

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Determinazione n. 75 del 10.03.2022.

- ***“Affidamento diretto”*** (ex art. 1, co. 2, lettera “a”), D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) **del Servizio di assistenza e consulenza legali ai fini della corretta e proficua gestione sia di tutti i rapporti giuridici esistenti tra «EcoAmbiente Salerno SpA» ed i suoi creditori successivamente alla revoca dello stato di liquidazione a seguito dell’omologazione dell’accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 bis L.F., sia dei rapporti con i soggetti giuridici interessati e/o attinti dalle procedure con cui l’«Ente d’Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – ATO Salerno» (EDA Salerno) ha, sin qui, affidato a questa Società pubblica la gestione di impianti di rifiuti;**
- Nomina RUP.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la «EcoAmbiente Salerno S.p.A.» è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, istituita dall’Ente Provincia di Salerno, socio unico, ai sensi della Legge del 26.02.2010 n. 26, avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle relative infrastrutture, nell’ambito territoriale della Provincia di Salerno;

- in data 27.05.2020, l’«Ente d’Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale di Salerno» ha acquistato la titolarità di tutte le azioni della «EcoAmbiente Salerno S.p.A.»;

- con deliberazione del Consiglio d’Ambito dell’EDA Salerno n. 10 del 06.08.2020, recante la scelta di non ricorrere, per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativo al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell’ATO Salerno, oltre alla gestione del TMB di Battipaglia, delle discariche cc.dd. *post mortem* e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriale, a procedura ad evidenza pubblica, è stato disposto



affidamento *“in house providing”* dei Servizi precitati alla *«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»*;

- la *«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»* è gestita da un Organo Amministrativo in composizione collegiale (Consiglio di Amministrazione), per effetto di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 09.12.2020;

- con delibera adottata in data 21.01.2021, il C.d.A. di questa Società *“in house”*, in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 19.2 del vigente statuto societario, ha delegato il Presidente a compiere tutti gli atti di gestione ordinaria e/o quotidiana della Società, anche comportanti impegno di spesa fino alla somma di € 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre accessori di legge, prescrivendo che – per gli atti, in particolare, comportanti impegno di spesa di importo compreso tra € 10.000,01, oltre accessori di legge, ed € 75.000,00, oltre accessori di legge - dovrà provvedere a mezzo formale ed apposita determinazione scritta recante numerazione progressiva.

Dato atto che:

a) a seguito della revoca dello stato di liquidazione di questa Società (intervenuta in forza dell'omologazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 *bis* L.F.), è necessario gestire al meglio i rapporti giuridici con i creditori aziendali, al fine anche di completare e dar seguito ritualmente e proficuamente al precitato accordo di ristrutturazione e, in generale, a gestire i rapporti con i soggetti titolari di diritti di credito risalenti ad epoca antecedente al passaggio *in bonis*;

b) in conseguenza dell'affidamento *“in house”*, a questa Società pubblica, della gestione di un segmento funzionale del ciclo integrato dei rifiuti (segnatamente, trattamento intermedio del rifiuto urbano indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno + gestione delle discariche cd *“post mortem”*) disposto con deliberazione dell'EDA Salerno n. 10 del 06.08.2020 e dei conseguenti affidamenti disposti dal citato EDA al fine di assegnare ad EcoAmbiente la gestione di impianti di rifiuti dislocati sul territorio provinciale ed in precedenza gestiti da altri soggetti giuridici in qualità di *“gestori uscenti”* (da ultimo, l'Impianto di Compostaggio di Eboli (SA)), è necessario apposito e competente supporto tecnico-giuridico per la corretta gestione dei rapporti con siffatti gestori uscenti;



c) è, da ultimo, scaduto il Servizio che – mancando risorse idonee nell'organico aziendale – è stato, in precedenza, affidato, ai fini dell'approvvigionamento dell'assistenza legale esterna necessaria per gli scopi sopra richiamati, allo «*STUDIO LEGALE BISOGNO S.T.P. - Srl*» del Foro di Napoli, in forza della pluriennale esperienza maturata in pregresse ed analoghe attività consulenziali, ed in forza altresì del fatto che lo Studio professionale citato ha bene, efficacemente e proficuamente espletato il precedente connesso Servizio di assistenza legale per il corretto espletamento dell'iter giurisdizionale che ha portato all'omologa del sopra citato accordo di ristrutturazione debiti ex art. 182 bis L.F.;

d) persistendo l'insussistenza, a tutt'oggi, nell'organico aziendale, di risorse lavorative munite della professionalità, dell'esperienza e dei necessari titoli abilitativi, che siano, allo stato, disponibili all'esecuzione delle “delicate” e specialistiche attività di assistenza legale necessarie, bisogna continuare ad approvvigionarsi esternamente del Servizio di che trattasi;

e) appare opportuno e più che consigliabile ri-affidare il Servizio in questione al Fornitore aziendale uscente («*STUDIO LEGALE BISOGNO S.T.P. - Srl*») sia per le ragioni evidenziate sub “c)”, sia perché - nel corso dell'espletamento del precedente, omologo Servizio affidatogli – si è distinto per serietà, puntualità, disponibilità ed efficienza (anche alla luce dell'ampia esperienza professionale maturata e dell'acquisita conoscenza della realtà e delle dinamiche/problematiche aziendali);

Considerato che:

I- contattato per le “vie brevi”, il precitato Fornitore uscente si è dichiarato disponibile ad espletare il Servizio a farsi a fronte di un compenso annuo di € 18.000,00, oltre accessori di legge (e con applicazione, pertanto, di uno sconto di € 2.000,00, oltre accessori di legge, rispetto al precedente omologo incarico annuale affidatogli);

II- il sopra indicato compenso appare congruo (sia alla luce della particolare “delicatezza” del Servizio affidato, sia in base alle tariffe professionali desumibili dal D.M. 55/2014 - «*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense*») e consente – in quanto inferiore alle previste soglie di legge - l'«*affidamento diretto*» (ex art. 1, co. 2, lettera “a)”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) dell'incarico, nonché la



rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dalla Delibera Anac numero 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

DETERMINA/DISPONE:

1) di affidare (ex art. 1, co. 2, lettera “a”), D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) il Servizio indicato in epigrafe (e sopra meglio specificato) allo «*STUDIO LEGALE BISOGNO S.T.P. - Srl*» (Via San Tommaso d’Acquino, n° 67 – cap: 80133 – Napoli; P.Iva: del Foro di Napoli) del Foro di Napoli;

2) che il Servizio avrà durata di 12 (dodici) mesi, salvo, in ogni caso, recesso anticipato che la S.A., con preavviso di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, potrà disporre anche prima delle scadenze sopra indicate, per ragioni, anche non palesate, di propria esclusiva competenza, pertinenza e scelta;

3) che il Servizio verrà espletato con modalità e contenuti identici rispetto al precedente affidamento in scadenza;

4) che il valore dell’affidamento ammonta a complessivi € 18.000,00 (diciottomila/00), oltre accessori di legge (se dovuti), che graveranno sui fondi propri di bilancio di questa Società;

5) di rinunciare, con riferimento all’affidamento a farsi, per le ragioni esposte nella sopra riportata parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» di cui al Codice dei Contratti Pubblici;

6) che, in caso di recesso da parte di questa S.A., l’Affidatario dovrà continuare a svolgere il Servizio fino alla data all’uopo comunicata dalla S.A. medesima e – in deroga a quanto prescritto dall’art. 109, co. 1, D.Lgs. 50/2016 – avrà titolo esclusivamente a ricevere le spettanze maturate per l’attività prestata fino alla concreta cessazione del Servizio;

7) di nominare, quale RUP/DEC dell’affidamento in questione, il dipendente Caputo Vincenzo, il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) necessari per il corretto affidamento del Servizio e per la verifica del regolare svolgimento del conseguente rapporto negoziale con il Fornitore affidatario;

8) che – ove necessario e/o opportuno ed in ossequio a quanto previsto e consentito dall’art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016 – l’affidamento potrà essere formalizzato a mezzo sottoscrizione di copia della presente determinazione da parte del Professionista designato, che varrà come “accettazione” e formale



conclusione del contratto di affidamento della commessa, alle condizioni, anche economiche, sopra riportate, come integrate – nelle parti non disciplinate – dalla normativa tecnica di settore (ove esistente) afferente l'esecuzione a "regola d'arte" del Servizio affidato;

9) che l'affidamento in questione costituisce *"appalto di servizi"*, sicché se ne dispone la pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le *«Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»*, approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) sul *«Profilo committente»* (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione *«Società trasparente»*, Sotto-sezione *«Bandi di gara e contratti»*;

10) che il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al RUP/DEC, "Responsabile del Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti", al *"Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"* (RPCT) ed al *"Responsabile dell'Organo di Staff"*, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»

Il Presidente del C.d.A.

dott. Vincenzo Petrosino

F.to Vincenzo Petrosino

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO DA ECOAMBIENTESALERNO SPA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO