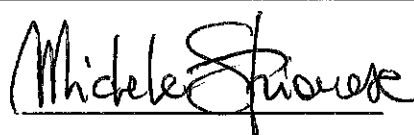


ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI
DELLA ECOAMBIENTE SALERNO SPA IN LIQUIDAZIONE

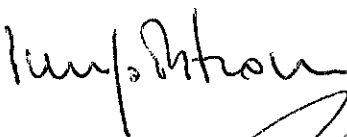
FOGLIO DELLE PRESENZE

Nominativi dei Soci presenti nell'Assemblea Ordinaria tenutasi in Salerno il **17.12.2018** alle ore 12:00,
in seconda convocazione:

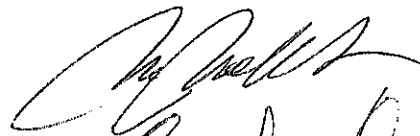
	%	proprio o delega	firma
Socio Unico - Provincia di Salerno	100	in proprio, in persona del Presidente p.t. della Provincia di Salerno Ing. Michele STRIANESE	

Sono altresì, presenti:

il dr. Vincenzo PETROSINO, Liquidatore Unico



il dr. Massimo MALET, Presidente del Collegio Sindacale



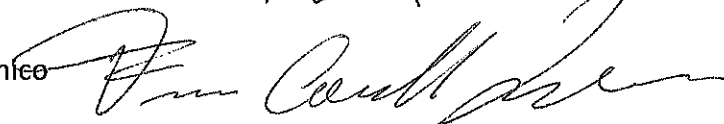
la dr.ssa Carolina ANNUNZIATA, membro del Collegio Sindacale



l'avv. Fabio PICCININNO, membro del Collegio Sindacale



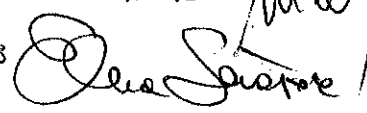
il dr. Furio Camillo LARDIERI, Revisore Unico



ING. ANGELO MICHELE LITIO DIRIGENTE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE



DOTT. SEBASTIANO ELENA FUNZIONARIO SERVIZIO PARTECIPAZIONI



unione

Reg. Imp. 04773540655
Rea Salerno 392505**ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A. IN LIQUIDAZIONE**

Società soggetta a direzione e coordinamento di PROVINCIA DI SALERNO Società unipersonale

Sede in VIA SABATO VISCO 20 - 84100 SALERNO (SA) Capitale sociale Euro 150.000,00 i.v.

Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 12,00, presso la sede della Provincia di Salerno in Via Roma Palazzo Sant'Agosino si è tenuta l'assemblea generale - ordinaria dalla società ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A. IN LIQUIDAZIONE per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Esame della situazione infrannuale;
- 2) Contratti a termine: proroga/assunzione trasformazione contratti, verbali di conciliazione sindacale;
- 3) Azione di responsabilità verso gli organi amministrativi e di controllo societario delle precedenti gestioni: modalità verso cui proporre l'azione di responsabilità;
- 4) Approvazione Regolamento Rimborsi spese dei dirigenti e degli amministratori;
- 5) Varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

Massimo Malet	Presidente Collegio sindacale
Carolina Annunziata	Sindaco effettivo
Fabio Piccinino	Sindaco effettivo

Furio Camillo Lardieri	Revisore contabile
------------------------	--------------------

nonché l'Azionista Unico Provincia di Salerno in persona del Suo Presidente Ing. Michele Strianese, rappresentante, in proprio l'intero capitale sociale.
Assistono alla riunione, debitamente autorizzati:

-Ing. Angelo Michele Lizio ,Dirigente del Settore Società Partecipate della Provincia di Salerno;
-la dr.ssa Elena Senatore ,Funzionario Servizio Società Partecipate della Provincia di Salerno.

Le presenze dei partecipanti risultano anche dal foglio sottoscritto da tutti i partecipanti. Il foglio presenze sarà conservato agli atti della società.

A sensi di Statuto assume la presidenza il Sig. Vincenzo Petrosino, Liquidatore.

I presenti chiamano a fungere da segretario il Signor Cosimo Ammutinato, dipendente ammesso alla riunione, rinunciando l'assemblea alla nomina degli scrutatori.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il Presidente fa constatare che l'assemblea deve ritenersi valida essendo presenti il Liquidatore, e l'unico Azionista rappresentate in proprio l'intero Capitale sociale ed essendo l'assemblea stata convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Il Presidente chiede ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Si passa quindi all'esame del primo punto all'ordine del giorno ed il Presidente procede all'illustrazione della situazione contabile della società al 30/09/2018 soffermandosi a commentare le voci più significative ed in particolare sui consistenti risparmi conseguiti grazie alla rinegoziazione dei debiti commerciali e sulla migliorata situazione finanziaria dovuta ad una puntuale gestione del credito ed una più efficiente ed efficace azione amministrativa. Riguardo all'indebitamento il liquidatore riferisce di aver avanzato alla Regione Campania creditrice di una rilevante somma accumulatasi negli anni pregressi di oltre 30.000.000,00 (Trentamiloni) di euro proposta transattiva e di essere in attesa di conoscere l'esito.

Grazie al supporto di un qualificato gruppo di lavoro che ha coinvolto professionalità interne ed esterne alla società, si è proceduto ad una radicale attività di auditing, che con il supporto della società Deloitte, ha consentito di individuare i punti di debolezza e di rimediarevi. Si ricorda in questa sede ad esempio l'elaborazione della nuova tariffa a seguito di una attenta analisi dei costi di gestione; l'elaborazione dei contatti del servizio, l'adozione di regolamenti etc.

I principali dati in sintesi sono:

Fatturato pari ad Euro: 24.069.561

EBIT pari ad Euro 2.516.713

EBITDA pari ad Euro 4.461.336

Indebitamento pari ad Euro 75.074.432

Liquidità pari ad Euro 5.571.768(+107,57%) rispetto al 31/12/2017.

Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, risponde il Presidente fornendo i chiarimenti richiesti. Nello specifico il Presidente si sofferma sulla ragioni che hanno determinato i miglioramenti economici quali i risparmi da transazioni ed il riaddebito degli interessi. Di poi ci si sofferma sulla posta relativa ai ricavi che sono stati imputati sulla base della nuova tariffa deliberata con decorrenza 01/01/2018 di Euro 196,01/T salvo conguaglio. Dopo ampia discussione, il Socio Unico così come rappresentato dopo avere espresso apprezzamento per l'attività svolta ed i risultati conseguiti, prende atto del contenuto della situazione contabile illustrata invitando il liquidatore a proseguire il lavoro intrapreso.

Si passa quindi alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno ed il Presidente riferisce tenuto conto del mutato orientamento giurisprudenziale sulla vicenda, così come suggerito dal legale incaricato avv. Ottavio Basso, comunica di rimandare l'argomento al fine di procedere ad un ulteriore approfondimento.

Il Socio unico, così come rappresentato, esprime parere favorevole alla proposta.

Si passa quindi all'esame del terzo punto all'ordine del giorno ed il Presidente cede la parola al responsabile dell'Ufficio Partecipate Ing. Lizio il quale fa rilevare come alla luce della relazione del prof. Capo – l'interesse pubblico all'integrale risarcimento di eventuali danni arrecati al patrimonio della Ecoambiente possa essere pienamente e soddisfatto attraverso la puntuale segnalazione dei fatti di possibile "male gestio" alla Procura Regionale della Corte dei Conti, invita l'organo amministrativo a segnalare tutte le possibili fattispecie di danno alla competente Procura Erariale, così come previsto dalla Deliberazione di Consiglio Provinciale n.51 del 24/09/2018.

Udita la relazione del Dirigente, l'assemblea all'unanimità dei presenti

delibera

- Di dare mandato al Liquidatore a segnalare tutte le possibili fattispecie di danno alla competente Procura Erariale avvalendosi dell'opera professionale dell'avv. Prof. Avv. Giovanni Capo già incaricato con verbale n.17 del 08 Agosto 2017 dal consiglio di gestione della Ecoambiente Salerno S.p.A.

Si passa quindi all'esame del quarto punto all'ordine del giorno. Il Presidente ricorda ai convenuti che nel corso dell'ultima assemblea il Socio Unico si era riservato un più approfondito esame del regolamento proposto, già sottoposto all'esame del Collegio Sindacale e del Revisore contabile e da questi approvato.

Udita la relazione del Dirigente ing. Lizio, l'assemblea all'unanimità dei presenti

Delibera

Di approvare la proposta di regolamento così come predisposta, previa eliminazione dell'art.6 e conseguente rinumerazione degli articoli successivi.

Si passa quindi alla discussione del quinto punto all'ordine del giorno ed il Presidente ricorda di aver nella precedente assemblea rappresentato la inadeguatezza del compenso in relazione all'attività svolta ed ai risultati conseguiti. A conferma di tale affermazione e al fine di procedere ad una sua rideterminazione per l'anno 2019, il Presidente richiama quanto già affermato nel corso della citata assemblea del 26 ottobre u.s., condivisi dal Socio Unico e che di seguito si riportano:

- 1) Il compenso è di gran lunga inferiore a quello previsto dalla T.P. dei dottori commercialisti per l'attività svolta per il duplice ruolo di liquidatore e di gestione sia ordinaria che straordinaria, stante il compito affidato di garantire l'ordinato svolgimento del servizio;
- 2) Esso è inoltre di gran lunga inferiore a quanto riconosciuto ad altre società partecipate dalla Provincia;
- 3) E' al lordo dei contributi previdenziali in quanto in qualità di libero professionista provvede "motu proprio" al versamento degli stessi;
- 4) Non è contemplata alcuna indennità di risultato così come per legge, malgrado i risultati raggiunti nel presente esercizio.

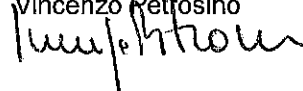
Udita la richiesta del Presidente, l'assemblea all'unanimità dei presenti, dopo ampia ed approfondita discussione

delibera

di corrispondere per l'esercizio 2019 un compenso annuo di Euro 56.406,60 oltre iva e cap, pari a quanto deliberato per la partecipata Arechi Multiservice S.p.A., rinviando ad una successiva delibera l'attribuzione e la determinazione dell'indennità di risultato. Tale compenso sarà corrisposto in 12 rate mensili uguali, la prima a decorrere da 1 gennaio 2019.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 14,30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Cosimo Ammutinato


Il Presidente
Vincenzo Pettosino


ECOAMBIENTE SALERNO SPA IN LIQUIDAZIONE

	BILANCIO AL 30.09.2018	BILANCIO AL 31.12.2017
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1. - Ricavi delle vendite e delle prestazioni	24.069.561	32.021.076
2. - Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3. - Variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4. - Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5. - Altri ricavi e proventi:		
a) contributi in conto esercizio		
b) plusvalenze da alienazioni		
c) assorbimento fondi		
d) altri proventi	2.452.123	481.546
	2.452.123	481.546
	26.521.685	32.502.622
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6. - per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	480.716	824.660
7. - per servizi	13.750.238	21.765.574
8. - per godimento di beni di terzi	448.159	790.623
9. - per il personale:		
a) salari e stipendi	2.689.214	4.408.732
b) oneri sociali	863.875	1.151.618
c) trattamento di fine rapporto	147.377	198.820
d) trattamento di quiescenza e simili	149.115	-
e) altri costi/trasfazione aser	3.849.581	5.759.170
	3.849.581	5.759.170
10. - Ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	221.504	295.338
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	523.120	697.493
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	1.200.000	2.163.580
	1.944.623	2.163.580
11. - Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
	188.280	(347.910)
12. - Accantonamenti per rischi		
	1.453.673	1.938.231
13. - Altri accantonamenti		
	1.889.701	744.180
14. - Oneri diversi di gestione		
	24.004.971	34.630.939
	25.167.713	(2.128.317)
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16. - Altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
1. imprese controllate		
2. imprese collegate		
3. controllante		
4. altri		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		

[Handwritten signature]

c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	19.154
d) proventi diversi dai precedenti da:		
1. interessi e commissioni da imprese controllate	-	-
2. interessi e commissioni da imprese collegate	-	-
3. interessi e commissioni da controllante	-	-
4. altri	1.373.152	1.823.742
	=====	=====
	1.373.152	1.823.742
17. - Interessi ed altri oneri finanziari verso:		
a) imprese controllate		
b) imprese collegate		
c) controllante		
d) altri	12.379	1.649.188
	=====	=====
	12.379	1.649.188
17bis. - Utili e perdite su cambi		
Totale proventi ed (oneri) finanziari	1.360.772	193.708
	=====	=====
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18 - Rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
19. - Svalutazioni		
a) di partecipazioni		
Totale delle rettifiche	-	-
Risultato prima delle imposte	3.877.486	1.934.609
	=====	=====
22. - Imposte sul reddito dell'esercizio		
a) correnti	996.186	160.095
b) esercizi precedenti		
c) anticipate		
23. - Risultato dell'esercizio	2.881.300	(2.094.704)
	=====	=====
24. - Utile (perdita) dell'esercizio	2.881.300	2.094.704
	=====	=====

ECOAMBIENTE SALERNO SPA IN LIQUIDAZIONE

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	BILANCIO AL 30/09/2018		BILANCIO AL 31/12/2017	
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI				
B) IMMOBILIZZAZIONI con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria				
I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
1.- Costi di impianto e di ampliamento				
2.- Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-			
3.- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	-			
4.- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	4.770		3.808	
5.- Avviamento	-			
6.- Immobilizzazioni in corso ed acconti	-			
7.- Altre	1.023.645	1.028.416	1.244.845	1.248.653
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1.- Terreni e fabbricati civili ed industriali	6.651		6.651	
2.- Impianti e macchinario	583.633		1.086.753	
3.- Attrezzature industriali e comm.li	150.585		148.695	
4.- Altri beni	70.239		69.243	
5.- Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	791.108	-	1.311.342
III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE				
1.- Partecipazioni in				
a) imprese controllate				
b) imprese collegate				
c) altre imprese				
2.- Crediti				
d) verso altri	93.185	93.185	14.043	14.043
Totale Immobilizzazioni		1.912.708		2.574.038
C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I. RIMANENZE				
1.- Materie prime, sussidiarie ed consumo	889.676		1.077.956	
2.- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati				
3.- Lavori in corso su ordinazione				
4.- Acconti		889.676		1.077.956
II. CREDITI				
1.- verso clienti	65.502.464		57.579.763	
esigibili entro l'esercizio successivo				
esigibili oltre l'esercizio successivo				
2.- verso imprese controllate				
3.- verso imprese collegate				
4.- verso controllanti				
5.bis- crediti tributari	972.867		1.456.454	
5.ter- imposte anticipate	-			
5.quer- verso altri	21.784	66.497.115	18.124	59.054.341
III. ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI				
6 - altri titoli				
IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE				
1.- Depositi bancari e postali	5.570.933		2.682.095	
3.- Denaro e valori in cassa	835	5.571.768	2.139	2.684.233
Totale attivo circolante		72.958.559		62.816.530
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	16.328	16.328	16.328	16.328
TOTALE ATTIVO		74.887.594		65.406.896

ECOAMBIENTE SALERNO SPA IN LIQUIDAZIONE

STATO PATRIMONIALE

		BILANCIO AL 30/09/2018	BILANCIO AL 31/12/2017
PASSIVO			
A) PATRIMONIO NETTO			
I. CAPITALE		150.000	150.000
II. RISERVA DA SOVRAPPREZZO DELLE AZIONI			
III. RISERVE DI RIVALUTAZIONE			
IV. RISERVA LEGALE		5.217	5.217
V. RISERVA STATUTARIA (straordinaria o facoltativa) VII			
VI. RISERVA PER AZIONI PROPRIE IN PORTAFOGLIO			
VII. ALTRE RISERVE (rettifiche da arrotondamenti)		1.661.286	1.661.286
VIII. UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO		12.028.524	(9.933.820)
IX. UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO		2.881.300	(2.094.704)
Totale patrimonio netto		(7.330.721)	10.212.021
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1.- Per trattamento di quiescenza e obblighi simili			
2.- Per imposte, anche differite			
4.- Altri	6.842.952	6.842.952	7.245.578
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	301.112	301.112	146.215
D) DEBITI			
1.- Prestiti obbligazionari			
2.- Prestiti obbligazionari convertibili			
3.- Debiti verso soci per finanziamenti	171.598		171.598
4.- Debiti verso banche			1.949.883
- di cui esigibili entro l'esercizio successivo	1.407.364		
5.- Debiti verso altri finanziatori			18.427
- di cui esigibili entro l'esercizio successivo	22.761		
6.- Acconti			213
- di cui esigibili entro l'esercizio successivo	213		
7.- Debiti verso fornitori	68.718.673		62.788.045
- di cui esigibili oltre l'esercizio successivo			
8.- Debiti rappresentati da titoli di credito			
9.- Debiti verso imprese controllate			
10.- Debiti verso imprese collegate			
11.- Debiti verso controllanti			
12.- Debiti tributari	2.909.055		1.861.677
13.- Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	322.038		267.334
14.- Altri debiti			
- di cui esigibili entro l'esercizio successivo	1.519.281		835.153
- di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	3.450	75.074.432	334.080
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		180	714
TOTALE PASSIVO		74.887.594	65.406.896



REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO SPESE AI DIRIGENTI E AGLI AMMINISTRATORI DI EcoAmbienteSalerno S.p.A.



Art. 1

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

- Il presente Regolamento disciplina la procedura per:
 - il rimborso delle spese di missione effettivamente sostenute dagli Amministratori e dai Dirigenti di Ecoambiente Salerno in liquidazione spa, per recarsi fuori dall'ambito territoriale del Comune di Salerno, sede legale della Società, per compiere missioni per conto e nell'interesse di Ecoambiente Salerno in liquidazione spa;
 - il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli Amministratori che risiedono fuori dal Comune di Salerno, sede legale della Società, per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso gli uffici della sede per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.
- In applicazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 727 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, trovano esplicito riferimento:
 - l'art. 84 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 2 comma 27 della L. 24 dicembre 2007, n. 244, e dall'art. 5 comma 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con L. 30 luglio 2010, n. 122;
 - l'art. 77 bis, comma 13, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con L. 6 agosto 2008, n. 133;
 - il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011.

Art. 2

TRATTAMENTO DI MISSIONE

1. Agli Amministratori e ai Dirigenti che, in ragione del loro mandato, si rechino in missione fuori del territorio del Comune di Salerno, sede della Società, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute oltre al rimborso delle altre spese effettivamente sostenute e documentate nel limite massimo stabilito dai successivi artt. 3 e 4 del presente Regolamento.

Art. 3

MISURE DEL RIMBORSO PER MISSIONI IN TERRITORIO NAZIONALE

1. In occasione di missioni istituzionali svolte nell'ambito del territorio nazionale spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate di norma entro il limite degli importi forfettari stabiliti dall'apposito Decreto dei Ministri dell'Interno e dell'Economia e delle Finanze in data 12 febbraio 2009 nelle seguenti misure: max 250,00 euro al giorno. (Viaggi, vitto e soggiorno).
2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.
3. I rimborsi indicati al comma 1 non sono tra loro cumulabili.
4. Gli importi sopraindicati verranno automaticamente adeguati al sopravvenire di nuove disposizioni legislative e regolamentari su disposizione dell'Amministratore Unico dandone pronta comunicazione. Nella prima seduta utile dell'assemblea Ordinaria dei soci si approveranno le



modifiche con effetto retroattivo dalla data di esecutività delle succitate disposizioni di riferimento.

Art. 4

MISURE DEL RIMBORSO PER MISSIONI FUORI DAL TERRITORIO NAZIONALE

1. I rimborsi per le spese sostenute in occasione di missioni fuori dal territorio nazionale sono fissati nella stessa misura e con le stesse modalità di quelli previsti per le missioni entro il territorio nazionale di cui al precedente art. 3.
2. Le missioni effettuate nel territorio della Repubblica di San Marino e dello Stato della Città del Vaticano sono equiparate a quelle svolte nel territorio nazionale.

Art. 5

MODALITÀ DI AUTORIZZAZIONE DELLE MISSIONI

1. Tutte le missioni dei Dirigenti nel territorio nazionale e all'estero (anche per periodi predeterminati) devono essere preventivamente autorizzate dal Legale Rappresentante su richiesta scritta.
2. Le richieste, redatte su apposito modulo, devono specificare le finalità e la durata della missione e ogni altra informazione utile a preventivare il trattamento economico di cui al presente atto.
3. L'effettuazione della missione deve essere immediatamente comunicata per l'acquisizione dell'autorizzazione al legale Rappresentante.
4. Per le missioni di durata superiore alle 24 ore è data facoltà al Legale Rappresentante ed ai Dirigenti di richiedere l'anticipazione dell'importo pari ai 2/3 dell'ammontare delle spese di viaggio presunte o stimate.
5. Non è richiesta nessuna autorizzazione per le missioni dell'Amministratore Unico.

Art. 6

RIMBORSO DELLE SPESE DI PASTO IN OCCASIONE DI SEDUTE DEGLI ORGANI ASSEMBLEARI O ESECUTIVI O DI ALTRE ATTIVITA' DA ESPERIRE PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA'

1. Se al Legale Rappresentante è richiesta una necessaria presenza in sede per più periodi nell'arco della stessa giornata, è data facoltà allo stesso di consumare il pasto usufruendo di norma del servizio mensa attivo per i lavoratori dipendenti, in luogo del rimborso delle spese di viaggio, eccedenti un solo viaggio di andata e ritorno.
2. Il pasto di cui al precedente punto dovrà pertanto essere consumato di norma nell'ambito delle convenzioni che la Società ha stipulato con ristoratori locali, con le modalità operative definite dai regolamenti aziendali.

In ogni caso il rimborso non potrà essere superiore a €. 5,29 se utilizzato il canale aziendale, ovvero € 25,00 se supportato con giustificativo di spesa.

Art. 7

CLASSE PER I VIAGGI COMPIUTI CON MEZZI PUBBLICI - USO DEI MEZZI NOLEGGIATI

1. Tanto per le spese di viaggio di cui al precedente art. 5, quanto per quelle inerenti alle missioni, gli Amministratori nonché i Dirigenti hanno il diritto di ottenere il rimborso delle spese per i viaggi compiuti con mezzi pubblici di linea:



- a) in treni rapidi, normali, speciali e di alta velocità, anche in carrozze letto per i viaggi compiuti nottetempo;
 - b) su navi;
 - c) su aerei;
 - d) su altri servizi pubblici di linea.
2. E' anche ammesso l'uso di mezzi noleggiati, quando manchino servizi di linea, ovvero quando per particolari necessità si debba raggiungere rapidamente il luogo di destinazione.
3. L'uso dei taxi e dei mezzi noleggiati è comunque sempre ammesso per i collegamenti interessanti stazioni ferroviarie, delle autolinee e aeroportuali e dalle stazioni di arrivo al luogo di missione (alberghi o uffici).
4. E' altresì ammesso l'uso del mezzo proprio dell'Amministratore:
- a) nel caso in cui manchino servizi di linea;
 - b) quando, per necessità, si deve raggiungere rapidamente il luogo di destinazione, per particolari motivazioni istituzionali da indicare nell'autorizzazione alla missione;
 - c) comunque per le sedute degli organi societari, data la priorità di rispettare l'orario prestabilito negli avvisi di convocazione contemperando le esigenze occasionali di ogni altra attività propria del Legale Rappresentante e per garantire la presenza giornaliera presso gli uffici.
5. In tutti gli altri casi non è ammesso l'utilizzo del mezzo proprio allorché non risulti economicamente più conveniente per Ecoambiente Salerno in liquidazione S.p.A. rispetto agli oneri che si sarebbero sostenuti per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo di mezzi pubblici.

Art. 8

ANTICIPAZIONI SULLE SPESE DI VIAGGIO PER GLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI

- 1. Per le missioni fuori dal territorio nazionale è data facoltà agli Amministratori e Dirigenti di chiedere l'anticipazione delle somme per un importo pari al presumibile ammontare delle spese.
- 2. L'anticipazione è concessa dal Legale Rappresentante con apposita richiesta, sottoscritta per autorizzazione dal Legale Rappresentante.

Art. 9

MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO FORFETARIO E DELLE SPESE DI VIAGGIO

- 1. Il Legale Rappresentante con apposito atto provvede, ad avvenuta effettuazione della missione nel territorio nazionale ed estero, al rimborso delle spese di viaggio e delle altre spese effettivamente sostenute nel limite massimo stabilito dai precedenti artt. 3 e 4 del presente Regolamento.
- 2. Con cadenza trimestrale il Legale Rappresentante con apposito atto provvede alla liquidazione delle spese sostenute con automezzo proprio per accesso alla sede della Società, come previsto dall'art. 7 e alla liquidazione delle spese di viaggio per le missioni fuori dal Comune di Salerno, come previsto all'art. 3.
- 3. La liquidazione delle spese è effettuata dal Legale Rappresentante su richiesta dell'interessato.

4. La richiesta, su modulo, deve contenere o recare in allegato tutti gli elementi, non già desumibili dagli atti d'ufficio, utili a comprovare il diritto e la misura del rimborso, anche attraverso il ricorso all'autocertificazione, ai sensi e nei modi di legge.
5. Il rimborso della spesa sostenuta con automezzo proprio è calcolato nella misura di 1/5 (un quinto) del costo di un litro di benzina verde per km percorso autodichiarato dagli interessati, in base alle tabelle utilizzate per il personale dipendente, (Tabella Aci) più il costo di eventuali pedaggi autostradali, parcheggi e custodia veicoli, certificati da ricevuta, dalla fattura, o analogo documento e da copia dello stesso in caso di telepass. E' necessaria ed indispensabile apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante da cui risultino indicate le date dei singoli viaggi compiuti e i chilometri percorsi di volta in volta.
6. La documentazione inerente le spese di viaggio effettivamente sostenute dai Legali Rappresentanti e dai Dirigenti, necessaria per ottenere il rimborso, deve essere presentata in originale.
7. Non è consentito in nessun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative comminate per violazioni al Codice della Strada, compiute con l'uso del mezzo nel corso dei viaggi relativi alle trasferte per conto dell'Ente.
8. Ogni Amministratore e Dirigente è tenuto a dichiarare il luogo di effettiva partenza per le missioni fuori dal Comune di Salerno solo ove il computo dei relativi rimborsi previsti dal presente atto risulti complessivamente meno oneroso.
In caso contrario il computo verrà comunque effettuato considerando quale luogo di partenza la sede della Società.
9. Qualora dalla documentazione presentata risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 3, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate.
10. In caso di anticipazione di cui al precedente art. 9, devono essere restituiti all'Amministrazione i fondi dell'anticipazione non utilizzati.
11. Nel caso in cui gli Amministratori e/o i Dirigenti partecipino a missioni istituzionali nelle quali l'ospitalità (vitto e alloggio) è offerta dall'ente ospitante (ovvero in cui vitto e/o alloggio sono compresi nella quota d'iscrizione per la partecipazione), si provvederà al solo rimborso di quanto effettivamente speso.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci sentito il parere del Collegio Sindacale e diviene esecutivo dal 1° Gennaio di ogni anno.
2. Entro 10 giorni dalla data di approvazione, il Regolamento dovrà essere pubblicato sul sito www.ecoambientesalerno.it.
3. Ogni variazione del Regolamento, deve essere approvata dall'Assemblea Ordinaria ed entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua adozione o da altra data anteriore o successiva stabilita dall'Assemblea dei Soci. La pubblicazione delle modifiche sul sito internet aziendale andrà fatta entro il medesimo termine di cui al precedente capoverso 2.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa vigente.



Segreteria Ecoambiente Salerno

Da: Segreteria Ecoambiente Salerno <segreteria@ecoambientesalerno.it>
Inviato: giovedì 27 dicembre 2018 13:54
A: 'gianluca.coella@provincia.salerno.it'
Cc: 'studiomalet@gmail.com'; 'carolinannunziata@gmail.com';
'avv.piccininno@libero.it'; 'furio.lardieri@gmail.com';
'vincenzo.petrosino@ecoambientesalerno.it'
Oggetto: Invio per posta elettronica: VERBALE ASSEMBLEA SOCI DEL 17 SDICEMBRE 2018.pdf
Allegati: VERBALE ASSEMBLEA SOCI DEL 17 SDICEMBRE 2018.pdf