

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»
LETTERA D'INVITO
A «PROCEDURA NEGOZIATA» EX ART. 63, D.LGS. 50/2016

OGGETTO: Invito a «*Procedura negoziata*» ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento – ex art. 1, co. 2, lettera “b”, e co. 3, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 – del Servizio annuale, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno, di “*Responsabile-coordinatore*” della «*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*» istituita dalla Stazione Appaltante, a termini dell’art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016.

- Stazione appaltante:
«**ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.**» (con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, c.a.p. 84131; C.F./P.Iva: 04773540655; telefono: 089.333545; Fax: 0897728743; Codice AUSA: 0000304229; Pec istituzionale: ecoambientesalerno@pec.it; PEC dedicata alle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali: gare.ecoambientesalerno@pec.it) (di seguito, anche «EcoAmbiente» o «Committente» o «Stazione Appaltante»).
- Profilo Committente:
<https://ecoambientesalerno.it/>.
- Provvedimento di indizione gara:
Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 85 del 25.11.2021.
- Numero gara:
8586653.
- CIG:
92559657F2.
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):
79111000-5 («Servizi di consulenza giuridica»).
- Durata del Servizio:
12 (dodici) mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi.
- Opzione di rinnovo:
12 (dodici) mesi a partire dalla scadenza dei primi 12 (dodici) mesi di contratto.
- Valore dell'affidamento senza (opzione di) rinnovo:
€ 46.000,00 (quarantaseimila/00), oltre accessori di legge e compresi oneri per la sicurezza e costi per la manodopera.
- Valore dell'affidamento con (opzione di) rinnovo:
€ 92.000,00 (novantaduemila/00), oltre accessori di legge e compresi oneri per la sicurezza e costi per la manodopera.

- Procedura di gara:
procedura negoziata ex art. 63, D.Lgs. 50/2016.
- Criterio di aggiudicazione:
«offerta economicamente più vantaggiosa» ex artt. 1, co. 3, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e 95, co. 3, lett. “b)”, D.Lgs. 50/2016.
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
ore 13:00 del giorno 27.06.2022 (ventisette/giugno/duemilaventidue).
- Data e orario della seduta pubblica per l’apertura delle offerte:
ore 10:00 del giorno 29.06.2022 (ventinove/giugno/duemilaventidue).
- Url ove è reperibile la documentazione di gara:
[https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6491&page=59;](https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6491&page=59)
- Luogo e modalità di svolgimento della seduta pubblica per l’apertura delle offerte:
le offerte verranno aperte presso la Sede legale della S.A., a mezzo Piattaforma telematica di e-procurement. Viste le contingenti esigenze di cautela sanitaria, in occasione delle sedute pubbliche è consentito l’accesso agli uffici esclusivamente ad un solo rappresentante/delegato per ogni Concorrente; le sedute successive alla prima verranno comunicate, entro due giorni antecedenti alla data fissata, a mezzo pec inviata agli OO.EE. concorrenti o pubblicazione sul “Profilo Committente” al seguente url:
[https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6491&page=59;](https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6491&page=59)
- Finanziamento:
fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante.
- Responsabile Unico del Procedimento:
ing. Vincenzo Apicella (Responsabile del «Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti» della Stazione Appaltante).

*** **

In esecuzione della sopra indicata delibera a contrarre del Consiglio di Amministrazione, è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l’affidamento del Servizio indicato in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla procedura di gara sopra indicata, la quale sarà espletata nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito.

*** **

Legenda: nel testo che segue, eventuali riferimenti al «Codice» vanno intesi come riferimenti al D.Lgs. 50/2016.

*** **

Art. 1 Stazione Appaltante

1. Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è la «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*», con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, c.a.p. 84131; C.F./P.Iva: 04773540655; telefono: 089.333545; Fax: 0897728743; Codice AUSA: 0000304229; Profilo committente: Pec istituzionale: *ecoambientesalerno@pec.it*; PEC dedicata alle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali: *gare.ecoambientesalerno@pec.it*.

Art. 2 Oggetto, modalità e durata dell'affidamento

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio dedicato e finalizzato a ricoprire il ruolo di “*Responsabile-coordinatore*” della “*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*” (nel seguito, anche “*S.S.S.*”), istituita, in seno alla Stazione Appaltante, a termini dell'art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016.

2. L'affidando Servizio di “*Responsabile-coordinatore*” della S.S.S. consisterà nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla materiale operatività ed al coordinamento delle funzioni proprie della S.S.S., al fine di garantire, in attuazione delle direttive del Vertice della S.A., il supporto ai RR.UU.PP. aziendali ai fini del corretto espletamento delle procedure di affidamento e attuazione di lavori, servizi e forniture nel rispetto delle risorse economiche stanziare, dei tempi contrattualmente stabiliti, cercando di scongiurare, nel contempo, l'insorgere di contenziosi. Il “*Responsabile-coordinatore*” dovrà, su richiesta dei RR.UU.PP. e/o dei competenti Uffici/Organi della S.A., a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, prestare assistenza, con riferimento agli aspetti prettamente giuridici:

- a) nell'individuare, quantificare e programmare i fabbisogni dell'Ente e le relative esigenze di approvvigionamento esterno, con conseguente predisposizione e pubblicazione (sia sul “*Profilo committente*”, sia sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” gestita dal MIMS) del programma biennale di approvvigionamento di servizi e forniture e del programma triennale dei lavori a farsi, nonché dei necessari aggiornamenti annuali;
- b) negli incontri che eventualmente i RR.UU.PP. dovessero avere con gli appaltatori (di lavori, servizi e forniture) e con i rappresentanti di altre amministrazioni o di privati;
- c) nella predisposizione e conclusione, a termini delle norme vigenti, di *accordi di programma* da parte della S.A., quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse SS.AA. pubbliche;
- d) nel proporre l'indizione, seguire e portare a compimento le attività di ogni *conferenza di servizi* (ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241) che dovesse rendersi necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi,

- licenze, nulla osta, assensi comunque denominati, ai fini del corretto ed efficace espletamento delle procedure di gara della S.A.;
- e) nel curare la progettazione ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016, come suddivisa, per i lavori, prevalentemente nei suoi tre livelli di *“progettazione di fattibilità tecnica ed economica”*, *“progettazione definitiva”* e *“progettazione esecutiva”* e, per servizi e/o forniture, prevalentemente nell’unico livello di progettazione di cui ai commi 14 e 15 del precitato art. 23 del D.Lgs. citato;
 - f) nel curare la *verifica preventiva della progettazione* ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 50/2016;
 - g) nella stima sia degli oneri per la sicurezza da *“rischio interferenza”*, sia dei costi della manodopera per la corretta esecuzione della prestazione da richiedere ai futuri aggiudicatari-contrattenti della S.A.;
 - h) nell’individuare, in base alla tipologia ed al valore dell’affidamento a farsi, il tipo di procedura (ad evidenza pubblica o competitiva/comparativa, anche semplificata, o d’affidamento diretto) da espletare nel caso concreto;
 - i) nell’individuare, alla stregua della tipologia e del valore dell’affidamento a farsi nonché in base alle esigenze della S.A., il criterio di aggiudicazione (*“prezzo più basso”* o *“offerta economicamente più vantaggiosa”*) da adottare nell’espletamento delle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali;
 - j) nel predisporre, adottare e pubblicare, nei modi di legge, sulla Piattaforma *“Servizi Contratti pubblici”* del MIT (oggi, MIMS) e sul *“Profilo committente”*, opportuna determinazione/delibera a contrarre, recante, *inter alia*, fissazione dell’*«impegno di spesa»* ed individuazione del criterio di aggiudicazione (*“prezzo più basso”* o *“offerta economicamente più vantaggiosa”*);
 - k) nella generazione, tramite *«Piattaforma Simog»*, del CIG, ove necessario;
 - l) nella generazione, tramite *«Piattaforma Cup»*, del CUP, ove necessario;
 - m) in caso (non di *affidamento diretto*, bensì) di gara pubblica, nella predisposizione della necessaria *lex specialis* (principalmente: *«Lettera d’invito»*, in caso di *«procedure negoziate»*; *«disciplinare + bando»* di gara, in caso di *«procedura aperta»*), nonché della modulistica necessaria da offrire in compilazione agli OO.EE. che intenderanno presentare offerta;
 - n) nelle pubblicazioni di legge (in caso di *«procedure aperte»*, pubblicazione su GUUE, GURI, quotidiani a tiratura nazionale, quotidiani a tiratura provinciale, Piattaforma *“Servizio Contratti Pubblici”* del MIT/MIMS, *“Profilo committente”*; in caso di *«procedure negoziate»*, pubblicazione sul *“Profilo committente”* e sulla Piattaforma *“Servizio Contratti Pubblici”* del MIT/MIMS);

- o) nelle risposte ai chiarimenti pre-gara eventualmente fatti pervenire dagli OO.EE. aspiranti concorrenti e pubblicazione su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- p) in caso di criterio di aggiudicazione dell’«*offerta economicamente più vantaggiosa*», nell’individuazione dei profili dei soggetti che dovranno far parte della *commissione giudicatrice*, predisposizione di formale provvedimento di designazione degli stessi, verifica dell’assenza di cause di incompatibilità in capo ai *componenti designati*, pubblicazione dell’anzidetto provvedimento di designazione, dei *curricula* e dei compensi destinati ai *designati componenti*, sul “*Profilo committente*” e sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- q) nell’apertura delle offerte nell’ambito delle sedute (pubbliche e/o riservate) di gara, redazione dei relativi, appositi verbali e pubblicazione degli stessi su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- r) nella verifica, in capo agli OO.EE. partecipanti alle procedure di gara, dei “requisiti generali” ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei “requisiti di partecipazione” prescritti dalla *lex specialis* dell’affidamento, ai fini dell’ammissione alle successive fasi della procedura selettiva;
- s) nell’espletamento, se del caso, del sub-procedimento di “*soccorso istruttorio*” (con inoltro di opportuna richiesta documenti/chiarimenti alla concorrente interessata, successiva valutazione della documentazione fatta pervenire in riscontro e redazione di apposito verbale di valutazione) e pubblicazione della necessaria documentazione su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- t) in caso di esclusione di un concorrente in gara, nella predisposizione, inoltro e pubblicazione (su Piattaforma “*Servizi Contratti pubblici*” del MIT/MIMS e “*Profilo committente*”) del provvedimento di esclusione;
- u) in caso di anomalia di una o più offerte, nell’espletamento dell’apposito sub-procedimento di verifica disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 (con inoltro di specifica richiesta chiarimenti al concorrente interessato, successiva valutazione dei chiarimenti ed eventuali documenti fatti pervenire in riscontro, nonché redazione di apposito verbale di valutazione) e pubblicazione della necessaria documentazione su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- v) individuata la migliore offerta in gara, nell’avvio, ove necessario, del sub-procedimento di verifica del rispetto dei minimi salariali ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 (con inoltro di specifica richiesta chiarimenti/documenti al concorrente interessato, successiva valutazione dei chiarimenti e degli eventuali documenti fatti pervenire in riscontro, nonché redazione di apposito verbale di valutazione) e pubblicazione della necessaria documentazione su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;

- w) nella formulazione della *«proposta di aggiudicazione»* da inoltrare all'organo deliberativo di vertice della S.A. e pubblicazione della stessa su *“Profilo committente”* e Piattaforma *“Servizio Contratti Pubblici”* del MIT/MIMS;
- x) nella verifica dei requisiti *“generalì”* (art. 80, D.Lgs. 50/2016) e *“specialì”* (art. 83, D.Lgs. 50/2016) in capo al concorrente primo classificato tramite *“Piattaforma Avcpass”*, Piattaforma Inail/Inps per l'estrazione del *“Durc on line”* e – ove necessario – *“Banca Dati Nazionale Unica Antimafia”* (BDNA), con redazione del verbale di efficacia (ex art. 32, co. 7, D.Lgs. 50/2016) dell'aggiudicazione;
- y) nella predisposizione e pubblicazione (su Piattaforma *“Servizi Contratti pubblici”* del MIT/MIMS nonché sul *“Profilo committente”*) del provvedimento con cui l'Organo deliberativo di vertice della S.A. approva formalmente la *«proposta di aggiudicazione»* fatta pervenire dal Rup;
- z) nella predisposizione, pubblicazione (su Piattaforma *“Servizi Contratti pubblici”* del MIT/MIMS e su *“Profilo committente”*) e inoltro agli OO.EE. concorrenti della comunicazione di esito gara;
- aa) nella predisposizione del contratto da sottoscrivere con l'O.E. aggiudicatario;
- bb) nella predisposizione e pubblicazione (su Piattaforma *“Servizi Contratti pubblici”* del MIT/MIMS e su *“Profilo committente”*), ove necessario, dell'avviso cd. di *“post informazione”*;
- cc) nella gestione della fase di esecuzione del contratto (con avvio, ove necessario, dei procedimenti di *applicazione di penali*, ovvero del *procedimento di risoluzione del contratto*, ovvero dei procedimenti ex artt. 205 ss del D.Lgs. 50/2016 di composizione stragiudiziale delle controversie insorte con l'esecutore contrattuale);
- dd) nel curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi affidati, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- ee) nel coordinare e verificare l'operato dei soggetti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 (*direttore dell'esecuzione del contratto o direttore dei lavori* e loro assistenti, del *coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante la progettazione o l'esecuzione* previsto dal D.Lgs. 81/2008, nonché del *collaudatore* ovvero della *commissione di collaudo*) operanti in fase di esecuzione dei contratti sottoscritti;
- ff) nella generazione e completamento, tramite *«Piattaforma Simog»*, delle schede aggiuntive e di quelle conclusive inerenti i CIG per i quali è, dalla vigente normativa di settore, prescritto il relativo adempimento (ad oggi, dovuto per i CIG di importo superiore a 40 mila euro);
- gg) nello studio e nelle attività necessarie per la corretta pubblicazione, secondo modi e tempi di legge (art. 29, D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 33/2013), sul *“Profilo committente”*

e sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS, degli atti e provvedimenti di cui alle procedure di affidamento;

- hh) nelle ipotesi di interventi finanziati (non con fondi propri di bilancio della S.A., bensì) con fondi europei o provenienti da altre fonti esterne di finanziamento, nell’espletamento di ogni attività necessaria per il regolare andamento dei rapporti con gli enti finanziatori (ad es.: controllo sulle procedure, predisposizione di report e rendicontazioni, costante interlocuzione scritta e orale con i competenti Organi e/o Uffici degli Enti finanziatori, etc.);
- ii) per ogni attività di competenza dei RR.UU.PP. della S.A., nel rendere pareri legali orali e, ove necessario, scritti circa il corretto *modus operandi* da seguire in ossequio alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- jj) nel coordinare le attività degli altri eventuali componenti (interni o esterni alla S.A.) che fanno o entreranno a far parte della S.S.S.;
- kk) nel fornire ogni necessario coordinamento, nonché supporto giuridico, con il “*Responsabile aziendale della prevenzione corruzione e della trasparenza*”, ai fini del corretto espletamento delle funzioni a quest’ultimo assegnate dalla vigente normativa di settore.

3. Altra prestazione inclusa nel Servizio *appaltando* (e, dunque, dovuta dall'appaltatore) consiste nell’espletamento delle funzioni di “**Segretario verbalizzante**” delle sedute sia del C.d.A., sia dell’Assemblea dei soci della S.A.. Ai fini dell’espletamento delle sopra indicate funzioni di “*Segretario verbalizzante*”, si precisa che:

- I- nell’anno 2021, si sono tenute n. 21 (ventuno) sedute di C.d.A. e n. 2 (due) sedute dell’Assemblea dei Soci; in considerazione della crescente operatività della S.A. nel settore proprio d’intervento (gestione del Ciclo integrato dei rifiuti nell’ATO Salerno, in qualità di Società in house dell’«*Ente d’Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale Salerno*»), è verosimile stimare che le sedute dei precitati Organi deliberativi aziendali collegiali risulteranno sempre più numerose e frequenti;
- II- a prescindere dal numero di sedute che si terranno, l’affidatario del Servizio oggetto di gara dovrà, in ogni caso, garantire ed espletare le proprie attività di “*Segretario verbalizzante*” assicurando la presenza fisica nel luogo (prevalentemente, la Sede legale della S.A.) ove si terranno le assise;
- III- in vista ed ai fini di ogni seduta dei sopra citati Organi collegiali aziendali, l’appaltatore dovrà espletare ogni attività utile al corretto esercizio delle funzioni degli Organi medesimi, procedendo, *inter alia* ed a titolo meramente esemplificativo, ad erogare ogni utile supporto, giuridico ed amministrativo, per:

- 1) la rituale convocazione delle sedute, in ossequio alle prescrizioni di cui allo Statuto ed alle pertinenti norme di legge;
- 2) la predisposizione di tutta la documentazione da porre all'attenzione dell'assise;
- 3) consentire all'organo deliberativo collegiale di conoscere le problematiche giuridiche (sia quelle afferenti la materia della contrattualistica pubblica, sia quelle afferenti altri settori dello scibile giuridico) sottese alle questioni poste all'attenzione ed alla deliberazione dell'assise (a tale scopo, sarà necessario lo studio delle questioni giuridiche connesse nonché conseguenti alle decisioni da assumere);
- 4) redazione e sottoscrizione dei verbali di seduta.

4. L'affidatario del Servizio *appaltando* dovrà garantire:

- a) la presenza fisica personale, non delegabile se non per motivate ragioni e previa autorizzazione formale da parte del Rup, presso gli uffici della S.A., da stabilire/fissare, di volta in volta, in accordo con i RR.UU.PP. aziendali ed in dipendenza delle contingenti esigenze di supporto da questi ultimi palesate e comunque per almeno n. 3 (tre) mattinate e/o pomeriggi settimanali, in aggiunta a quelli in cui sarà necessario garantire la presenza a termini del sopra riportato comma 3, paragrafo II.
- b) la presenza, ogni qualvolta necessario, presso gli uffici della S.A. oppure presso i cantieri e/o i luoghi ove sono in corso i lavori/servizi/forniture oggetto di affidamento da parte della S.A.;
- c) la costante reperibilità telefonica e a mezzo e-mail, nell'orario di ufficio di tutti i giorni feriali;
- d) in via eccezionale o in caso d'urgenza, la reperibilità telefonica in qualsiasi altro giorno e momento.

5. In caso di *R.T.P., R.T.I., Società tra avvocati, Associazioni professionali* o qualsivoglia altro tipo di O.E. “ad identità plurisoggettiva”, la presenza fisica presso gli Uffici della S.A. e la reperibilità richieste, dovranno essere garantite sempre e solo da un **unico soggetto “Referente” facente parte dell’organizzazione aziendale del Concorrente o a quest’ultimo legato in forza di formale contratto di avvalimento (ex art. 89, D.Lgs. 50/2016)**. Il Referente – una volta designato – potrà essere sostituito (in via definitiva e/o anche solo temporanea) solo in caso di motivate ragioni soggette a preventiva e specifica autorizzazione formale da parte del RUP.

6. Il Servizio avrà durata per **12 (dodici) mesi, con diritto di opzione ad ulteriori 12 (dodici) mesi**. Il diritto di opzione è previsto esclusivamente in favore della S.A., la quale ha facoltà di esercitare il diritto stesso per ragioni di sua esclusiva pertinenza e scelta. In caso di mancato esercizio del diritto di opzione, il Servizio appaltato si interromperà allo scadere del primo anno e l'affidatario-contraente non avrà titolo ad

alcuna pretesa, neanche a titolo indennitario e/o di rimborso spese, salvo il maturato.

7. Al fine di consentire agli OO.EE. concorrenti di avere contezza del numero di procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali (segnatamente: Servizi e/o Forniture di importo superiore a 40 mila euro, oltre accessori di legge; Lavori di importo superiore a 100 mila euro, oltre accessori di legge) da espletare nel corso di erogazione del Servizio oggetto della presente procedura di gara, si rimanda ai programmi (biennale) per servizi e forniture nonché (triennale) per i lavori (art. 21, D.Lgs. 50/2016), pubblicati ai seguenti link:

- <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/program.page?internalServletActionPath=/ExtStr2/do/Front/Programs/programmaDetail.action&internalServletFrameDest=3&idProg=57112>;
- <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/program.page?internalServletActionPath=/ExtStr2/do/Front/Programs/programmaDetail.action&internalServletFrameDest=3&idProg=25823>.

8. In ossequio al disposto di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la S.A. può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo del Servizio ancora da eseguire, con la precisazione che il decimo precitato è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto del servizio eseguito.

9. Nel caso in cui l'affidatario-contraente intendesse, nel corso di esecuzione del Servizio, recedere dal vincolo contrattuale, dovrà darne preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni alla Committente; in mancanza, si configurerà ipotesi di inadempimento contrattuale, con conseguente risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa), escussione della «*garanzia definitiva*» che – ex art. 103, D.Lgs. 50/2016 – verrà richiesta ai fini della stipula del contratto e segnalazione al Casellario Informatico dell'Anac.

Art. 3 Omessa suddivisione in lotti, valore stimato, limiti di partecipazione e importo del contratto.

1. La procedura di affidamento sarà espletata in unico lotto.

2. Il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari a € 92.000,00 (importo annuale: € 46.000,00), oltre accessori di legge (se dovuti) e compresi oneri per la sicurezza, costi della manodopera ed ogni ulteriore onere/costo necessario per la compiuta erogazione del Servizio affidato.

3. Il sopra indicato valore dell'affidamento costituisce l'importo su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso.

4. L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore dell'affidamento, come ridotto in forza del ribasso offerto in gara dal concorrente.

Art. 4 Finanziamento, fatturazione, pagamenti e tracciabilità

1. Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante.

2. Il Contraente provvederà ad emettere fattura alla scadenza di ogni bimestre a partire dalla sottoscrizione del contratto. Salve le ipotesi di esenzione e ove applicabile, si procederà alla detrazione dello 0,50% (ex art. 30, co. 5-*bis*, D.Lgs. n. 50/2016) su ogni fattura emessa dal contraente.

3. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato nel rispetto delle modalità e dei termini di cui all'art. 113-*bis*, D.Lgs. 50/2016.

4. I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato alla presente Lettera d'invito).

5. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa (ex art. 103, co. 6, D.Lgs. 50/2016) pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del «*Certificato di verifica di conformità*» (ovvero il «*Certificato di regolare esecuzione*») e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Art. 5 Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione – Sopralluogo

1. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

2. Requisiti di ordine generale:

- a) come declinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001;
- c) non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- d) non versare in alcuna situazione idonea a generare conflitto di interessi con la S.A..

3. Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione all'Albo degli avvocati, ininterrottamente da almeno 10 (dieci) anni. In caso di *Associazioni professionali* o *Società tra Avvocati (STA)*, è necessaria l'iscrizione all'Albo degli avvocati, con rispetto dell'anzianità di iscrizione sopra indicata, in capo al soggetto indicato come «*Referente*» a termini dell'Art. 2, co. 5. In caso di *Società tra Avvocati (STA)*, è altresì richiesta, al Concorrente, l'iscrizione alla Sezione speciale dell'Albo

tenuto dall'Ordine territoriale nella cui circoscrizione ha sede la Società stessa, nonché nel Registro delle Imprese.

4. Requisiti di capacità economica e finanziaria valevoli per entrambi i lotti:

- a) possesso, con riferimento a Servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento, di un «*fatturato specifico*» nell'ultimo triennio pari, complessivamente, almeno al doppio del costo stimato posto a base di gara (in caso di *Associazioni professionali* o *Società tra Avvocati*, il requisito deve essere posseduto dal soggetto indicato come “*Referente*” a termini dell'Art. 2, co. 5; in caso di R.T.P. o altro tipo di concorrente “ad identità plurisoggettiva”, il requisito deve essere posseduto dall'O.E. mandatario/capogruppo/capofila in misura non inferiore al 60% e da ognuno degli OO.EE. mandanti/associati in misura non inferiore al 20%); siffatto requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione Appaltante la solidità economica dell'operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione della prestazione richiesta;
- b) possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità professionale, avente massimale non inferiore a 500.000 euro (in caso di *Associazioni professionali* o *Società tra Avvocati*, il requisito in questione deve essere posseduto dal soggetto indicato come “*Referente*” a termini dell'Art. 2, co. 5; in caso di R.T.P. o altro tipo di concorrente ad identità plurisoggettiva, il requisito deve essere posseduto dall'O.E. mandatario/capogruppo/capofila in misura non inferiore al 60% e da ognuno degli OO.EE. mandanti/associati in misura non inferiore al 20%).

5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

aver erogato, negli ultimi tre anni, almeno tre «*servizi analoghi*» a quello oggetto del presente affidamento, in favore di stazioni appaltanti pubbliche (in caso di *Associazioni professionali* o *Società tra Avvocati* o *R.T.P.* o *R.T.I.* o altro tipo di concorrente “ad identità plurisoggettiva”, il requisito in questione deve essere posseduto dal soggetto indicato come “*Referente*” a termini dell'Art. 2, co. 5).

6. Si precisa che, per «*servizi analoghi*», si intendono esclusivamente i servizi prestati in qualità di supporto al RUP (ex art. 31, comma 9 e/o comma 11, D.Lgs. 50/2016) aventi durata continuativa almeno semestrale e conferiti ai fini dell'espletamento (non solamente di una parte, bensì) di tutte le attività di cui all'Art. 2, comma 2.

7. La mancanza dei “*Requisiti speciali*” come prescritti nei precedenti commi del presente articolo determina l'esclusione del Concorrente. La scelta della S.A. di richiedere il possesso di alcuni dei precitati “***Requisiti speciali***” **in capo al soggetto “*Referente*” designato dall'O.E. a termini dell'Art. 2, co. 5**, è stata effettuata, nel rispetto di quanto consentito dalla Linee guida Anac n. 12, tenendo in considerazione la natura del Servizio affidando nonché quanto chiarito, anche di recente, dalla giurisprudenza, secondo cui «Per servizi di natura intellettuale si intendono (...) quelli

che richiedono lo svolgimento di prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti ideazione di soluzioni o elaborazione di pareri, prevalenti nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse» (Consiglio di Stato, Sez. V, 12.02.2021, n. 1291; 28.07.2020, n. 4806).

8. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto, tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

9. In ogni caso, l'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di “*idoneità professionale*”, di “*capacità economico-finanziaria*” e di “*capacità tecnico-professionale*” dichiarati in sede di gara, inviando, entro il termine (non superiore a 15 giorni) fissato dal Rup, la documentazione e/o le eventuali dichiarazioni/attestazioni richieste dalla Stazione Appaltante. In particolare, la comprova del requisito di “*capacità economica e finanziaria*” è fornita:

- b) per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- c) per le imprese individuali ovvero le società di persone ovvero le associazioni professionali, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA o altro documento ritenuto idoneo dalla S.A..

Art. 6 Documentazione relativa al possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale)

1. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'Art. 5 che precede mediante la compilazione del «*Documento unico di gara europeo*» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

2. Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'Art. 5 che precede.

3. Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d) nel caso di avvalimento, anche dall'O.E. ausiliario.

4. Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito *file* (denominato «*DGUE gara Servizio Responsabile della S.S.S.*») accluso alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente Art. 15.

5. Salva la comprova successiva dei requisiti, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato Art. 5, commi 3, 4, 5 e 6, barrando direttamente ed esclusivamente la sezione «a» del DGUE.

Art. 7 Avvalimento – Documentazione da produrre

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In ossequio alla disciplina di cui al precitato art. 89, **si precisa che, in caso di avvalimento di titoli di studio e professionali o esperienze professionali pertinenti, i concorrenti possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguano direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste, venendo indicati dal Concorrente come “Referente” ai sensi dell'Art. 2, co. 5.**

2. In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

2.1 da parte del Legale Rappresentante della concorrente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'O.E. ausiliario («*Modello B*», accluso alla presente Lettera d'invito);
- b) copia del contratto in virtù del quale l'O.E. ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

2.2 da parte del Legale Rappresentante dell'O.E. ausiliario, dichiarazione (da redigersi utilizzando il «*Modello C*» accluso alla presente Lettera d'invito) con cui:

- a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione Appaltante;
- b) attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con la specificazione delle risorse messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d) si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e) rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'O.E. (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

3. Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «B» e «C» allegati alla presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'Art. 15 della presente Lettera d'invito. Al plico da inviarsi ai sensi del citato Art. 15, va inoltre accluso:

- A) documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore dell'O.E. ausiliario, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura;
- B) copia del contratto di avvalimento (v. precedente comma 2.1, lettera “b”), scannerizzata ed inoltrata in formato “.pdf”.

Art. 8 Procedura di gara

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 2, lettera “b)”, D.L. 76/2020 (conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) e 63 del D.Lgs. 50/2016, il contraente sarà individuato mediante “*procedura negoziata*” da esperire attraverso gara informale tra almeno n. 5 operatori economici sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A», «B», «C» e «D»), al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

Art. 9 Contributi da pagare all'Autorità

1. In ossequio al disposto di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, gli OO.EE.

concorrenti non dovranno versare alcun contributo di partecipazione alla gara.

Art. 10 Criterio di aggiudicazione

1. In base al combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 3, L. 120/2020 e 95, co. 3, lett. “b)”, D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’«*offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*».

2. La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
<i>Offerta tecnica</i>	80
<i>Offerta economica</i>	20
TOTALE	100

Art. 11 Criteri di valutazione, contenuto e modalità di calcolo del punteggio da assegnare all’«Offerta tecnica»

1. Il punteggio dell’«Offerta tecnica» è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante:

CRITERIO		PUNTI IN PALIO
<u>CRITERIO A</u>		
PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERENTE		
Sub-criterio A.1	Esperienze maturate dal Concorrente in materia di contratti pubblici per stazioni appaltanti (queste ultime definite all'art. 3, co. 1, lett. “o)” del D.Lgs. 50/2016).	30
Sub-criterio A.2	Titoli di studio pertinenti (verranno tenuti in considerazione i Master universitari di I livello e quelli di II livello).	5
<u>CRITERIO B</u>		
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA		
Sub-criterio B.1	Apprezzabilità delle proposte modalità e metodiche di esecuzione del Servizio.	30
Sub-criterio	Maggior frequenza della presenza fisica presso gli Uffici della Stazione Appaltante rispetto al minimo previsto dalla presente	15

B.2	Lettera d'invito (Art. 2, co. 4, lettera "a")	
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA		80

2. Per quanto concerne la valutazione dei sopra riportati sub criteri, si precisa quanto segue:

- a) **con riferimento al «Sub criterio A.1»**, sarà ritenuto migliorativo, a giudizio della commissione di gara, l'avvenuto espletamento, nell'ultimo triennio, da parte del "Referente" (indicato a termini dell'Art. 2, co. 5), di «servizi analoghi», ulteriori rispetto a quelli minimi inderogabili prescritti (Art. 5, commi 5 e 6) erogati in favore di Stazioni Appaltanti pubbliche. Anche in tal caso, verranno presi in considerazione esclusivamente i servizi prestati in qualità di supporto al RUP (ex art. 31, comma 9 e/o comma 11, D.Lgs. 50/2016) aventi durata continuativa almeno semestrale e conferiti ai fini dell'espletamento (non solamente di una parte, bensì) di tutte le attività di cui all'Art. 2, comma 2. Sarà ritenuto preferenziale/migliorativo, a giudizio della commissione di gara, l'avvenuto espletamento dei precitati «servizi analoghi» erogati nello specifico settore della gestione rifiuti e/o impianti pubblici di trattamento rifiuti. I Concorrenti dovranno autodichiarare, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, il possesso delle sopra specificate esperienze valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente sub criterio.
- b) **con riferimento al «Sub criterio A.2»**, verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di studio e/o accademici conseguiti nell'ultimo quinquennio (e, cioè, a partire dall'anno accademico 2017/2018). Verranno assegnati punti 1,5 nel caso in cui il Concorrente sia in possesso di un Master universitario di I Livello e punti 3,00 nel caso in cui il Concorrente sia in possesso di un Master universitario di II Livello. Saranno presi in considerazione esclusivamente i Master conseguiti in materia di contrattualistica pubblica negli ultimi 5 anni (e, dunque, a partire dall'anno accademico 2017/2018, compreso, in poi). Per ogni master di I Livello ulteriore rispetto al primo, verranno assegnati punti 0,5; per ogni master di II Livello ulteriore rispetto al primo, verranno assegnati punti 1,00. Il tutto, sempre e comunque entro il limite massimo dei punti (cinque) in palio per il sub criterio in esame.
- I Concorrenti dovranno esibire, unitamente e/o all'interno della Relazione tecnica, copia dei titoli conseguiti, attestandone formalmente – ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 – la conformità agli originali e la corrispondenza al vero di quanto in essi documentato.
- c) **Con riferimento al «Sub criterio B.1»**, sarà ritenuta migliorativa, a giudizio della commissione di gara, l'offerta che preveda soluzioni e modalità di esecuzione della prestazione idonee a garantire un migliore e più efficace/efficiente supporto ai RR.UU.PP. della S.A. nell'espletamento delle attività di loro competenza.

- d) **Con riferimento al «Sub criterio B.2»**, sarà ritenuta migliorativa, a giudizio della commissione di gara, l'offerta che preveda un numero di presenze fisiche personali presso gli uffici della S.A. superiore a quelle minime indicate sub Art. 2, co. 4, lettera “a)”, della presente Lettera d'invito.

3. Si precisa che:

- a) l'offerta tecnica deve intendersi comprensiva di ogni servizio accessorio per l'implementazione della/e soluzione/i proposta/e;
- b) l'offerta tecnica dovrà recare il *curriculum* professionale del “Referente” (indicato a termini dell'Art. 2, co. 5), contenente esclusivamente indicazioni riguardanti i posseduti “*Requisiti di capacità tecnica e professionale*” pertinenti al Servizio oggetto di affidamento (**la mancanza del curriculum in parola costituisce causa di esclusione dell'offerta**);
- c) l'offerta tecnica dovrà recare una «*Relazione tecnica*», redatta per punti corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione sopra indicati;
- d) la «*Relazione tecnica*» precitata dovrà contenere spiegazione giustificativa delle proposte soluzioni e metodiche di esecuzione del Servizio e dei relativi effetti migliorativi;
- e) la «*Relazione tecnica*» non dovrà, complessivamente, superare le 10 (dieci) facciate formato A4, redatte con carattere “*Times New Roman*” di dimensione 11 ed interlinea “*Esatta*” con valore 16 e dovrà essere prodotta in formato “*.pdf nativo*”.

4. Per ogni sub-criterio esaminato, ciascun componente della Commissione di gara (nominata ai sensi del seguente Art. 19) attribuisce un coefficiente, variabile tra “0,00” e “1,00”, in base ai diversi giudizi di valutazione, come di seguito indicato:

- il coefficiente **0,00** corrisponde a «**insufficiente o non valutabile**: proposta per nulla apprezzabile, scarsa nei contenuti e non dettagliata, come tale non valutabile in quanto troppo generica negli elementi attuativi»;
- il coefficiente **0,25** corrisponde a «**sufficiente**: proposta appena apprezzabile, vaga nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare di idonei elementi di concretezza»;
- il coefficiente **0,50** corrisponde a «**discreto**: proposta abbastanza apprezzabile anche se essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio basico. Non vi sono buoni elementi di concretezza oppure non vi sono buoni dati oggettivi a supporto della proposta stessa»;
- il coefficiente **0,75** corrisponde a «**buono**: proposta apprezzabile, completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili»;
- il coefficiente **1,00** corrisponde a «**ottimo**: proposta molto apprezzabile, esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati

esaustivi e oggettivamente misurabili».

5. Per ogni sub-criterio esaminato, la Commissione calcola il *coefficiente unico* sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (il valore risultante sarà troncato alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti). Il punteggio da attribuire per ogni sub-criterio si otterrà moltiplicando il *coefficiente unico* anzidetto per il punteggio massimo in palio per il sub-criterio in esame. Al risultato si applicherà il troncamento alla terza cifra decimale.

6. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in palio, tale punteggio viene riparametrato (**prima riparametrazione**): si procederà, cioè, ad assegnare, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

7. È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) punti** per il punteggio tecnico complessivo. Detta soglia minima riguarda il punteggio conseguito dall'offerta tecnica prima della riparametrazione di cui al comma 5. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

8. Il punteggio complessivo da assegnare all'«*Offerta tecnica*» sarà costituito dalla somma dei punteggi, riparametrati secondo il disposto del comma 5, assegnati ai sub-criteri.

9. Al fine di non alterare i pesi assegnati all'offerta tecnica (elementi qualitativi) ed a quella economica (elementi quantitativi), se, nel punteggio tecnico complessivo (v. comma 8), nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in palio (80 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**seconda riparametrazione**): si procederà, cioè, ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica il massimo punteggio in palio (80 punti) e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

10. Nel caso di offerta unica in gara, non si procederà a nessuna delle sopra citate operazioni di riparametrazione.

Art. 12 Compilazione e contenuto dell'«Offerta economica»

1. L'«*Offerta economica*» andrà presentata compilando debitamente il «*Modello D*» accluso alla presente Lettera d'Invito (ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti) da caricare nella piattaforma indicata sub Art. 15 e dovrà, sotto pena di esclusione, recare indicazione del ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sul «*valore dell'affidamento*» (come fissato nel su riportato Art. 3, comma 2). Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello

indicato in lettere, sarà vincolante per l'offerente l'importo indicato in lettere. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncando alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti. Non sono ammesse, e – come tali – saranno escluse, le offerte a rialzo.

Art. 13 Modalità di calcolo del punteggio da assegnare all'«Offerta economica»

1. Ai fini del calcolo del punteggio da assegnare all'«Offerta economica», verrà utilizzata la seguente formula:

$$20 \times \left(\frac{R(a)}{R_{\max}} \right)^{0,5}$$

dove:

- $R(a)$ = ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- $R_{\max}$ = ribasso massimo offerto in gara;
- 20 = punteggio massimo in palio per l'offerta economica.
- 0,5 = coefficiente formula non lineare (si vedano, in proposito, le Linee Guida Anac n. 2).

2. I punteggi derivanti dall'applicazione della sopra riportata formula per l'«Offerta economica» verranno troncati, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

Art. 14 Punteggio complessivo da assegnare all'offerta presentata dai concorrenti ed individuazione dell'aggiudicatario

1. Il punteggio complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l'«Offerta tecnica» e del punteggio conseguito per l'«Offerta economica».

2. Salvo il verificarsi di ipotesi di esclusione, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo di cui al comma che precede. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Art. 15 Modalità di presentazione, termine e apertura delle offerte

1. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, seguendo, “passo a passo” e pedissequamente, le indicazioni contenute nel corpo della

pec di invito inoltrata dalla S.A., al fine di accedere alla Piattaforma di *e-procurement* utilizzata per l'espletamento della gara e, seguendo le indicazioni ivi riportate, dovranno caricare (a mezzo upload telematico) la documentazione necessaria sulla Piattaforma precitata. **In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell'«Help desk» di cui all'Art. 31.**

2. Costituiscono documentazione necessaria minima da caricarsi in piattaforma a **pena di esclusione dalla gara** e salva la possibilità di procedere al “*soccorso istruttorio*” secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:

- a- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- b- **Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub “a”;
- c- **Copia della Procura o della diversa documentazione necessaria a comprovare il potere di impegnare e sottoscrivere atti a rilevanza esterna in nome e per conto dell'O.E. concorrente**, nel solo caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub “a”) è Procuratore o altro soggetto abilitato;
- d- **«Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, redatto ed accluso secondo quanto precisato nella presente Lettera d'invito;
- e- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati (**N.B.: in caso di concorrente ad identità plurisoggettiva, nel Passoe andrà inserito anche il “Referente” che il concorrente intende indicare a termini dell'Art. 2, co. 5; il concorrente, nella generazione del Passoe, dovrà indicare/inserire il precitato “Referente” sempre quale “mandante”**);
- f- **In caso di avvalimento**, la documentazione prescritta nell'Art. 7 della presente Lettera d'invito;
- g- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
- h- **«Offerta tecnica»**, da redigersi secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito;
- i- **«Offerta economica»**, da redigersi secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito;
- j- **Eventualmente**, copia di opportuna traduzione giurata nei casi di documentazione prodotta in lingua straniera;
- k- **Eventualmente**, gli altri atti e/o documenti necessari (tutti *file* formato “*.pdf*”, ove possibile “nativo”, firmati digitalmente in formato «*Cades*» o «*Pades*»).

3. La documentazione andrà caricata nella Piattaforma di *e-procurement* sopra indicata, facendo attenzione a fare **separatamente** l'*upload* della «*Documentazione amministrativa*», dell'«*Offerta tecnica*» e dell'«*Offerta economica*», **in sezioni tra esse differenti e separate della Piattaforma stessa**, seguendo le indicazioni ivi contenute e/o chiedendo assistenza all'«*Help desk*» di cui all'Art. 31 della presente Lettera d'invito. **Diversamente, il concorrente verrà escluso dalla gara.**

4. Tutta la documentazione fatta pervenire dagli OO.EE. partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai Concorrenti.

5. Le offerte andranno presentate entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 27.06.2022 (ventisette/giugno/duemilaventidue).

Art. 16 Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio

1. A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata.

2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della «*documentazione amministrativa*» presentata dal concorrente, con esclusione di quelle afferenti l'«*Offerta tecnica*» e/o l'«*Offerta economica*», la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/documentazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 17 Termine di validità dell'offerta

1. Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

Art. 18 Lingua italiana

1. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Art. 19 Commissione di gara

1. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri.

2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi

dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

3. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte nell'ambito dell'eventuale di sub procedimento di verifica dell'anomalia (cfr. Linee guida Anac n. 3).

4. La Stazione Appaltante pubblica, sul «*Profilo committente*», nella Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*», la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 Apertura delle offerte, svolgimento della gara ed aggiudicazione

1. Salvo diversa comunicazione della S.A., la seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il **giorno 29.06.2022 (ventinove/giugno/duemilaventidue), ore 10:00**. Nella seduta pubblica fissata, il R.U.P. procede alla verifica della tempestività delle offerte pervenute, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, provvede alla verifica della «*documentazione amministrativa*» fatta pervenire dai concorrenti che hanno presentato offerta tempestivamente. Indi - e salva la necessità/opportunità di avviare sub procedimento di «*soccorso istruttorio*» - procede alla verifica dell'esistenza dell'«*Offerta tecnica*» sulla piattaforma di *e-procurement* utilizzata ai fini dell'espletamento della gara.

2. Successivamente, la Commissione giudicatrice provvede, in seduta riservata, alla valutazione e valorizzazione delle offerte tecniche.

3. Ultimata la valutazione/valorizzazione delle offerte tecniche, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte al di sotto della “soglia di sbarramento”, proporrà al RUP di convocare i concorrenti a nuova seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione stessa darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche;
- b) in caso di presenza di offerte al di sotto della “soglia di sbarramento”, proporrà al RUP l'esclusione delle stesse. Il RUP, condividendo l'esclusione, comunica formale provvedimento espulsivo dalla gara ai concorrenti interessati e, successivamente, provvede a convocare i concorrenti rimasti in gara ad apposita seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche.

4. Indi, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, provvederà, nella stessa seduta pubblica, a redigere graduatoria provvisoria di merito, ponendo al primo posto

l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (Art. 14) e, via via, le altre offerte;

- b) in caso di presenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, proporrà al RUP di avviare rituale sub procedimento di verifica dell'anomalia con riferimento alle offerte "in dubbio". Il sub procedimento di verifica dell'anomalia verrà espletato secondo le modalità prescritte dall'Art. 21. Ultimato il sub-procedimento citato, il RUP convocherà i concorrenti a nuova seduta pubblica ove la Commissione comunicherà l'esito dell'espletato sub-procedimento di verifica dell'anomalia e provvederà a redigere graduatoria provvisoria di merito, ponendo al primo posto l'offerta in gara che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (Art. 14) e, via via, le altre offerte.

5. Il RUP, se condivisa la graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione, provvede a formulare «*Proposta di aggiudicazione*» in favore del concorrente primo graduato.

6. Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, la «*Proposta di aggiudicazione*» formulata dal RUP verrà inoltrata al competente Organo della S.A., che si pronuncerà entro il termine massimo di 30 giorni.

7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea. Qualora nessuna offerta risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

Art. 21 Verifica di anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. citato) anormalmente bassa, il RUP, con l'ausilio della Commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte anormalmente basse.

2. Il superamento dei quattro quinti previsti dal sopra citato art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 va verificato tenendo conto del punteggio conseguito dal concorrente prima di procedere alle riparametrazioni.

3. In caso di offerta anormalmente bassa ai sensi dei commi 1 e 2, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

4. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle

spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può - ove ritenuto necessario - chiedere, se ritenuto necessario anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera "c)", e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 22 Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio e ove ritenuto necessario, di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. citato.

Art. 23 Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte

1. Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

Art. 24 Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti

1. È possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, Modelli «A», «B», «C», «D», «DGUE gara Servizio Responsabile della S.S.S.») sul «Profilo committente» (Sito Web aziendale: <https://ecoambientesalerno.it/>), Sezione «Amministrazione trasparente», Sottosezione «Bandi di gara e contratti», al seguente url:

<https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?n>

[ews=6491&page=59.](#)

2. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: gare.ecoambientesalerno@pec.it. Non verrà fornito chiarimento alcuno sui quesiti pervenuti oltre il termine in precedenza indicato.

3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale: www.ecoambientesalerno.it), Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*», al seguente url: <https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=6491&page=59>. I chiarimenti della S.A. non verranno inviati a mezzo mail/pec all'O.E. proponente il quesito. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 25 Garanzie per la partecipazione alla gara nonché per stipula del contratto e la corretta esecuzione del Servizio.

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, non è prevista la predisposizione di «*garanzia provvisoria*» ex art. 93, D.Lgs. 50/2016.

2. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della «*garanzia definitiva*» in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

3. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto (12 mesi) e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà essere prolungata/estesa qualora la Stazione Appaltante dovesse esercitare il diritto di opzione (Art. 2, co. 6) al prolungamento del contratto. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

4. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- a- produrre la «*garanzia definitiva*» in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- b- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la

scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
c- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

5. Tutte le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative necessarie ai fini del presente appalto devono essere conformi agli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero dei Trasporti 19.1.2018, n. 31.

Art. 26 Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudicazione diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

2. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016.

3. Eventuali spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc.), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 27 Subappalto

1. Per le medesime ragioni indicate all'Art. 5, co. 7, **il subappalto è vietato.**

Art. 28 Penali e risoluzione contrattuale

1. In caso di ritardo sui tempi di espletamento delle prestazioni dovute dall'appaltatore, sarà applicata una penalità in ragione dell'1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), oltre il quale la Stazione appaltante si riserva ogni azione a propria tutela per il risarcimento dei danni subiti.

2. Il valore delle penali così determinato sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatore, mediante nota di credito che quest'ultimo dovrà emettere a favore della Stazione Appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatore, il valore della penale sarà prelevato dalla «*garanzia definitiva*».

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 29 Comunicazioni

1. Salvo che non sia diversamente stabilito da altre disposizioni della presente Lettera d'invito, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati

qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via P.E.C. all'indirizzo gare.ecoambientesalerno@pec.it; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei, anche *costituendi*, o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

Art. 30 Disposizioni finali

1. Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara: **a)** la presente Lettera d'invito; **b)** i Modelli «A», «B», «C» e «D»; **c)** il «DGUE gara Servizio Responsabile della S.S.S.». La presente Lettera d'invito vale anche quale «Progetto di appalto di servizio» a termini dell'art. 23, commi 14 e 15, D.Lgs. 50/2016.

2. Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (tra cui, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e, per le parti non abrogate, D.P.R. 5.10.2020, n. 207), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

3. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- a) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- b) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato Art. 15 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso, ed attesta altresì che il contenuto riportato nella documentazione precitata risponde al vero.

4. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre “*proroga tecnica*” ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.

5. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica di gara sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'Art. 15 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a

qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

6. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

7. I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

8. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualsivoglia genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

9. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

10. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione all'utilizzo della Piattaforma informatica, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 31 Assistenza per l'invio dell'offerta

1. Gli operatori economici, che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo e-mail: assistentatecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in

ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

Art. 32 Responsabile Unico del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'**ing. Vincenzo Apicella**, dipendente e Responsabile del «*Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti*» della Stazione Appaltante.

Art. 33 Informativa sulla Privacy

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

«*EcoAmbiente Salerno SpA*»

Il Rup

ing. Vincenzo Apicella

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA DEL SOPRA INDICATO FIRMATARIO, E' CUSTODITO AGLI ATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.