

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»
LETTERA D'INVITO
A «PROCEDURA NEGOZIATA» EX ART. 63, D.LGS. 50/2016

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Invito a «*procedura negoziata*» ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento – ex art. 1, co. 2, lettera “b”, e co. 3, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 – del Servizio triennale di vigilanza/custodia non armata presso l'impianto T.M.B. di Battipaglia (SA).

- Stazione appaltante:
«EcoAmbiente Salerno S.p.A.» (con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n. 20 – cap: 84131; P.Iva: 04773540655; tel.: 089/333545; PEC: ***gare.ecoambientesalerno@pec.it***).
- Provvedimento di indizione gara:
Delibera del Consiglio di Amministrazione del 05.02.2021
- Numero gara:
8099156.
- CIG:
8690561DCC.
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):
98341130-5 («Servizi di custodia di edifici»).
- Divisione in lotti:
nessuna divisione in lotti.
- Durata del Servizio:
36 (trentasei) mesi.
- Valore dell'affidamento:
€ 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00), oltre IVA, compresi:
 - oneri per la sicurezza da “*rischio interferenze*” (cd. «oneri sicurezza diretti»), nella specie pari a € 3.000,00 (euro tremila/00);
 - oneri per la sicurezza da “*rischio specifico e/o aziendale*” (cd. «oneri sicurezza indiretti»);
 - costi della manodopera.

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO ENTE D'AMBITO
"SALERNO" EX ART 2497 C.C.

SEDE LEGALE
Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743
www.ecoambientesalerno.it
info@ecoambientesalerno.it
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505



- Procedura di gara:
procedura negoziata ex art. 63, D.Lgs. 50/2016.
- Criterio di aggiudicazione:
«offerta economicamente più vantaggiosa» artt. 1, co. 3, L. 120/2020 e 95, co. 3, lett. “a”, D.Lgs. 50/2016.
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
ore 20:00 del giorno 19.04.2021 (diciannove/aprile/duemilaventuno).
- Luogo, data e orario della seduta pubblica per l’apertura delle offerte:
Viste le contingenti esigenze di cautela sanitaria, e salvo diversa comunicazione da parte della Stazione appaltante, la seduta si terrà con modalità telematica (streaming o videoconferenza da remoto), cui gli OO.EE. concorrenti verranno invitati a mezzo pec inoltrata entro il giorno antecedente a quello previsto per l’apertura delle offerte telematiche.
- Finanziamento:
fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.
- Responsabile Unico del Procedimento:
dott. Angelo Garofalo (dipendente della Stazione appaltante).

*** *** ***

Art. 1 Stazione Appaltante

1. Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*», con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n. 20 (cap: 84131); P.IVA: 04773540655; tel.: 089333545; PEC: gare.ecoambientesalerno@pec.it.

Art. 2 Oggetto, modalità e durata dell’affidamento

1. Oggetto dell’appalto è l’affidamento del Servizio triennale di vigilanza/custodia non armata presso l’impianto T.M.B. di Battipaglia (SA).

2. Le caratteristiche tecniche-qualitative-quantitative di dettaglio della prestazione oggetto di gara sono indicate nel Capitolato speciale.

3. La «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» è società affidataria, in regime di *house providing* da parte dell’Ente d’Ambito Rifiuti Salerno, del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativamente al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell’ATO Salerno, e della gestione dell’impianto di Trattamento Meccanico Biologico (T.M.B.) di Battipaglia. Pertanto, l’affidamento della commessa per cui è gara è soggetto alla condizione risolutiva che si considererà avverata nel caso in cui l’Ente d’Ambito Rifiuti Salerno dovesse avocare a sé l’espletamento della prestazione oggetto del presente affidamento o dovesse, per qualsivoglia ragione, revocare l’affidamento del servizio e/o della gestione dell’impianto T.M.B. alla «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*».

4. Salvo quanto previsto al comma che precede e quanto prescritto al seguente Art. 30, co. 4, l’affidamento avrà durata stimata di 36 (trentasei) mesi e perdurerà, comunque, fino ad esaurimento degli importi e dei quantitativi fissati nel contratto da stipularsi con l’O.E. aggiudicatario della gara.



Art. 3 Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto

1. Il valore dell'affidamento oggetto di gara ammonta a complessivi **€ 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00), oltre iva e comprensivi di:**

- a. oneri per la sicurezza da rischio cd. “da interferenze” o “oneri di sicurezza diretti” (ossia i costi per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza negli ambienti della Stazione Appaltante di soggetti estranei chiamati a seguire il contratto), non soggetti a ribasso e stimati in **€ 3.000,00 (euro tremila/00)**;
- b. oneri per la sicurezza da rischio “specifico o aziendale” o “oneri di sicurezza indiretti”, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificatamente indicati nell'offerta economica;
- c. costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificatamente indicati nell'offerta economica.

2. La base d'asta (ossia l'importo su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso) è pari ad **€ 207.000,00 (duecentosettemila/00), oltre IVA.**

3. L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore «base d'asta» (v. precedente comma 2), come ridotto in forza del ribasso offerto dall'aggiudicatario, con aggiunta degli oneri per la sicurezza da rischio cd. “interferenze” (comma 1, lettera “a”).

Art. 4 Finanziamento, fatturazione, pagamenti e tracciabilità

1. Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.

2. Il Contraente provvederà ad emettere fattura alla scadenza di ogni mese a partire dalla materiale consegna del Servizio. Ogni fattura del Contraente dovrà contenere gli elementi identificativi delle specifiche prestazioni per il cui pagamento viene emessa e dovrà, altresì, evidenziare l'importo dovuto, la detrazione dello 0,50% (imposta dall'art. 30, co. 5-bis, D.Lgs. n. 50/2016) e la somma netta a pagarsi.

3. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato nel rispetto delle modalità e dei termini di cui all'art. 113-bis, D. Lgs. 50/2016.

4. I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («Modello A» allegato alla presente Lettera d'invito).

5. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo



intercorrente tra la data di emissione del certificato di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Art. 5 Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione – Sopralluogo

1. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

2. Requisiti di ordine generale:

- a) come declinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- c) non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

3. Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., in settore che abiliti l'operatore economico allo svolgimento della prestazione oggetto di affidamento;
- b) possesso dell'autorizzazione del Prefetto all'uso della divisa, ai sensi dell'art. 230 del Regolamento (R.D. 635/40) come precisato anche a pag. 8 delle Linee Guida ANAC n. 10/2018, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 462 del 23 maggio 2018 (N.B.: in caso di R.T.I. o qualunque altro tipo di O.E. "ad identità plurisoggettiva" - ex art. 45, co. 2, lettere "b", "c", "d", "e", "f" e "g", D.Lgs. 50/2016 - si precisa che il requisito in questione deve essere posseduto dall'impresa che, nell'ambito del concorrente ad identità plurisoggettiva, materialmente svolgerà il Servizio di ronda e di presidio fisso all'ingresso dello stabilimento).

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) possesso di adeguate capacità tecniche e professionali (in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. "c", e commi 6 e 7, D.Lgs. n. 50/2016), da comprovare con produzione di un elenco dei principali «*Servizi analoghi*» erogati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi erogati (in caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il requisito in questione deve essere posseduto dalla capogruppo-capofila-mandataria in misura maggioritaria).
- b) Possesso di autovettura di servizio / pattuglia da utilizzare per servizio di ronda.

5. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) possesso, con riferimento alla prestazione oggetto di affidamento, di un «*fatturato specifico*» nell'ultimo triennio pari, complessivamente, almeno al costo stimato posto a base di gara (in caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il sopra indicato requisito del fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura maggioritaria); siffatto requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione



appaltante la solidità economica dell'operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione alla prestazione richiesta.

6. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto, tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito *link* sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

7. In ogni caso, l'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte della Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta. In particolare, la comprova del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

8. Per partecipare alla gara non è obbligatorio effettuare il sopralluogo presso i luoghi di futura esecuzione dell'appalto, tuttavia lo stesso è suggerito ai fini della redazione dell'*«offerta tecnica»*.

9. Per ragioni organizzative, nel caso in cui l'O.E. intendesse effettuare sopralluogo, la relativa richiesta andrà inoltrata, entro il 08.04.2021 (otto/aprile/duemilaventuno), al seguente indirizzo pec della Stazione appaltante: gare.ecoambientesalerno@pec.it. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

10. Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante legale e/o Procuratore e/o Direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. In caso di concorrenti "ad identità plurisoggettiva" non ancora costituiti, saranno necessari documento di identità e delega da parte del rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di ognuna delle imprese componenti l'operatore economico concorrente. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Stante la necessità di limitare gli accessi presso la



Sede della Stazione appaltante in virtù delle contingenti esigenze di cautela sanitaria, il sopralluogo sarà consentito ad una sola persona per operatore economico richiedente.

11. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati agli OO.EE. richiedenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

12. A sopralluogo effettuato, sarà rilasciata dai preposti della Stazione Appaltante apposito verbale-attestazione.

13. Non è consentito che la stessa persona effettui il sopralluogo per più di un committente.

Art. 6 Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali

1. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'Art. 5 che precede mediante la compilazione del «Documento unico di gara europeo» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

2. Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'Art. 5 che precede.

3. Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d) nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

4. Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «DGUE gara vigilanza-custodia non armata») inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente Art. 15.

5. Salvo il disposto di cui all'Art. 27, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'Art. 5, co. 7, della presente Lettera d'invito, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di



cui al sopra riportato Art. 5, commi 3, 4, 5, barrando direttamente ed esclusivamente la sezione «α» del DGUE.

Art. 7 Avvalimento – Documentazione da produrre

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

2. In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

2.1 da parte del Legale Rappresentante della concorrente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria («Modello B», accluso alla presente Lettera d'invito);
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

2.2 da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, dichiarazione (da redigersi utilizzando il «Modello C» accluso alla presente Lettera d'invito) con cui:

- a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b) attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c) si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d) si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e) rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'O.E. (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

3. Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «B» e «C» allegati alla presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e,



infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'Art. 15 della presente Lettera d'invito. Al plico da inviarsi ai sensi del citato Art. 15, va inoltre accluso:

- A) documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore dell'impresa ausiliaria, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura;
- B) originale o copia autentica del contratto di avvalimento (v. precedente comma 2.1, lettera “b”).

Art. 8 Procedura di gara

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 2, lettera “b”, D.L. 76/2020 (conv. con L. 120/2020) e 63 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 214.000,00, oltre iva, il contraente sarà individuato mediante “*procedura negoziata*” da esperire attraverso gara informale tra almeno n. 5 operatori economici sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A», «B», «C» e «D»), al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

Art. 9 Contributi da pagare all'Autorità

1. In ossequio al disposto di cui alla Delibera ANAC 18.12.2019 n. 1197, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, gli OO.EE. concorrenti dovranno versare un contributo di partecipazione alla gara di importo pari ad € 20,00.

Art. 10 Criterio di aggiudicazione

1. In base al combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 3, L. 120/2020 e 95, co. 3, lett. “a”, D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'«*offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*».

2. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 11 Criteri di valutazione contenuto e modalità di calcolo del punteggio da assegnare all'«Offerta tecnica»

1. Il punteggio dell'«Offerta tecnica» è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante:



CRITERIO A: Organizzazione aziendale e del Servizio		Totale 40 punti
Sub criteri	Punti	Contenuti relazione
A.1 Adeguatezza della Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace	10	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta dal partecipante sia in termini di risorse impiegate nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, etc.) che di modalità di coordinamento tra la ditta partecipante, il personale addetto e la Stazione Appaltante.
A.2 Organizzazione e turnazione del personale per la gestione ordinaria del servizio e delle situazioni di straordinarietà (gestione delle sostituzioni/reperibilità)	10	Il punteggio verrà attribuito valutando le procedure predisposte (ad esempio meccanismi di reperibilità e/o modalità di sostituzione del personale) per la gestione di situazioni di imprevista assenza del personale (per qualsivoglia motivo), al fine di impedire l'interruzione del servizio, e di messa a disposizione di ulteriori unità di personale, per soddisfare bisogni aggiuntivi della S.A. non programmati e non preventivabili
A.3 Sistema di controllo e monitoraggio del servizio	10	Il punteggio verrà attribuito valutando i metodi (attraverso procedure, strumenti informatici, modelli di gestione, reportistica) e le frequenze con cui verranno effettuati i controlli interni volti a verificare la qualità del servizio (ad esempio lo stato di decoro e i comportamenti/approccio degli addetti) e la corretta esecuzione dell'appalto e le metodologie/procedure previste per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le medesime verifiche di conformità della prestazione resa nel rispetto del Capitolato Speciale.
A.4 Certificazione ISO 9001	10	Il punteggio verrà attribuito solo in presenza di Certificazione ISO 9001 - Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità
CRITERIO B: Formazione e qualificazione del personale		Totale 10 punti
B.1 Personale con qualifica di addetto antincendio a rischio medio	10	Il punteggio verrà attribuito in base al possesso, da parte delle risorse impiegate nell'esecuzione del servizio, di <i>"Attestazione di partecipazione a corso di formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio"</i> , secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/98, allegato IX. Il punteggio sarà attribuito in forma massima solo in presenza di dichiarazione di impegno, da parte del partecipante, che tutto il personale operativo impiegato nell'appalto sia in possesso di tale qualifica. In mancanza della qualifica richiesta o di tale dichiarazione vincolante di impegno, non sarà attribuito alcun punteggio.
CRITERIO C: Mezzi e attrezzature tecniche		Totale 15 punti
C.1 Strumenti a supporto delle attività di monitoraggio, di comunicazione e di reportistica sui servizi erogati	5	Il punteggio verrà attribuito valutando l'offerta di mezzi e strumenti, anche innovativi, a supporto delle attività di monitoraggio (controllo accessi, ronda notturna, ecc), di comunicazione e di reportistica al fine di migliorare l'efficienza del servizio e di rendere le comunicazioni /segnalazioni tempestive, tracciate, complete e chiare a tutto il personale coinvolto.
C.2 Manutenzione impianto di videosorveglianza	5	Il punteggio verrà attribuito sulla base di eventuale proposta tecnica che preveda, a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante, la Manutenzione del sistema di videosorveglianza esistente per l'intera durata del contratto.
C.3 Implementazione impianto di videosorveglianza	5	Il punteggio verrà attribuito in caso di implementazione del sistema di videosorveglianza/videoregistrazione esistente mediante collegamento e monitoraggio/controllo attraverso centrale operativa



CRITERIO D: Proposte migliorative		Totale 5 punti
D.1 Proposte migliorative	5	Il punteggio verrà attribuito sulla base di eventuali proposte tecniche migliorative. Non verrà assegnato alcun punteggio a migliorie indeterminate, indeterminabili, che abbiano un contenuto riconducibile ad un'altra miglioria già proposta o che non abbiano alcuna utilità per la fruizione del servizio.
TOTALE 70 PUNTI		

2. Per quanto concerne i sopra riportati sub criteri, si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere presentata tramite una relazione tecnica, con eventuali allegati, redatta per punti corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione come indicati nella tabella di cui al comma che precede

3. Resta inteso che l'offerta economica è unica, immutabile e dovrà ricomprendere i miglioramenti che il Concorrente intende proporre.

4. Si precisa altresì che:

- l'offerta tecnica deve intendersi comprensiva di ogni servizio e/o fornitura accessori per l'implementazione della soluzione proposta, sostitutiva e/o aggiuntiva rispetto al Servizio descritto nel Capitolato speciale;
- gli elaborati dovranno essere prodotti in formato ".pdf/a";
- i capitoli/paragrafi/punti della "Relazione tecnica" dovranno recare indicazione specifica del sub-criterio di valutazione cui si riferiscono;

5. Per ogni sub-criterio esaminato, ciascun componente della Commissione di gara (nominata ai sensi del seguente Art. 19) attribuisce un coefficiente, variabile tra "0" e "1", in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- il coefficiente 0 corrisponde a «*insufficiente o non valutabile*»;
- il coefficiente 0,25 corrisponde a «*sufficiente*»;
- il coefficiente 0,50 corrisponde a «*discreto*»;
- il coefficiente 0,75 corrisponde a «*buono*»;
- il coefficiente 1 corrisponde a «*ottimo*».

6. Per ogni sub-criterio esaminato, la Commissione calcola il *coefficiente unico* sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (il valore risultante sarà troncato alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti). Il punteggio da attribuire per ogni sub-criterio si otterrà moltiplicando il *coefficiente unico* anzidetto per il punteggio massimo in palio per il sub-criterio in esame.

7. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (*prima riparametrazione*): si procederà, cioè, ad assegnare, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.



8. E' prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 30 (trenta) punti** per il punteggio tecnico complessivo. Detta soglia minima riguarda il punteggio conseguito dall'offerta tecnica prima della riparametrazione di cui al comma 7. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

9. Il punteggio complessivo da assegnare all'«*Offerta tecnica*» sarà costituito dalla somma dei punteggi, riparametrati secondo il disposto del comma 7, assegnati ai sub-criteri.

10. Al fine di non alterare i pesi assegnati all'offerta tecnica (elementi qualitativi) ed a quella economica (elementi quantitativi), se, nel punteggio tecnico complessivo (v. comma 9), nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in palio (70 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**seconda riparametrazione**): si procederà, cioè, ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica il massimo punteggio in palio (70 punti) e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

11. Nel caso di offerta unica in gara, non si procederà alle sopra citate operazioni di riparametrazione.

Art. 12 Compilazione e contenuto dell'«Offerta economica»

1. L'«*Offerta economica*» andrà presentata compilando debitamente il «*Modello D*» accluso alla presente Lettera d'Invito (ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti) da caricare nella piattaforma indicata sub art. 15 e dovrà, sotto pena di esclusione, recare indicazione del ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sulla «*base d'asta*» (come fissata nel su riportato art. 3, co. 2). Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà vincolante per l'offerente l'importo indicato in lettere. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncando alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti. Non sono ammesse, e – come tali – saranno escluse, le offerte a rialzo.

Art. 13 Modalità di calcolo del punteggio da assegnare all'«Offerta economica»

1. Ai fini del calcolo del punteggio da assegnare all'«offerta economica», verrà utilizzata la seguente formula:

$$(R(a)/R_{max}) \cdot 30$$

dove:

- $R(a)$ = ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- R_{max} = ribasso massimo offerto in gara;
- 30 = punteggio massimo in palio per l'offerta economica.



2. I punteggi derivanti dall'applicazione della sopra riportata formula per l'«*Offerta economica*» verranno troncati, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

Art. 14 Punteggio complessivo da assegnare all'offerta presentata dai concorrenti ed individuazione dell'aggiudicatario

1. Il punteggio complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l'«*Offerta tecnica*» e del punteggio conseguito per l'«*Offerta economica*».

2. Salvo il verificarsi di ipotesi di esclusione, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo di cui al comma che precede. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Art. 15 Modalità di presentazione, termine e apertura delle offerte

1. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell'intera documentazione necessaria, intraprendendo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito **<https://ea.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it>** e cliccare su «SERVIZIO e-PROCUREMENT» (presente nel riquadro in alto a destra);
- 2) scaricare il «*Manuale per la registrazione*»;
- 3) formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni contenute nel citato «*Manuale per la registrazione*» e caricando in piattaforma la documentazione necessaria. **In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell'«Help desk» di cui all'art. 31.**

2. Costituiscono documentazione necessaria minima da caricarsi in piattaforma a **pena di esclusione dalla gara** e salva la possibilità di procedere al “soccorso istruttorio” secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:

- a- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- b- **Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub “a”;
- c- **Copia della Procura**, nel caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub “a” è Procuratore dell'O.E. concorrente;



- d- **«Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, redatto ed accluso secondo quanto precisato nella presente Lettera d'invito;
- e- **Documento denominato «PASOUE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati;
- f- **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'ANAC** in relazione al codice CIG della presente gara;
- g- **In caso di avalimento**, la documentazione prescritta nell'art. 7 della presente Lettera d'invito;
- h- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
- i- **Offerta tecnica**, da redigersi secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito;
- j- **Offerta economica**, da redigersi secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito;
- k- **Eventualmente**, copia di opportuna traduzione giurata nei casi di documentazione prodotta in lingua straniera;
- l- **Eventualmente**, tutti gli altri atti e/o documenti necessari (tutti *files* formato *“.pdf”*, firmati digitalmente in formato *«Cades» «Pades»*).

3. La documentazione andrà caricata nella Piattaforma di *e-procurement* sopra indicata, facendo attenzione a fare **separatamente** l'*upload* della *«documentazione amministrativa»*, dell'*«Offerta tecnica»* e dell'*«Offerta economica»*, **in sezioni tra esse differenti e separate della Piattaforma stessa**, seguendo le indicazioni ivi contenute e/o chiedendo assistenza all'*«Help desk»* di cui all'art. 31 della presente Lettera d'invito. **Diversamente, il concorrente verrà escluso dalla gara.**

4. Tutta la documentazione fatta pervenire dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

5. **L'offerta andrà presentata entro il termine perentorio delle ore 20:00 del giorno 19.04.2021 (diciannove/aprile/duemilaventuno).**

Art. 16 Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio

1. A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata.

2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della *«documentazione amministrativa»* presentata dal concorrente, con esclusione di quelle afferenti l'*«Offerta tecnica»* e/o l'*«Offerta economica»*, la Stazione



appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/documentazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 17 Termine di validità dell'offerta

1. Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

Art. 18 Lingua italiana

1. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Art. 19 Commissione di gara

1. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri.

2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

3. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, in caso di sub procedimento di verifica dell'anomalia (cfr. Linee guida Anac n. 3).

4. La Stazione appaltante pubblica, sul «*Profilo committente*», nella sezione «*Amministrazione trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*», la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 Svolgimento della gara ed aggiudica

1. Salvo diversa comunicazione della S.A., la seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il **giorno 21.04.2021 (ventuno/aprile/duemilaventuno), alle ore 10.00, in streaming o videoconferenza da remoto cui i concorrenti verranno invitati a partecipare a mezzo pec inviata entro la sera prima**. Nella seduta pubblica fissata, il R.U.P. procede alla verifica della tempestività delle offerte pervenute, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, provvede alla verifica della «*documentazione amministrativa*» fatta pervenire dalle concorrenti che hanno presentato offerta tempestivamente. Indi, e salva la necessità/opportunità di avviare



sub procedimento di «*soccorso istruttorio*», procede alla verifica dell'esistenza, sulla piattaforma di *e-procurement*, dell'«*Offerta tecnica*».

2. Successivamente, la Commissione giudicatrice provvede, in seduta riservata, alla valutazione e valorizzazione delle offerte tecniche.

3. Ultimata la valutazione/valorizzazione delle offerte tecniche, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte al di sotto della “soglia di sbarramento”, proporrà al RUP di convocare i concorrenti a nuova seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione stessa darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche;
- b) in caso di presenza di offerte al di sotto della “soglia di sbarramento”, proporrà al RUP l'esclusione delle stesse. Il RUP, condividendo l'esclusione, comunica formale provvedimento espulsivo dalla gara ai concorrenti interessati e, successivamente, provvede a convocare i concorrenti rimasti in gara ad apposita seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche.

4. Indi, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, provvederà, nella stessa seduta pubblica, a redigere graduatoria provvisoria di merito, ponendo al primo posto l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (Art. 14) e, via via, le altre offerte;
- b) in caso di presenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, proporrà al RUP di avviare rituale sub procedimento di verifica dell'anomalia con riferimento alle offerte “in dubbio”. Il sub procedimento di verifica dell'anomalia verrà espletato secondo le modalità prescritte dall'Art. 21. Ultimato il sub procedimento citato, il RUP convocherà i concorrenti a nuova seduta pubblica ove la Commissione comunicherà l'esito dell'espletato sub-procedimento di verifica dell'anomalia e provvederà a redigere graduatoria provvisoria di merito, ponendo al primo posto l'offerta in gara che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (Art. 14) e, via via, le altre offerte.

5. Il RUP, se condivisa la graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione, provvede a formulare «*Proposta di aggiudicazione*» in favore della concorrente prima graduata.

6. Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, la «*Proposta di aggiudicazione*» formulata dal RUP verrà inoltrata al Consiglio di Amministrazione della Stazione appaltante, che si pronuncerà entro il termine massimo di 30 giorni.

7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea. Qualora nessuna offerta risulti



conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 Verifica di anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. citato) anormalmente bassa, il RUP, con l'ausilio della Commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte anormalmente basse.

2. Il superamento dei quattro quinti previsti dal sopra citato art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 va verificato prima di procedere alle riparametrazioni.

3. In caso di offerta anormalmente bassa ai sensi dei commi 1 e 2, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

4. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera "c", e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 22 Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio e ove ritenuto necessario, di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al



provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 23 Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte

1. Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

Art. 24 Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti

1. È possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, Modelli «A», «B», «C», «D», Capitolato speciale, Duvri, «*DGUE gara vigilanza-custodia non armata*») sul «*Profilo committente*» (Sito Web aziendale: www.ecoambientesalerno.it), Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*».

2. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre il 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: gare.ecoambientesalerno@pec.it. Non verrà fornito chiarimento alcuno sui quesiti pervenuti oltre il termine in precedenza indicato.

3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale: www.ecoambientesalerno.it), Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*». I chiarimenti della S.A. non verranno inviati a mezzo mail/pec all'O.E. proponente il quesito. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 25 Garanzie per la partecipazione alla procedura, nonché per la stipula e la corretta esecuzione del contratto.

1. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

2. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La



garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

3. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- a- produrre la «*garanzia definitiva*» in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- b- comunicare la tariffa oraria, compatibile al prezzo di aggiudica, da utilizzare in caso di espletamento (ed ai fini della contabilizzazione) di ore aggiuntive del Servizio, con o senza ulteriori unità di personale, richieste dalla Stazione Appaltante, per soddisfare bisogni aggiuntivi non programmati e non preventivabili;
- c- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- d- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa (ex art. 103, co. 6, D.Lgs. 50/2016) pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità (ovvero il certificato di regolare esecuzione) e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

5. Tutte le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative necessarie ai fini del presente appalto devono essere conformi agli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero dei Trasporti 19.1.2018, n. 31.

Art. 26 Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudica definitiva diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

2. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016.

3. Eventuali spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc.), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.



Art. 27 Subappalto

1. Il subappalto è consentito secondo le prescrizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

2. In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del «*DGUE gara vigilanza-custodia non armata*», le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo entro i limiti consentiti dalla legge; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto ed il cottimo sono vietati.

Art. 28 Penali e risoluzione contrattuale

1. Le penali saranno applicate nelle ipotesi e secondo modi ed importi previsti nel Capitolato speciale.

2. Il valore delle penali così determinato sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatrice, mediante nota di credito che quest'ultima dovrà emettere a favore della Stazione appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatrice, il valore della penale sarà prelevato dalla «*garanzia definitiva*».

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 29 Comunicazioni

1. Salvo quanto diversamente stabilito da altre disposizioni della presente Lettera d'invito, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via P.E.C. all'indirizzo *gare.ecoambientesalerno@pec.it*; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei, anche *costituendi*, o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.



Art. 30 Disposizioni finali

1. Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara: **a)** la presente Lettera d'invito; **b)** il Capitolato speciale; **c)** i Modelli «A», «B», «C» e «D»; **d)** il «DGUE gara vigilanza-custodia non armata»; **e)** il DUVRI.

2. Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

3. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- a) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- b) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 15 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

4. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre "*proroga tecnica*" ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.

5. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica di gara sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'art. 15 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

6. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

7. I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

8. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualsivoglia genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

9. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore



che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

10. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione all'utilizzo della Piattaforma informatica, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 31 Assistenza per l'invio dell'offerta

1. Gli operatori economici, che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo e-mail: *assistentatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

Art. 32 Responsabile Unico del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il **dott. Angelo Garofalo** (dipendente della Stazione appaltante).

Art. 33 Informativa sulla Privacy

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»
Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to dott. Angelo Garofalo