZE NELL'USO DI PC E CONOSCENZA PROGRAMMI WORD ED EXCEL

PATENTE O PATENTI Patente B

Il presente costituisce autocertificazione.

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (legge privacy e trattamento dati).

Salerno, 11/2021

Avv. *Ciro Gotuano*