

Curriculum vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, lo sottoscritto Maiorano Giuseppe, nato [redacted] Il [redacted] e residente in [redacted] (Sa) c.a.p. [redacted] alla [redacted] C.F. [redacted], cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

PERSONAL INFORMATION **GIUSEPPE MAIORANO**

📍 [redacted]
 📞 [redacted]
 ✉ [redacted]
 🌐 [redacted]

POSITION **GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

WORK EXPERIENCE

01/06/2018–Present

CONSULENZA DEL LAVORO

ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A. (SOCIETA' DI CAPITALI A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA, PROVINCIA DI SALERNO). SALERNO (SA) (ITALIA)

Amministrazione del personale:

- Comunicazioni obbligatorie;
- Elaborazione cedolini paga;
- Adempimenti annuali (CUR, 770, Autoliquidazione INAIL, Costo del personale, prospetto disabili);
- Consulenza ed assistenza in materia di lavoro;
- Gestione rapporti con INPS, INAIL, IRL, etc.

29/03/2018–28/02/2019

CONSULENZA DEL LAVORO

CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE COMPENSORIO SARNO, BACINI DEL SARNO, DEI TORRENTI VESUVIANI E DELL'IRNO, NOCERA INFERIORE (SA) (ITALIA)

Consulenza ed assistenza in materia di lavoro;

01/04/2016–31/05/2020

CONSULENZA DEL LAVORO

PAGANI SERVIZI S.R.L. (SOCIETA' PARTECIPATA A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA COMUNE DI PAGANI), PAGANI (SA) (ITALIA)

Amministrazione del personale:

- Comunicazioni obbligatorie;
- Elaborazione cedolini paga;
- Adempimenti annuali (CUR, 770, Autoliquidazione INAIL, Costo del personale, prospetto disabili);
- Consulenza ed assistenza in materia di lavoro;
- Gestione rapporti con INPS, INAIL, IRL, etc.

- 30/04/2008--Present **CONSULENTE DEL LAVORO**
TITOLARE DELLO STUDIO MAIORANO GIUSEPPE, PAGANI (ITALIA)
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, AGENZIA DELLE ENTRATE, CCIAA, EQUITALIA, REGIONE, ETC.
- 12/09/2016--26/10/2016 **DOCENTE FORMATORE**
C.S.A. DI POLACCO RENATO & C. S.A.S., CAVA DE' TIRRENI (ITALIA)
DOCENTE FORMATORE DEL CORSO DI FORMAZIONE "KEY COMPETENCE MIX" L3-828 PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI CATALOGO FORMATIVO REGIONALE D. D. N. 125-DEL 05/05/2015.
- 22/06/2016--02/08/2016 **DOCENTE FORMATORE**
C.S.A. DI POLACCO RENATO & C. S.A.S., CAVA DE' TIRRENI (ITALIA)
DOCENTE FORMATORE DEL CORSO DI FORMAZIONE "KEY COMPETENCE MIX" L3-829 PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI CATALOGO FORMATIVO REGIONALE D. D. N. 125 DEL 05/05/2015.
- 01/04/2007--01/08/2012 **COLLABORATORE DI STUDIO COMM., FISCALE, LAVORO PART-TIME**
DOTTOR BIFOLCO BRUNO, PAGANI (ITALIA)
GESTIONE DEL PERSONALE, REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTI, PRIMA NOTA, REGISTRAZIONE FATTURE EMESSE, REDAZIONE BILANCI INTERNI, GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, AGENZIA DELLE ENTRATE, CCIAA, EQUITALIA, COMMISSIONI TRIBUTARIE, GESTIONE PRATICHE
FINANZA AGEVOLATA ALLE IMPRESE, CREDITI D'IMPOSTA, ETC.
- 01/04/2007--31/03/2008 **COLLABORATORE STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PART-TIME**
STUDIO RAG. SANTILLI GIUSEPPE, PAGANI (ITALIA)
GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ETC.
- 01/09/2004--30/03/2007 **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO /CONTABILE**
CREDIT MANAGEMENT & SERVICES S.P.A., NOCERA INFERIORE (ITALIA)
BUDGET SETTORIALI, ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI, FATTURAZIONE, GESTIONE PARTITARIO CLIENTI E FORNITORI, PRIMA NOTA CASSA, RENDICONTAZIONE SUL LAVORATO, RACCORDO PER IL BILANCIO CON STUDIO ESTERNO, GESTIONE RISORSE UMANE, ETC.
- 01/04/2004--30/03/2007 **COLLABORATORE DI STUDIO COMMERCIALE, FISCALE, LAVORO**
STUDIO RAG. CAMMARANO ANTONIO, NOCERA INFERIORE (ITALIA)
GESTIONE DEL PERSONALE, REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTI, PRIMA NOTA, REGISTRAZIONE FATTURE EMESSE, REDAZIONE BILANCI INTERNI, GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, AGENZIA DELLE ENTRATE, CCIAA, EQUITALIA, COMMISSIONI TRIBUTARIE, GESTIONE PRATICHE
FINANZA AGEVOLATA ALLE IMPRESE, CREDITI D'IMPOSTA, ETC.
- 10/07/2001--10/09/2001 **CAMERIERE DI RISTORANTE**
RISTORANTE DA CARMELO, PALINURO (ITALIA)
SERVIZIO AI TAVOLI.

EDUCATION AND TRAINING
01/08/2021–Present

UNIVERSITAS MERCATORUM - CORSO DI LAUREA – L18
"GESTIONE DI IMPRESA"

ESAMI SOSTENUTI:

- 1) STATISTICA;
- 2) STATISTICA ECONOMICA

01/09/2021–24/09/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – IL MARKETING PER IL
CONSULENTE DEL LAVORO "SCUOLA ALTA FORMAZIONE
CONSULENTI DEL LAVORO"

SCUOLA ALTA FORMAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO

01/05/2020–20/01/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – HUMAN RESOURCES
MANAGEMENT "SCUOLA ALTA FORMAZIONE CONSULENTI
DEL LAVORO"

SCUOLA ALTA FORMAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO

11/10/2019–15/11/2019

ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELLE
VERIFICHE FINALI - FORMAZIONE PER FORMATORE SULLA
SICUERRA SUL LAVORO "CORSO COMPLEMENTARE"
MODULO 24 ORE

FEDERFORMA C.F. 97804130587

03/07/2019–20/09/2019

ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELLE
VERIFICHE FINALI - FORMAZIONE PER FORMATORE SULLA
SICUERRA SUL LAVORO "CORSO BASE" MODULO 40 ORE

FEDERFORMA C.F. 97804130587

19/03/2019–10/05/2019

ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELLE
VERIFICHE FINALI - FORMAZIONE PER FORMATORE SULLA
SICUERRA SUL LAVORO "IN DIDATTICA" MODULO 24 ORE

FEDERFORMA C.F. 97804130587

15/09/2002–31/08/2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO, FISCIANO (ITALIA)

ESAMI CONSEGUITI:

- 1) METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA;
- 2) MICROECONOMIA;
- 3) ECONOMIA AZIENDALE;
- 4) RAGIONERIA GENERALE;
- 5) RAGIONERIA GENERALE CORSO PROGREDITO;
- 6) MARKETING DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' IMMATERIALI;
- 7) ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI;
- 8) DIRITTO TRIBUTARIO;
- 9) INTERNET BANKING;
- 10) ECONOMIA DEI SISTEMI E DELLE RETI;
- 11) DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLE RETI;
- 12) ECONOMIA E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE;
- 13) MARKETING DEI SERVIZI FINANZIARI ED ASSICURATIVI;
- 14) GESTIONE DELLE RETI INFORMATICHE;

- 15) STRATEGIA DELLE IMPRESE AD ELEVATA IMMATERIALITA';
- 16) INGLESE;
- 17) FRANCESE;
- 18) INFORMATICA DI BASE;
- 19) STORIA ECONOMICA;
- 20) ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE.

15/09/2001-31/08/2002

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, BENEVENTO (ITALIA)

ESAMI CONSEGUITI:

- 1) DIRITTO PRIVATO MODULO A (TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE);
- 2) STORIA DEL PENSIERO GIURIDICO MODERNO;
- 3) SISTEMI GIURIDICI COMPARATI.

01/02/2002-01/12/2006

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO, SALERNO (ITALIA)

01/01/2002-04/06/2003

CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE IN
ESPERTO DI MARKETING DEL PUBBLICO INTRATTENIMENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI, SARNO (ITALIA)
MARKETING RELAZIONALE, MARKETING OPERATIVO, INFORMATICA, INGLESE, ECONOMIA
E GESTIONE D'IMPRESA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PROJECT MANAGEMENT,
ESPERIENZE DI SETTORE IN LOCALI PUBBLICI, DISCOTECHE, PUB, ETC.

01/11/2002-28/12/2002

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO, SARNO
(ITALIA)

14/09/1996-30/06/2000

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
I.T.C. R. PUCCI, NOCERA INFERIORE (ITALIA)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italiano

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B1	B1	B1	B1	B1
French	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

SPICCATA PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING, OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN
GRUPPO E DI ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO, DISPONIBILITA' E SERIETA'
PROFESSIONALE.

Organisational / managerial skills

SELEZIONE, FORMAZIONE, COORDINAMENTO, DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE,
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.

Job-related skills

SELEZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,

GESTIONE ADEMPIMENTI CONTABILI, GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO, GESTIONE DEL CLIENTE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, SVILUPPO BUSINESS PLAN, ETC.

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Independent user	Independent user	Independent user	Independent user	Independent user

Digital skills - Self-assessment grid

E.C.D.L.

SOFTWARE GESTIONALI DI VARI SETTORI PROFESSIONALI, ASSEMBLAGGIO P.C., INSTALLAZIONE E RIPRISTINO S.O. MICROSOFT, CREAZIONE E GESTIONE RETI INFORMATICHE, ETC.

Driving licence A, B

ADDITIONAL INFORMATION

D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. -
Regolamento (UE) n. 679/2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per finalità connesse all'espletamento della presente procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003, Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.

Pagani, 01/10/2021

