

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Determinazione n.93 del 23.06.2022.

- **Affidamento diretto** (ex art. 1, co.2, lettera "a", D.L. 76/2020, conv. L.120/2020 e ss.mm.ii.) **del Servizio di Consulenza, Sicurezza Informatica e Assistenza Tecnica Sistemistica per l'intera infrastruttura IT (hardware e Software) aziendale;**
- Nomina RUP.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, istituita dall'Ente Provincia di Salerno, socio unico, ai sensi della Legge del 26.02.2010 n. 26, avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle relative infrastrutture, nell'ambito territoriale della Provincia di Salerno;

- in data 27.05.2020, l'«*Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale di Salerno*» ha acquistato la titolarità di tutte le azioni della «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*»;

- con deliberazione del Consiglio d'Ambito dell'EDA Salerno n. 10 del 06.08.2020, recante la scelta di non ricorrere, per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativo al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno, oltre alla gestione del TMB di Battipaglia, delle discariche cc.dd. *post mortem* e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriale, a procedura ad evidenza pubblica, è stato disposto affidamento "*in house providing*" dei Servizi precitati alla «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*»;

- la «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» è gestita da un Organo Amministrativo in composizione collegiale (Consiglio di Amministrazione), per effetto di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 09.12.2020;

- Con delibera adottata in data 21.01.2021, il C.d.A. di questa Società "*in house*", in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 19.2 del vigente statuto societario, ha delegato il Presidente a compiere tutti gli atti di gestione ordinaria e/o quotidiana della Società, anche comportanti impegno di spesa fino alla somma di € 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre accessori di legge, prescrivendo che – per gli atti, in

SEDE LEGALE



particolare, comportanti impegno di spesa di importo compreso tra € 10.000,01, oltre accessori di legge, ed € 75.000,00, oltre accessori di legge - dovrà provvedere a mezzo formale ed apposita determinazione scritta recante numerazione progressiva.

Premesso, altresì, che:

a) con R.d.A. (“*Richiesta di Approvvigionamento*”) n. 57 del 03.06.2022, il dott. Marcello Incolingo, “*Responsabile ICT e Semplificazione*”, comunicava la necessità di procedere all’acquisizione del Servizio di Consulenza, Sicurezza Informatica e Assistenza Tecnica Sistemistica per l’intera infrastruttura IT (hardware e Software) aziendale, in scadenza al 30.06.2022, indicando altresì la “*DG System di Mosca Gianfranco*” quale fornitore consigliato in quanto “*fornitore di comprovata esperienza, affidabilità, riservatezza, ampia e approfondita conoscenza della infrastruttura informatica aziendale*”;

b) il sopra citato O.E. ha fatto pervenire formale offerta tecnico-economica (acquisita al protocollo aziendale «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» n. 20220003053 del 07.06.2022), garantendo l’espletamento del Servizio a farsi alle medesime condizioni economiche del contratto in scadenza (Servizio annuale per un importo complessivo pari a € 39.192,00, oltre IVA, ovvero 3.266,00 €/mese), nonostante nell’ultimo anno vi sia stato un ulteriore incremento delle unità locali, con conseguente aumento delle attività e del carico di lavoro;

c) in considerazione della particolare “*delicatezza*” delle attività affidate (tra cui attività di sicurezza informatica, protezione dati, “*Backup e disaster recovery*”) questa Società ha valutato di affidare il Servizio per un periodo maggiore, ovvero 24 mesi, richiedendo contestualmente all’O.E. di presentare un’offerta migliorativa;

d) in riscontro, la “*DG System di Mosca Gianfranco*” faceva pervenire nuova offerta (acquisita al protocollo aziendale «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» n. 20220003095 del 09.06.2022), migliorativa rispetto alla precedente, per l’espletamento del Servizio in questione a fronte di un importo mensile pari a € 3.100,00, oltre IVA;

Tenuto conto che:

i. in virtù dell’ampliamento della struttura aziendale, risulta necessario provvedere all’adeguamento e potenziamento del servizio emarginato e che nell’organico della EcoAmbiente non esiste personale in possesso delle variegata e superspecialistiche



competenze necessarie al compiuto e proficuo espletamento delle relative attività, sicché si appalesa imprescindibile provvedere a nuovo affidamento esterno del Servizio;

ii. appare opportuno procedere a ri-affidare il Servizio in parola in favore del sopra citato Fornitore uscente sia perché ha bene e correttamente espletato il precedente, omologo Servizio in favore di questa Società pubblica (dando continua prova di disponibilità, efficienza, competenza ed operatività, senza ingenerare contestazioni o contese), sia perché - nel corso dell'omologo, precedente Servizio - ha acquisito piena ed approfondita conoscenza delle peculiari strutture informatiche (Hardware e Software) proprie di questa Società, sia perché il compenso richiesto appare congruo e conveniente, anche perché ridotto rispetto al compenso richiesto per l'annualità precedente;

DETERMINA / DISPONE:

1) di affidare – ex art. 1, co. 2, lettera “a”, L. 120/2020 – il servizio indicato in epigrafe (e meglio descritto nella sopra riportata parte motiva) alla Società «**DG System di Mosca Gianfranco**» (C.F.: MSCGFR77L15C361E - P.Iva: 03831640655), con Sede in Cava de' Tirreni (SA), al Corso Giuseppe Mazzini, n. 256;

2) che l'importo dell'affidamento («impegno di spesa») è di complessivi € **74.400,00 (settantaquattromilaquattrocento/00)**, oltre accessori di legge (se dovuti), che graveranno sui fondi propri del bilancio di questa Stazione Appaltante;

3) che la durata dell'affidamento sopra disposto è di **24 (ventiquattro) mesi**;

4) di nominare, quale **RUP/DEC** dell'affidamento sopra indicato, l'ing. Vincenzo Apicella, dipendente di questa Società pubblica e Responsabile del Settore “*Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti*”, il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge), ivi compresa l'apertura del necessario CIG, per la rituale sottoscrizione del contratto di erogazione del Servizio e per la verifica della corretta esecuzione del conseguente rapporto negoziale con la Ditta affidataria;

5) di nominare, vista la specificità del Servizio (che richiede necessariamente valutazioni e competenze specialistiche/professionali), quale figura di **Supporto al RUP** (prevista e consentita dalle Linee Guida ANAC n. 3 per le ipotesi, quali quella di specie, in cui il nominato RUP non sia in possesso di sufficienti competenze professionali nello specifico e specialistico ambito di operatività del Servizio) – per la parte esecutiva dello *stipulando* contratto – il dott. Marcello Incolingo, dipendente di questa Stazione Appaltante e “*Responsabile ICT e Semplificazione*”;



6) che il RUP provveda a comunicare e rendere noto quanto necessario al al Referente aziendale nominato (a termini degli artt. 3, co. 14, e 6, co. 13, del D.Mims 16.01.2018 n. 14) per la predisposizione dei Programmi (biennale) per servizi/forniture e (triennale) per i lavori ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016, il quale, in qualità di Organo deputato all’elaborazione ed alla pubblicazione - nei modi di legge - dei Programmi precitati, provvederà ad apportare gli eventuali, necessari aggiornamenti ai Programmi medesimi;

7) che – costituendo, l’affidamento in questione, “appalto di servizi” – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell’Anac 8.11.2017 n. 1134) del presente provvedimento sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*»;

8) che il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al RUP/DEC, al “*Responsabile del Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti*”, al “*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*” (RPCT) ed al “*Responsabile dell’Organo di Staff*”, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»

Il Presidente del C.d.A.

dott. Vincenzo Petrosino

F.to Vincenzo Petrosino

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO DA ECOAMBIENTESALERNO SPA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO