

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA SELETTIVA (DA ESPLETARSI A MEZZO «PROCEDURA NEGOZIATA» EX ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO – EX ART. 1, CO. 2, LETTERA “B)”, D.L. 76/2020, CONV. CON L. 120/2020 E. S.M.I. – DEL SERVIZIO ANNUALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO, DI “RESPONSABILE-COORDINATORE” DELLA «STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEI RR.UU.PP.», ISTITUITA DALLA STAZIONE APPALTANTE, EX ART. 31, COMMI 9 E 11, D.LGS. 50/2016.

*** **

Premesso che:

a- con deliberazione n. 85 adottata nella seduta del 25.11.2021, l'Organo deliberativo di vertice (Consiglio di Amministrazione) della «EcoAmbiente Salerno S.p.A.» ha disposto di procedere all'affidamento - ai sensi dell'art. 1, co. 2, lettera “b)”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i. - del Servizio di “Responsabile-coordinatore” della Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. istituita, in seno alla S.A., a termini dell'art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016;

b- in ossequio a quanto stabilito nella deliberazione anzidetta nonché a quanto previsto e consentito dalle Linee Guida Anac n. 4, la selezione degli OO.EE. da invitare all'*espletanda* «procedura negoziata» (ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del Servizio sopra citato può essere effettuata attraverso indagine di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori economici di settore a prendere parte alla procedura in argomento;

c- conformemente alle indicazioni fornite dall'Anac in relazione all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (oggi, art. 1, co. 2, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020), tali indagini di mercato possono essere effettuate mediante la pubblicazione di apposito Avviso che, tra l'altro, indichi: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste; il numero degli operatori che saranno invitati; i criteri di selezione degli operatori economici.

*** **

Tanto premesso,

con il presente Avviso Pubblico, la Società pubblica «EcoAmbiente Salerno S.p.A.», con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20 - c.a.p. 84131; C.F.: 04773540655, telefono: 089.333545, PEC: gare.ecoambientesalerno@pec.it (nel seguito, anche “Stazione Appaltante” o “Committente”), intende espletare una preliminare indagine di

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO
DELL'ENTE D'AMBITO "SALERNO"

SEDE LEGALE

Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743
www.ecoambientesalerno.it
info@ecoambientesalerno.it
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505



mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta nella successiva, *espletanda* procedura negoziata.

*** **

ART. 1- Oggetto del Servizio.

1. Il Servizio *affidando* è dedicato e finalizzato a ricoprire il ruolo di “*Responsabile-coordinatore*” della “*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*” (nel seguito, anche “S.S.S.” o “S.S.S. ai RR.UU.PP.”) istituita, in seno alla Stazione Appaltante, a termini dell'art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016.

2. L'*affidando* Servizio di “*Responsabile-coordinatore*” della S.S.S. consisterà nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla materiale operatività ed al coordinamento delle funzioni proprie della S.S.S., al fine di garantire, in attuazione delle direttive del Vertice della S.A., il supporto ai RR.UU.PP. aziendali ai fini del corretto espletamento delle procedure di affidamento e attuazione di lavori, servizi e forniture nel rispetto delle risorse economiche stanziare, dei tempi contrattualmente stabiliti, cercando di scongiurare, nel contempo, l'insorgere di contenziosi. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il “*Responsabile-coordinatore*” dovrà, su richiesta dei RR.UU.PP. e/o dei competenti Uffici/Organi della S.A., a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, prestare assistenza, con riferimento agli aspetti prettamente giuridici:

- a) nell'individuare, quantificare e programmare i fabbisogni dell'Ente e le relative esigenze di approvvigionamento esterno, con conseguente predisposizione e pubblicazione (sia sul “*Profilo committente*”, sia sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” gestita dal MIMS) del programma biennale di approvvigionamento di servizi e forniture e del programma triennale dei lavori a farsi, nonché dei necessari aggiornamenti annuali;
- b) negli incontri che eventualmente i RR.UU.PP. dovessero avere con gli appaltatori (di lavori, servizi e forniture) e con i rappresentanti di altre amministrazioni o di privati;
- c) nella predisposizione e conclusione, a termini delle norme vigenti, di *accordi di programma* da parte della S.A., quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse SS.AA. pubbliche;
- d) nel proporre l'indizione, seguire e portare a compimento le attività di ogni *conferenza di servizi* (ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241) che dovesse rendersi necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi comunque denominati, ai fini del corretto ed efficace espletamento delle procedure di gara della S.A.;
- e) nel curare la progettazione ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016, come suddivisa, per i lavori, prevalentemente nei suoi tre livelli di “*progettazione di fattibilità tecnica ed economica*”, “*progettazione definitiva*” e “*progettazione esecutiva*” e, per servizi e/o



- forniture, prevalentemente nell'unico livello di progettazione di cui ai commi 14 e 15 del precitato art. 23 del D.Lgs. citato;
- f) nel curare la *verifica preventiva della progettazione* ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016;
 - g) nella stima sia degli oneri per la sicurezza da "*rischio interferenza*", sia dei costi della manodopera per la corretta esecuzione della prestazione da richiedere ai futuri aggiudicatari-contraenti della S.A.;
 - h) nell'individuare, in base alla tipologia ed al valore dell'affidamento a farsi, il tipo di procedura (ad evidenza pubblica o competitiva/comparativa, anche semplificata, o d'affidamento diretto) da espletare nel caso concreto;
 - i) nell'individuare, alla stregua della tipologia e del valore dell'affidamento a farsi nonché in base alle esigenze della S.A., il criterio di aggiudicazione ("*prezzo più basso*" o "*offerta economicamente più vantaggiosa*") da adottare nell'espletamento delle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali;
 - j) nel predisporre, adottare e pubblicare, nei modi di legge, sulla Piattaforma "*Servizi Contratti pubblici*" del MIT (oggi, MIMS) e sul "*Profilo committente*", opportuna determinazione/delibera a contrarre, recante, *inter alia*, fissazione dell'«*impegno di spesa*» ed individuazione del criterio di aggiudicazione ("*prezzo più basso*" o "*offerta economicamente più vantaggiosa*");
 - k) nella generazione, tramite «*Piattaforma Simog*», del CIG, ove necessario;
 - l) nella generazione, tramite «*Piattaforma Cup*», del CUP, ove necessario;
 - m) in caso (non di *affidamento diretto*, bensì) di gara pubblica, nella predisposizione della necessaria *lex specialis* (principalmente: «*Lettera d'invito*», in caso di «*procedure negoziate*»; «*disciplinare + bando*» di gara, in caso di «*procedura aperta*»), nonché della modulistica necessaria da offrire in compilazione agli OO.EE. che intenderanno presentare offerta;
 - n) nelle pubblicazioni di legge (in caso di «*procedure aperte*», pubblicazione su GUUE, GURI, quotidiani a tiratura nazionale, quotidiani a tiratura provinciale, Piattaforma "*Servizio Contratti Pubblici*" del MIT/MIMS, "*Profilo committente*"; in caso di «*procedure negoziate*», pubblicazione sul "*Profilo committente*" e sulla Piattaforma "*Servizio Contratti Pubblici*" del MIT/MIMS);
 - o) nelle risposte ai chiarimenti pre-gara eventualmente fatti pervenire dagli OO.EE. aspiranti concorrenti e pubblicazione su "*Profilo committente*" e Piattaforma "*Servizio Contratti Pubblici*" del MIT/MIMS;
 - p) in caso di criterio di aggiudicazione dell'«*offerta economicamente più vantaggiosa*», nell'individuazione dei profili dei soggetti che dovranno far parte della *commissione giudicatrice*, predisposizione di formale provvedimento di designazione degli stessi, verifica dell'assenza di cause di incompatibilità in capo ai *componenti designati*,



- pubblicazione dell'anzidetto provvedimento di designazione, dei *curricula* e dei compensi destinati ai *designati componenti*, sul “*Profilo committente*” e sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- q) nell'apertura delle offerte nell'ambito delle sedute (pubbliche e/o riservate) di gara, redazione dei relativi, appositi verbali e pubblicazione degli stessi su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- r) nella verifica, in capo agli OO.EE. partecipanti alle procedure di gara, dei “requisiti generali” ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei “requisiti di partecipazione” prescritti dalla *lex specialis* dell'affidamento, ai fini dell'ammissione alle successive fasi della procedura selettiva;
- s) nell'espletamento, se del caso, del sub-procedimento di “*soccorso istruttorio*” (con inoltro di opportuna richiesta documenti/chiarimenti alla concorrente interessata, successiva valutazione della documentazione fatta pervenire in riscontro e redazione di apposito verbale di valutazione) e pubblicazione della necessaria documentazione su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- t) in caso di esclusione di un concorrente in gara, nella predisposizione, inoltro e pubblicazione (su Piattaforma “*Servizi Contratti pubblici*” del MIT/MIMS e “*Profilo committente*”) del provvedimento di esclusione;
- u) in caso di anomalia di una o più offerte, nell'espletamento dell'apposito sub-procedimento di verifica disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 (con inoltro di specifica richiesta chiarimenti al concorrente interessato, successiva valutazione dei chiarimenti ed eventuali documenti fatti pervenire in riscontro, nonché redazione di apposito verbale di valutazione) e pubblicazione della necessaria documentazione su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- v) individuata la migliore offerta in gara, nell'avvio, ove necessario, del sub-procedimento di verifica del rispetto dei minimi salariali ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 (con inoltro di specifica richiesta chiarimenti/documenti al concorrente interessato, successiva valutazione dei chiarimenti e degli eventuali documenti fatti pervenire in riscontro, nonché redazione di apposito verbale di valutazione) e pubblicazione della necessaria documentazione su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- w) nella formulazione della «*proposta di aggiudicazione*» da inoltrare all'organo deliberativo di vertice della S.A. e pubblicazione della stessa su “*Profilo committente*” e Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS;
- x) nella verifica dei requisiti “*generali*” (art. 80, D.Lgs. 50/2016) e “*speciali*” (art. 83, D.Lgs. 50/2016) in capo al concorrente primo classificato tramite “*Piattaforma Avcpass*”, Piattaforma Inail/Inps per l'estrazione del “*Durc on line*” e – ove necessario



-
- “*Banca Dati Nazionale Unica Antimafia*” (BDNA), con redazione del verbale di efficacia (ex art. 32, co. 7, D.Lgs. 50/2016) dell’aggiudicazione;
- y) nella predisposizione e pubblicazione (su Piattaforma “*Servizi Contratti pubblici*” del MIT/MIMS nonché sul “*Profilo committente*”) del provvedimento con cui l’Organo deliberativo di vertice della S.A. approva formalmente la «*proposta di aggiudicazione*» fatta pervenire dal Rup;
- z) nella predisposizione, pubblicazione (su Piattaforma “*Servizi Contratti pubblici*” del MIT/MIMS e su “*Profilo committente*”) e inoltre agli OO.EE. concorrenti della comunicazione di esito gara;
- aa) nella predisposizione del contratto da sottoscrivere con l’O.E. aggiudicatario;
- bb) nella predisposizione e pubblicazione (su Piattaforma “*Servizi Contratti pubblici*” del MIT/MIMS e su “*Profilo committente*”), ove necessario, dell’avviso cd. di “post informazione”;
- cc) nella gestione della fase di esecuzione del contratto (con avvio, ove necessario, dei procedimenti di *applicazione di penali*, ovvero del *procedimento di risoluzione del contratto*, ovvero dei procedimenti ex artt. 205 ss del D.Lgs. 50/2016 di composizione stragiudiziale delle controversie insorte con l’esecutore contrattuale);
- dd) nel curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi affidati, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- ee) nel coordinare e verificare l’operato dei soggetti di cui all’art. 101 del D.Lgs. 50/2016 (*direttore dell’esecuzione del contratto o direttore dei lavori* e loro assistenti, del *coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante la progettazione o l’esecuzione* previsto dal D.Lgs. 81/2008, nonché del *collaudatore* ovvero della *commissione di collaudo*) operanti in fase di esecuzione dei contratti sottoscritti;
- ff) nella generazione e completamento, tramite «*Piattaforma Simog*», delle schede aggiuntive e di quelle conclusive inerenti i CIG per i quali è, dalla vigente normativa di settore, prescritto il relativo adempimento (ad oggi, dovuto per i CIG di importo superiore a 40 mila euro);
- gg) nello studio e nelle attività necessarie per la corretta pubblicazione, secondo modi e tempi di legge (art. 29, D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 33/2013), sul “*Profilo committente*” e sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIT/MIMS, degli atti e provvedimenti di cui alle procedure di affidamento;
- hh) nelle ipotesi di interventi finanziati (non con fondi propri di bilancio della S.A., bensì) con fondi europei o provenienti da altre fonti esterne di finanziamento, nell’espletamento di ogni attività necessaria per il regolare andamento dei rapporti con gli enti finanziatori (ad es.: controllo sulle procedure, predisposizione di report e



-
- rendicontazioni, costante interlocuzione scritta e orale con i competenti Organi e/o Uffici degli Enti finanziatori, etc.);
- ii) per ogni attività di competenza dei RR.UU.PP. della S.A., nel rendere pareri legali orali e, ove necessario, scritti circa il corretto *modus operandi* da seguire in ossequio alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica;
 - jj) nel coordinare le attività degli altri eventuali componenti (interni o esterni alla S.A.) che fanno o entreranno a far parte della S.S.S.;
 - kk) nel fornire ogni necessario coordinamento, nonché supporto giuridico, con il “*Responsabile aziendale della prevenzione corruzione e della trasparenza*”, ai fini del corretto espletamento delle funzioni a quest’ultimo assegnate dalla vigente normativa di settore.

3. Altra prestazione inclusa nel Servizio appaltando (e, dunque, dovuta dall'appaltatore) consiste nell'espletamento delle funzioni di “Segretario verbalizzante” delle sedute sia del C.d.A., sia dell’Assemblea dei soci della S.A.. Ai fini dell’espletamento delle sopra indicate funzioni di “Segretario verbalizzante”, si precisa che:

- I- nell’anno 2021, si sono tenute n. 21 (ventuno) sedute di C.d.A. e n. 2 (due) sedute dell’Assemblea dei Soci; in considerazione della crescente operatività della S.A. nel settore proprio d’intervento (gestione del Ciclo integrato dei rifiuti nell’ATO Salerno, in qualità di Società in house dell’«*Ente d’Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale Salerno*»), è verosimile stimare che le sedute dei precitati Organi deliberativi aziendali collegiali risulteranno sempre più numerose e frequenti;
- II- a prescindere dal numero di sedute che si terranno, l’affidatario del Servizio oggetto di gara dovrà, in ogni caso, garantire ed espletare le proprie attività di “Segretario verbalizzante” assicurando la presenza fisica nel luogo (prevalentemente, la Sede legale della S.A.) ove si terranno le assise;
- III- in vista ed ai fini di ogni seduta dei sopra citati Organi collegiali aziendali, l’appaltatore dovrà espletare ogni attività utile al corretto esercizio delle funzioni degli Organi medesimi, procedendo, *inter alia* ed a titolo meramente esemplificativo, ad erogare ogni utile supporto, giuridico ed amministrativo, per:
 - 1) la rituale convocazione delle sedute, in ossequio alle prescrizioni di cui allo Statuto ed alle pertinenti norme di legge;
 - 2) la predisposizione di tutta la documentazione da porre all’attenzione dell’assise;
 - 3) consentire all’organo deliberativo collegiale di conoscere le problematiche giuridiche (sia quelle afferenti la materia della contrattualistica pubblica, sia quelle afferenti altri settori dello scibile giuridico) sottese alle questioni poste all’attenzione ed alla deliberazione dell’assise (a tale scopo, sarà necessario lo studio delle questioni giuridiche connesse nonché conseguenti alle decisioni da assumere);



4) redazione e sottoscrizione dei verbali di seduta.

4. Il suindicato affidatario del Servizio *appaltando* dovrà garantire:

- a) la presenza fisica personale, non delegabile se non per motivate ragioni e previa autorizzazione formale da parte del Rup, presso gli uffici della S.A., da stabilire/fissare, di volta in volta, in accordo con i RR.UU.PP. aziendali ed in dipendenza delle contingenti esigenze di supporto da questi ultimi palesate e comunque per **almeno n. 3 (tre) mattinate e/o pomeriggi settimanali, in aggiunta a quelli in cui sarà necessario garantire la presenza a termini del sopra riportato comma 3, paragrafo II.**
- b) la presenza, ogni qualvolta necessario, presso gli uffici della S.A. oppure presso i cantieri e/o i luoghi ove sono in corso i lavori/servizi/forniture oggetto di affidamento da parte della S.A.;
- c) la costante reperibilità telefonica e a mezzo e-mail, nell'orario di ufficio di tutti i giorni feriali;
- d) in via eccezionale o in caso d'urgenza, la reperibilità telefonica in qualsiasi altro giorno e momento.

5. In caso di R.T.P. o di altro tipo di O.E. “ad identità plurisoggettiva”, la presenza fisica e la reperibilità di cui al comma precedente dovranno essere garantite sempre e solo da un **unico soggetto referente facente parte dell’O.E.**, che – una volta designato – potrà essere sostituito (in via definitiva e/o anche solo temporanea) solo in caso di motivate ragioni soggette a preventiva e specifica autorizzazione formale da parte del RUP.

6. Ulteriori concrete modalità di espletamento del Servizio *appaltando* saranno specificate nella successiva documentazione di gara che verrà inviata agli operatori economici che, in riscontro al presente Avviso, manifesteranno il loro interesse a partecipare alla successiva “*procedura negoziata*” a farsi.

ART. 2- Durata del contratto e recesso.

1. Il Servizio *appaltando* avrà durata per **12 (dodici) mesi, con diritto di opzione ad ulteriori 12 (dodici) mesi**. Il diritto di opzione è previsto esclusivamente in favore della S.A., la quale ha facoltà di esercitare il diritto stesso per ragioni di sua esclusiva pertinenza e scelta. In caso di mancato esercizio del diritto di opzione, il Servizio appaltato si interromperà allo scadere del primo anno e l'affidatario-contraente non avrà titolo ad alcuna pretesa, neanche a titolo indennitario e/o di rimborso spese, salvo il maturato.

2. In ossequio al disposto di cui all’art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la S.A. può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguito, oltre al decimo dell'importo del servizio ancora da eseguire, con la precisazione che il decimo precitato è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto del servizio eseguito.



3. Nel caso in cui l'affidatario-contraente intendesse, nel corso di esecuzione del Servizio, recedere dal vincolo contrattuale, dovrà darne preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni alla Committente; in mancanza, si configurerà ipotesi di automatico inadempimento contrattuale (clausola risolutiva espressa), con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e segnalazione all'Anac.

ART. 3- Suddivisione in lotti e valore stimato dell'affidamento

1. L'affidamento e la propedeutica procedura di gara a farsi non saranno suddivisi in lotti.

2. Il valore stimato dell'affidamento, tenuto conto dell'opzione di rinnovo, è pari ad € 92.000,00 (euro novantaduemila/00) (importo annuale: € 46.000,00), oltre accessori di legge e compresi costi per la sicurezza e costi della manodopera.

ART. 4- Criterio di aggiudicazione.

1. In base al combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 3, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e 95, co. 3, lettera "b)", D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'«offerta economicamente più vantaggiosa» individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. Nella procedura negoziata a farsi verrà assegnato un punteggio massimo di 85 punti (su 100 complessivi) per il «pregio tecnico» dell'offerta ed un punteggio massimo di 15 punti (su 100 complessivi) per l'«offerta economica».

ART. 5- Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

1. Possono partecipare alla procedura selettiva a farsi («procedura negoziata», senza bando, ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016) gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti di cui ai commi che seguono.

2. Requisiti di ordine generale:

- a. come declinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante pubblica;
- d. non versare in alcuna situazione idonea a generare conflitto di interessi con la S.A..

3. Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione all'Albo degli avvocati, ininterrottamente da almeno 10 (dieci) anni. In caso di «Associazioni professionali» o «Società tra Avvocati» (STA), è necessaria l'iscrizione all'Albo degli avvocati, con rispetto dell'anzianità di iscrizione sopra indicata, per tutti i soggetti indicati come materiali esecutori del Servizio. In caso di «Società tra Avvocati»



(STA), è richiesta altresì l'iscrizione alla *Sezione speciale* dell'Albo tenuto dall'Ordine territoriale nella cui circoscrizione ha sede la società stessa, nonché nel Registro delle Imprese.

4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) possesso, con riferimento a “Servizi analoghi” a quello oggetto di affidamento, di un «*fatturato specifico*» nell'ultimo triennio pari, complessivamente, almeno al doppio del costo stimato posto a base di gara (in caso di “*Associazioni professionali*” o “*Società tra Professionisti*” o “*Società tra Avvocati*”, il requisito in questione deve essere posseduto cumulativamente dai professionisti indicati quali esecutori materiali del Servizio; in caso di R.T.P. o altro tipo di concorrente ad identità plurisoggettiva, il requisito deve essere posseduto dall'O.E. mandatario/capogruppo/capofila in misura non inferiore al 60% e dagli OO.EE. mandanti/associati in misura non inferiore al 20%.

Siffatto requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la solidità economica dell'operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione della prestazione richiesta;

- b) possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità professionale, avente massimale non inferiore a 500.000 euro (in caso di “*Associazioni professionali*” o “*Società tra Professionisti*” o “*Società tra Avvocati*”, il requisito in questione deve essere posseduto da ogni professionista indicato quale esecutore materiale del Servizio; in caso di R.T.P. o altro tipo di concorrente ad identità plurisoggettiva, il requisito deve essere posseduto dall'O.E. mandatario/capogruppo/capofila in misura non inferiore al 60% e dagli OO.EE. mandanti/associati in misura non inferiore al 20%.

5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

aver erogato, negli ultimi tre anni, almeno tre «*servizi analoghi*» a quello oggetto di affidamento, in favore di Stazioni Appaltanti pubbliche (in caso di “*Associazioni professionali*” o “*Società tra Professionisti*” o “*Società tra Avvocati*”, il requisito in questione deve essere posseduto cumulativamente dai professionisti indicati quali esecutori materiali del Servizio; in caso di R.T.P. o altro tipo di concorrente ad identità plurisoggettiva, il requisito deve essere posseduto dall'O.E. mandatario/capogruppo/capofila in misura non inferiore al 60% e dagli OO.EE. mandanti/associati in misura non inferiore al 20%).

6. Si precisa che, per «servizi analoghi», si intendono esclusivamente i servizi prestati in qualità di supporto al RUP (ex art. 31, comma 11, D.Lgs. 50/2016) aventi durata continuativa almeno semestrale e conferiti ai fini dell'espletamento di tutte le attività di cui all'art. 1, comma 2.



ART. 6- Pagamenti.

1. Il pagamento del corrispettivo spettante al contraente verrà effettuato con cadenza bimensile, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 113-*bis* del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Lo *stipulando* contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

ART. 7- Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

1. I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello («Allegato A») accluso al presente Avviso Pubblico, da compilare facendo attenzione alle modalità all'uopo indicate in calce al modello stesso e far pervenire entro il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 22.04.2022 (ventidue/aprile/duemilaventidue)**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC gare.ecoambientesalerno@pec.it. La PEC da inviarsi dovrà recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: «*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILE COORDINATORE S.S.S.*».

2. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse.

3. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna “offerta economica” né tantomeno “offerta tecnica”, pena la non ammissione alla successiva procedura negoziata.

4. La Stazione Appaltante inviterà, alla successiva “procedura negoziata” a farsi, tutti gli operatori, in possesso dei requisiti sopra specificati, che ne hanno fatto richiesta nei termini previsti.

5. Ove, in riscontro al presente Avviso pubblico, pervenisse un numero di candidature inferiore a 5 (cinque), la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di integrare – ove ritenuto necessario e/o opportuno – il numero degli operatori economici da invitare fino al numero minimo (cinque) prescritto dall'art. 1, co. 2, lettera “b)”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, mediante informale indagine di mercato per via telefonica e/o telematica, ovvero attingendo dal proprio Albo fornitori.

6. In caso di mancata ammissione alla successiva procedura negoziata a farsi, sarà inviata agli operatori economici istanti, presso i punti di contatto da essi indicati nella manifestazione d'interesse, formale comunicazione recante la specificazione delle cause della non ammissione.

7. La documentazione inerente alla successiva gara a farsi (come detto, «*procedura negoziata*» ex art. 63, D.Lgs. 50/2016) sarà rivolta ai soggetti individuati secondo le modalità di cui sopra ed inviata presso i punti di contatto da essi indicati nella manifestazione di interesse fatta pervenire, nei modi suddetti, in riscontro al presente Avviso pubblico.



ART. 8- Valenza del presente Avviso.

1. Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la S.A., che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente ricercato e si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva pertinenza e scelta, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa di alcun genere.

2. Nell'ambito della successiva *espletanda* procedura negoziata, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto oggetto di gara.

ART. 9- Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento - designato ai sensi dell'art. 31, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 - è l'ing. Vincenzo Apicella, Responsabile del "*Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti*" della Stazione Appaltante.

ART. 10- Informazioni generali

1. Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di tutte le parti coinvolte.

2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

3. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

4. Salvo quanto necessario ai fini dell'istruttoria di cui al comma che precede, i dati non verranno comunicati a terzi.

5. Il presente Avviso è pubblicato, per un periodo di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data odierna, sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) della S.A. nella sezione «*Amministrazione Trasparente*» sotto la sezione «*Bandi di gara e contratti*», nonché sulla Piattaforma «*Servizio Contratti Pubblici*» del MIT/MIMS.

Salerno, 06.04.2022

«*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*»

Il Rup

ing. Vincenzo Apicella

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.