

«**ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.**»

Sede legale in Via Sabato Visco, n° 20 - 84131 Salerno (SA)
(Società soggetta a direzione e coordinamento di «E.d.A. Salerno»)

Verbale n. 17

Riunione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **VENTITRE** del mese di **DICEMBRE**,
alle **ORE 10:00**, presso la Sede della Società, in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, si
è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

(di cui alla nota Prot. «*EcoAmbiente Salerno SpA*» 16.12.2021 n. 5228):

- 1)
 - 2) Servizio annuale di gestione degli impianti di trattamento del percolato di discarica per rifiuti non pericolosi – tramite tecnologia ad osmosi inversa – presso la discarica di “Parapoti” nel Comune di Montecorvino Pugliano (SA) e la discarica di “Macchia Soprana” nel Comune di Serre (SA): Provvedimenti;
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
-
- a)
 - b)
 - c)

*** **

Sono presenti/assenti i signori:

			Presente	Assente

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO
DELL'ENTE D'AMBITO DI SALERNO

SEDE LEGALE

Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743
www.ecoambientesalerno.it
info@ecoambientesalerno.it
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505



Dott.	Vincenzo Petrosino	Presidente	X	
Avv.	Andrea Lembo	Consigliere	X (collegato in videoconferenza da remoto)	
Sig.ra	Giuseppina Fiore	Consigliere	X (collegata in videoconferenza da remoto)	
Dott.	Massimo Malet	Presidente Collegio sindacale	X	
Dott.ssa	Carolina Annunziata	Sindaco effettivo	X	
Avv.	Fabio Piccinino	Sindaco effettivo	X (collegato in videoconferenza da remoto)	
Dott.	Furio Camillo Lardieri	Revisore Unico	X	

I presenti sottoscrivono apposito “*foglio presenze*”, che sarà conservato agli atti della Società.

*** *** ***

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il dott. Vincenzo Petrosino, Presidente della Società.

I Consiglieri deliberano, all’unanimità, che il voto verrà espresso in maniera palese.

Con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, viene chiamato l’avv. Emilio Ferraro a svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*.

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione in virtù del raggiungimento del *quorum* costitutivo.

Viene data lettura del Verbale redatto in occasione della precedente seduta del 25.11.2021. Il Consiglio di Amministrazione prende atto del Verbale, senza rilievi.

Il Presidente apre la seduta odierna, passando all’esame di quanto posto all’Ordine del giorno.

*** *** ***

Punto 2 all’Ordine del giorno [Servizio annuale di gestione degli impianti di trattamento del percolato di discarica per rifiuti non pericolosi – tramite tecnologia ad osmosi inversa – presso la discarica di “Parapoti” nel Comune di Montecorvino Pugliano (SA) e la discarica di “Macchia Soprana” nel Comune di Serre (SA): Provvedimenti].



Il Presidente rappresenta che, in quanto prossimo a scadere il Contratto (Prot. “EcoAmbiente Salerno SpA” n. 49 del 08.01.2020), con relativo *Addendum* negoziale (Prot. “EcoAmbiente Salerno SpA” n. 1480 del 16.04.2020), in precedenza sottoscritti, a valle di opportuna e rituale procedura di gara (CIG: 79353222DF), per l’espletamento del Servizio di gestione degli Impianti di trattamento del percolato di discarica per rifiuti non pericolosi presso la discarica di “Parapoti” nel Comune di Montecorvino Pugliano (SA) e la discarica di “Macchia Soprana” nel Comune di Serre (SA), è necessario procedere a nuova procedura di scelta del contraente cui affidare il Servizio precitato.

A seguito di interlocuzione “per le vie brevi” con il Responsabile Ufficio Gare e Contratti (ing. Vincenzo Apicella), è emerso che – a fronte di un quantitativo complessivo stimato annuo di 17.500 mc di permeato (derivante dalle attività di trattamento del percolato *in situ*) e tenendo in considerazione il “prezzo storico” (ossia il prezzo pagato da questa S.A. per l’approvvigionamento dell’omologo servizio in precedenza affidato) nonché il generalizzato aumento delle materie prime dovuto anche alla Pandemia da “Covid 19” - appare congruo fissare l’importo di € 650.000,00, oltre accessori di legge e somme a disposizione della S.A. e comprensivi di oneri per la sicurezza da “interferenza” (fissati in € 2.000,00), oneri per la sicurezza da rischio “specifico” o “aziendale” e costi per la manodopera, quale valore complessivo dell’affidamento.

Sia al fine di garantire l’uniformità del Servizio, sia al fine di consentire agli OO.EE. offerenti una “economia di scala” (possibile in ipotesi di commessa quantitativamente maggiore e di superiore importo economico complessivo) tale da metterli in condizione di presentare un’offerta più conveniente per questa Stazione Appaltante, si ritiene opportuno che l’affidamento (e la procedura di gara a farsi) vengano previsti con unico lotto funzionale/prestazionale.

Il Presidente rappresenta, altresì, che - trattandosi di Servizio per il quale il costo della manodopera supera il 50% del valore complessivo del contratto a farsi – il criterio di aggiudicazione dell’*espletanda* procedura di gara dovrà necessariamente essere (a termini dell’art. 95, co. 3, lettera “a”), D.Lgs. 50/2016) quello dell’«offerta economicamente più vantaggiosa» individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Consiglio, all’esito di opportuno dibattito, adotta, **all’unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 95

con cui:

- 1) **indice** «procedura aperta» ex art. 60, D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del Servizio di gestione degli impianti di trattamento del percolato di discarica per rifiuti non



-
- pericolosi – tramite tecnologia ad osmosi inversa – presso la discarica di “Parapoti” nel Comune di Montecorvino Pugliano (SA) e la discarica di “Macchia Soprana” nel Comune di Serre (SA);
- 2) **dispone** che il Servizio affidando perdurerà per 12 (dodici) mesi e, comunque, fino ad esaurimento dell’importo del contratto d’appalto che verrà sottoscritto con l’O.E. aggiudicatario dell’indetta procedura di gara;
 - 3) **dispone** che l’*espletanda* procedura di gara venga bandita ed espletata con unico lotto funzionale/prestazionale;
 - 4) **dà atto** che il valore dell’affidamento è pari ad € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00), oltre accessori di legge e somme a disposizione della S.A. e comprensivi di oneri per la sicurezza da “*interferenza*” (fissati in € 2.000,00), oneri per la sicurezza da rischio “*specifico*” o “*aziendale*” e costi per la manodopera;
 - 5) **dà atto** che le somme da versare al contraente aziendale graveranno sui fondi propri di bilancio di questa Società;
 - 6) **dispone** che il criterio di aggiudicazione della gara a farsi sarà quello dell’«*offerta economicamente più vantaggiosa*», ex art. 95, co. 3, lettera “a)”, D.Lgs. 50/2016;
 - 7) **nomina** (ex art. 31, co. 10, D.Lgs. 50/2016), quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell’*espletanda* procedura di gara, il dott. Cosimo Montefusco, dipendente di questa S.A.;
 - 8) **nomina**, quale direttore dell’esecuzione (D.E.C.) dello *stipulando* contratto d’appalto, l’ing. Francesco Garofalo, dipendente di questa S.A.;
 - 9) **onera** il nominato RUP di provvedere a comunicare e rendere noto quanto necessario al Responsabile dell’Ufficio legale aziendale che, in qualità di Organo deputato all’elaborazione ed alla pubblicazione - nei modi di legge - del Programma biennale di servizi e forniture, provvederà ad apportare gli eventuali, necessari aggiornamenti al Programma medesimo;
 - 10) **dispone** che – costituendo, l’affidamento in questione, “appalto di servizi” – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell’Anac 8.11.2017 n. 1134) del presente provvedimento sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa



Società, Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*»;

- 11) **dispone** che la prestazione da affidarsi previo espletamento della sopra indetta procedura di gara continui ad essere espletata, in regime di “*proroga tecnica*”, dal Fornitore uscente, nel caso in cui, alla scadenza del contratto in corso, non dovesse essere stata ancora concretamente avviata l’esecuzione del nuovo contratto con l’O.E. aggiudicatario dell’*espletanda* procedura di gara;
- 12) **dispone** che il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al nominato Rup (dott. Cosimo Montefusco), al Dec (ing. Francesco Garofalo), al Rup del precedente affidamento (ing. Vincenzo Apicella), al “*Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e Trasparenza*” (R.P.C.T.) ed al “*Responsabile dell’Organo di Staff*”, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** **

Nessuno prende più la parola.

Null’altro essendovi da deliberare, la riunione è tolta alle ore 11:00.

Del che è verbale.

F.to
Il Segretario verbalizzante
avv. Emilio Ferraro

F.to
Il Presidente del C.d.A.
dott. Vincenzo Petrosino

L’ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONI AUTOGRAFE DEI SOPRA INDICATI FIRMATARI, E’ CUSTODITO AGLI ATTI DELLA «ECOAMBIENTE SALERNO SpA».