

**«PROCEDURA NEGOZIATA» PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRIENNALE DI VIGILANZA/CUSTODIA NON ARMATA PRESSO
L’IMPIANTO T.M.B. DI BATTIPAGLIA (SA).**

TRIENNIO 2021 – 2023

**CAPITOLATO SPECIALE
CIG: 8690561DCC**

SEDE LEGALE: VIA SABATO VISCO, 20 – 84132, SALERNO
TEL. 089.333545 / FAX. 089.7728743
WWW.ECOAMBIENTESALERNO.IT
INFO@ECOAMBIENTESALERNO.IT

RUP
DOTT. ANGELO GAROFALO



INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO	1
2. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO.....	1
3. CARATTERISTICHE INDISPENSABILI DEL SERVIZIO – AMBITI E ATTIVITÀ	3
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
5. REQUISITI DEL PERSONALE	6
6. SOPRALLUOGO.....	7
7. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	7
8. DURATA DEL CONTRATTO	8
9. PENALITÀ.....	8
10. VERIFICHE DI CONFORMITA'	8



1. OGGETTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di vigilanza/custodia non armata (nel prosieguo il "Servizio"), da svolgersi presso l'impianto di Trattamento Meccanico-Biologico (T.M.B.) dei Rifiuti Urbani Indifferenziati sito nel Comune di Battipaglia, in via Bosco II, SP 195.

2. Il Servizio che sarà erogato dall'Aggiudicatario dovrà rispondere ai requisiti di funzionalità e versatilità richiesti nel presente documento per le finalità specifiche richieste dalla società EcoAmbiente Salerno S.p.A. (nel seguito, per brevità, "EcoAmbiente").

2. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

1. L'insediamento produttivo, sito nel Comune di Battipaglia (SA) e gestito dalla società Ecoambiente Salerno S.p.A., opera, in virtù dell'AIA adottata, un Trattamento Meccanico-Biologico (T.M.B.) dei Rifiuti Urbani Indifferenziati (R.U.I.) e la messa in riserva di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata (R.U.D.) effettuata in Provincia di Salerno.

Le attività di trattamento T.M.B. consistono in una tritovagliatura per la separazione della frazione secca da quella umida (trattamento meccanico) ed in una successiva biostabilizzazione (trattamento biologico) della frazione umida ottenuta dalla precedente fase di selezione meccanica. L'impianto è stato progettato per il trattamento di 413.000 t/a di rifiuti solidi urbani indifferenziati corrispondenti e 77 t/h.

L'attività di ricezione e trattamento rifiuti è svolta secondo la tabella 1:

Funzionamento impianto	52	sett/anno
	6	d/sett
	312	d/a
	6	h/turno
	18	h/d
	5400	h/a
N° turni giorno	3	
N° linee di trattamento	2	

Tabella 1: – Dati Generali T.M.B.

2. Si forniscono inoltre i seguenti dati:

- Codice attività (ISTAT): 390009.
- Classificazione industria insalubre: PRIMA CLASSE.
- Attività IPPC: *"il recupero, o una combinazione di recupero e smaltimento, di rifiuti non pericolosi, con una capacità superiore a 75 Mg al giorno"*.
- Codice IPPC: 5.3. lettera b) dell'all. VIII alla parte II del D.Lgs. 152/2006
- Codice NOSE-P: 109.07.
- Capacità massima dell'impianto: 77 t/ora.
- Sede legale: Via Sabato Visco, 20 – 84131 Salerno.
- Sede operativa: Via Bosco II, Strada Provinciale 195, Zona Industriale - Battipaglia (SA).
- Superficie totale: 78.000 mq



3. L'impianto interessa una superficie pari a circa 78.000 mq (vedi *Allegato 1*) dei quali circa 19.000 coperti e così suddivisi:

- 360 mq palazzina uffici e servizi;
- 5.200 mq edificio di accettazione, selezione e imballaggio/trito vagliato sfuso;
- 6.300 mq edificio MVA;
- 4.200 mq edificio MVS;
- 2.700 mq edificio Raffinazione.

La restante superficie è destinata a viabilità e stoccaggio, per circa 47.000 mq, e a verde per circa 12.000 mq.

4. L'impianto è situato nell'area A.S.I. di Battipaglia, a sud dell'autostrada A3 Salerno – Reggio Calabria, e confina a sud-est con l'impianto di depurazione zona A.S.I. L'accesso all'impianto è situato sulla strada provinciale S.P. 195 (via Bosco II) a una distanza di circa 3,5 km dall'uscita autostradale di Eboli.

Le coordinate sono N 40°35'49" E 15° 1'4.25".



1-- Immagine aerea del sito



3. CARATTERISTICHE INDISPENSABILI DEL SERVIZIO – AMBITI E ATTIVITÀ

1. Gli elementi descritti nel presente articolo rappresentano i requisiti minimi richiesti per l'esecuzione del Servizio a cui l'Offerente dovrà conformarsi nella sua offerta.

2. Le offerte relative a Servizi che non rispondono ai requisiti minimi ivi descritti saranno escluse.

3. L'Aggiudicatario dovrà provvedere, per tutta la durata dell'appalto, all'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio di vigilanza/custodia non armata presso l'impianto T.M.B. di Battipaglia.

4. Le attività di seguito elencate costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

5. Il servizio deve prevedere le seguenti attività:

- **Attività generale:** il personale dell'Aggiudicatario, addetto al Servizio, avrà il compito di presidiare l'ingresso dell'impianto, con permanenza presso il locale portineria.
- **Controllo accessi:** ai fini della tutela, della sicurezza e della salute, gli accessi di tutti i dipendenti sono registrati. Il personale dell'Aggiudicatario, addetto al Servizio, regolerà l'afflusso del personale dipendente EcoAmbiente Salerno S.p.A., secondo le procedure interne che saranno comunicate all'inizio del Servizio.
- **Ricevimento ed Accredimento Visitatori:** Il personale dell'Aggiudicatario, all'ingresso del visitatore, dovrà:
 - 1) identificare ogni persona mediante un documento d'identità;
 - 2) chiedere al visitatore il nominativo della persona dipendente EcoAmbiente Salerno S.p.A. presso cui intende recarsi e avvisare telefonicamente quest'ultima, verificando la sua disponibilità all'incontro;
 - 3) registrare in apposito registro informatico, fornito da EcoAmbiente Salerno S.p.A., i dati del visitatore: identificazione (nome, cognome, tipo e numero del documento, data ed ente emittente del documento), la data e l'ora della visita, la società di appartenenza, il nominativo del soggetto/soggetti presso cui intende recarsi;
 - 4) far firmare una nota informativa sulle misure di tutela della salute e sicurezza della sede;
 - 5) conservare il documento d'identità fino al termine della visita.all'uscita del visitatore, dovrà:
 - 6) restituire il documento di identità;
 - 7) registrare l'uscita in apposito registro informatico fornito da EcoAmbiente Salerno S.p.A.
- **Gestione Chiavi:** Le chiavi di uffici, locali tecnici, locali vari e automezzi d'impianto sono depositate e custodite in portineria dal personale dell'Aggiudicatario, chiuse in idoneo contenitore e identificate con apposite targhette con le sigle o la denominazione del locale. Il personale dell'Aggiudicatario addetto al Servizio consegnerà le chiavi solo al personale EcoAmbiente Salerno S.p.A. che ne farà richiesta annotando, nell'apposito registro, il nominativo del richiedente, l'orario di consegna e di restituzione delle chiavi.
- **Supervisione dei Sistemi Di Sicurezza:** Il personale dell'Aggiudicatario, addetto al Servizio, dovrà provvedere alla supervisione dei seguenti sistemi di sicurezza:
 - allarmi antincendio e termocamere (vedi *Allegato 2*),



- sistema di videosorveglianza (vedi *Allegato 3*).

A tal proposito, in caso di rilevazione di allarmi dalla propria postazione operativa, dovrà contattare immediatamente il personale EcoAmbiente Salerno S.p.A. preposto. All'avvio del servizio, EcoAmbiente Salerno S.p.A. provvederà ad effettuare un corso di aggiornamento interno sulla gestione specifica degli allarmi e comunicherà i nominativi delle persone preposte alle emergenze.

- **Ronda:** giro d'ispezione notturno per la vigilanza antincendio dell'intera area esterna ed interna agli edifici, come meglio specificato nel successivo art. 4;
- **Emergenze:** In caso di emergenza, il personale dell'Aggiudicatario addetto al servizio dovrà eseguire tutte le disposizioni previste nel piano di emergenza di EcoAmbiente. A tal proposito, all'inizio del servizio, sarà cura di EcoAmbiente fornire tutte le informazioni necessarie.
- **Cambio di Consegne:** Ad ogni cambio di turno dell'attività lavorativa del personale dell'Aggiudicatario, questi dovranno annotare su di un supporto cartaceo e/o telematico le eventuali disposizioni o consegne per il collega che prende servizio.
- **Controllo e monitoraggio del servizio erogato:** L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad elaborare appositi report mensili indicando le attività oggetto del servizio svolte, le criticità riscontrate ed ogni ulteriore informazione utile alla verifica del Servizio.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'Aggiudicatario, per espletare il servizio a perfetta regola d'arte, dovrà garantire presso l'impianto T.M.B. la presenza di personale qualificato assicurando il servizio nei giorni della settimana di seguito indicati.

Attività	N° Addetti	Orario del servizio	N° di ore del servizio	Giorni settimanali	Ore settimanali
Presidio fisso all'ingresso con controllo periodico antincendio	1	Dalle 18:00 alle 6:00 del giorno successivo	12	Dal lunedì Al sabato	72
Presidio fisso all'ingresso con controllo periodico antincendio	1	Dalle 6:00 alle 6:00 del giorno successivo	24	Domenica e festivi	24*

Totale ore settimana	96
-----------------------------	-----------

Totale ore anno	5.136
------------------------	--------------

Totale ore appalto	15.408
---------------------------	---------------

* il valore "24" si riferisce alle sole ore domenicali nelle settimane prive di festività, in caso di festività infrasettimanali tale valore sarà multiplo di "24"

2. Pertanto, per lo svolgimento dell'attività, dovrà essere garantita la presenza di una unità lavorativa per un totale complessivo annuale di **5.136 (cinquemilacentotrentasei)** ore di lavoro per l'impianto TMB di Battipaglia.



3. Il servizio di “ronda” dovrà essere eseguito con l’ausilio di un’autovettura di servizio e dovrà prevedere la ricognizione completa delle aree di stoccaggio dei rifiuti, con apertura dei portoni ad impacchettamento rapido per la verifica visiva di eventuali principi di incendio. Il giro di ronda dovrà avvenire ogni 60 minuti.

4. In fase di progetto-offerta la Ditta Concorrente dovrà indicare nella relazione le modalità di esecuzione del servizio con la propria proposta sui dispositivi di controllo ronda da installare.

5. Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni dell’anno, dal lunedì alla domenica, festivi inclusi e dovrà essere svolto in base ai turni di lavoro presentati in fase di “*Offerta Tecnica*”.

6. L’organizzazione dei turni di servizio di presidio e delle ronde dovrà essere a totale carico dell’Aggiudicatario fermo restando l’obbligo contrattuale di coprire il servizio interamente e senza interruzioni.

7. L’attestazione della effettiva presenza delle unità impiegate giornalmente presso l’impianto e per la ronda dovrà avvenire mediante il riscontro dell’attestazione di presenza in entrata ed in uscita nell’arco dei turni previsti. Ad ogni inizio turno ogni unità lavorativa dovrà ricevere le consegne dall’addetto interno e dovrà firmare un apposito Registro denominato “*Registro delle Attività*” depositato presso la portineria, apponendo il nome e il cognome, la firma, la data, l’ora e le eventuali note di lavoro.

Nel “*Registro delle Attività*” dovranno essere presenti due sezioni distinte:

- Una per le attività di custodia e gestione delle chiavi;
- Una per l’attività di ronda.

8. Le indicazioni riportate nella tabella sopracitata (di cui al comma 1 del presente art. 4) in termini di ore di erogazione del Servizio sono sufficientemente aderenti alla realtà. Le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i dati riportati in tale tabella per produrre le proprie offerte economiche ed in particolare per stimare i costi della manodopera da inserire obbligatoriamente nel «*Modello D*».

9. L’Aggiudicatario dovrà garantire a EcoAmbiente la “continuità operativa” nel rispetto del livello qualitativo richiesto alle prestazioni pianificate e dovrà, pertanto, organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto. Nel merito si precisa che, nel caso in cui dovessero aver luogo avvicendamenti del personale addetto al servizio, l’Aggiudicatario si impegna a salvaguardare EcoAmbiente sostenendo a proprio carico l’eventuale periodo di affiancamento necessario al suo personale per l’acquisizione delle relative conoscenze. Si evidenzia, inoltre, che EcoAmbiente, nel corso dell’anno solare, non prevede mai chiusure dell’impianto per ferie, fatti salvi i giorni di festività, e garantisce sempre l’accesso all’impianto nei limiti degli orari indicati nella tabella di cui sopra.

10. L’Aggiudicatario è obbligato ad adottare, nell’esecuzione del servizio, le procedure e le cautele necessarie per garantire l’incolumità del proprio personale e dei terzi, e ad evitare qualsiasi danno alle strutture, ai beni di EcoAmbiente e di terzi.

11. Prima dell’inizio del servizio, l’Aggiudicatario deve fornire al referente di EcoAmbiente, l’elenco nominativo del personale dell’Aggiudicatario che sarà impiegato nel servizio, i turni e comunicare ogni eventuale successiva variazione o sostituzione dello stesso.



12. Per la corretta ed efficiente gestione del servizio l'Aggiudicatario dovrà individuare un "*Responsabile dell'appalto*", referente delegato dell'Aggiudicatario che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per tutti i servizi appaltati. Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente capitolato, verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto "*Responsabile dell'appalto*", e si intenderanno fatte direttamente con l'Aggiudicatario.

13. La stazione appaltante, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale, metterà a disposizione dell'Aggiudicatario acqua ed energia elettrica per le attività oggetto del servizio.

5. REQUISITI DEL PERSONALE

1. Per lo svolgimento del servizio che forma oggetto del presente appalto l'Aggiudicatario dovrà impiegare esclusivamente proprio personale qualificato, regolarmente assunto e adeguatamente formato. Nello svolgimento delle attività sopra descritte, oltre al rispetto delle regole di comportamento civile e decoro, delle regole di riservatezza e di correttezza nel lavoro, l'Aggiudicatario dovrà garantire che il proprio personale:

- ✓ comprenda e parli perfettamente la lingua italiana;
- ✓ possieda capacità fisiche, morali e professionali, idonee allo svolgimento delle mansioni;
- ✓ goda del pieno gradimento da parte di EcoAmbiente che, con idonea motivazione, potrà sempre esigere dall'Aggiudicatario la sostituzione immediata degli operatori che ritiene inadeguati;
- ✓ si astenga dal visionare il contenuto di documenti in arrivo o in partenza e nonché dal divulgare notizie in merito a dati e informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione allo svolgimento del proprio servizio;
- ✓ presti servizio indossando idonea divisa, ai sensi dell'art. 230 del Regolamento (R.D. 635/40), come precisato anche a pag. 8 delle Linee Guida ANAC n. 10/2018, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 462 del 23 maggio 2018;
- ✓ indossi cartellino di identificazione riportante i riferimenti dell'Aggiudicatario, il nome dell'addetto e il numero di matricola, una foto di riconoscimento;
- ✓ esegua le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite tra EcoAmbiente e l'Aggiudicatario;
- ✓ conosca le basilari disposizioni in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008), di procedure di primo soccorso, di trattamento dei dati personali;
- ✓ abbia conoscenze di base di informatica (Internet Explorer, Microsoft Word);
- ✓ non utilizzi le apparecchiature e le attrezzature presenti sul luogo di lavoro per scopo personale.

2. L'Aggiudicatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro



sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalle dimensioni e struttura dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed ogni altro adempimento sono a totale carico dell'Aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile dell'avvenuto adempimento.

4. L'Aggiudicatario esonera la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del contratto sollevando, altresì, da ogni responsabilità la Stazione Appaltante stessa per eventuali azioni dei dipendenti derivanti da inosservanze del contratto nazionale di lavoro e/o inadempienze.

5. L'Aggiudicatario non potrà in nessun modo avanzare pretese relative alla posizione dei propri dipendenti che restano esclusivamente inquadrati nell'organico dell'Aggiudicatario e con rapporto di subordinazione diretto con lo stesso.

6. L'Aggiudicatario è obbligato a fornire al proprio personale idonea uniforme e ogni altro indumento protettivo necessario. Tali indumenti dovranno essere necessariamente indossati dalle unità di personale durante i turni di servizio. Il lavaggio, la manutenzione e la stiratura degli indumenti di lavoro saranno a carico dell'Aggiudicatario.

7. Tutto il personale impiegato dall'Aggiudicatario per l'espletamento del Servizio di che trattasi dovrà osservare le norme igieniche vigenti e dovrà sottoporsi, con onere a carico dell'Aggiudicatario, alle periodiche visite, vaccinazioni ed altre previste dalle vigenti disposizioni e l'Aggiudicatario dovrà produrre le relative certificazioni.

8. Nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario eviterà qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dell'impianto T.M.B..

9. Il personale dell'Aggiudicatario dovrà mantenere un contegno riguardo e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e riservatezza. L'Aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in questo caso saranno impegnative per l'Aggiudicatario.

6. SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo non è obbligatorio, tuttavia lo stesso è suggerito ai fini della redazione dell'«*Offerta Tecnica*». Le modalità di svolgimento del sopralluogo delle aree interessate dal Servizio sono dettagliatamente specificate nella "*Lettera di invito*", cui si rimanda.

7. CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO

1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, co. 3, L. 120/2020 e dell'art. 95, co.3, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. Gli offerenti potranno proporre soluzioni migliorative del Servizio offerto che, sulla base dei criteri e dei relativi punteggi attribuibili, così come specificato nella "*Lettera d'invito*", saranno oggetto di valutazione da parte di Commissione Aggiudicatrice, appositamente



nominata dalla S.A.

8. DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio avrà una durata complessiva di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di attivazione del Servizio conseguente alla stipula del contratto tra EcoAmbiente e l'Aggiudicatario, secondo le modalità indicate agli articoli 3 e 4 del presente Capitolato.

2. Ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla scadenza del contratto, quella originaria o quella eventualmente rinnovata, la S.A. si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario del Servizio la proroga del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Aggiudicatario è obbligato all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli per EcoAmbiente.

9. PENALITÀ

1. Per il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- Interruzione del servizio non autorizzata da EcoAmbiente: sarà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille del valore contrattuale. Qualora l'interruzione del servizio fosse inferiore alle 2 (due) ore, la penale sarà applicata in misura ridotta del 50%;
- Il personale dell'Aggiudicatario si presenta in servizio senza la divisa o senza il cartellino identificativo: sarà applicata una penale pari all'uno per mille del valore contrattuale per ogni giorno di violazione;
- Mancata registrazione dei visitatori nell'apposito registro informatico di entrata e uscita: sarà applicata una penale pari all'uno per mille del valore contrattuale per ogni giorno di violazione;
- Mancata supervisione dei sistemi di sicurezza (allarme antincendio e sistema di videosorveglianza etc.): sarà applicata una penale pari all'uno per mille del valore contrattuale per ogni giorno di violazione;
- Mancato rispetto delle disposizioni relative al Piano di Emergenza: sarà applicata una penale pari all'uno per mille del valore contrattuale per ogni giorno di violazione;

2. Si precisa che le penali sono tra loro cumulabili fino ad un massimo del 10% del valore contrattuale.

10. VERIFICHE DI CONFORMITÀ

1. Nel corso del Servizio e per tutta la durata del contratto EcoAmbiente si riserva la più ampia facoltà di eseguire operazioni di verifica circa la conformità dell'esecuzione del Servizio fornito dall'Aggiudicatario e riguarderà, tra l'altro, le seguenti attività:

- Verifica del possesso di tutti i requisiti tecnici minimi richiesti dal presente capitolato, dalla Lettera di invito e dal contratto.
- Verifica dei servizi migliorativi eventualmente offerti dall'Aggiudicatario in sede di gara, mediante "Offerta Tecnica".

2. Per le verifiche e le finalità di cui presente articolo, l'Aggiudicatario dovrà inviare al



Direttore dell'Esecuzione del Contratto, entro il quinto giorno di ogni mese successivo, un report relativo alle ore di servizio e degli eventuali servizi svolti nel mese precedente.

3. In caso di esito negativo della verifica di conformità, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di verifica di conformità negativa, alla eliminazione dei difetti e/o carenze riscontrati, ovvero alla sostituzione del personale inidoneo; successivamente si procederà ad una nuova verifica di conformità, che avverrà nei termini e con le modalità sopra descritte.

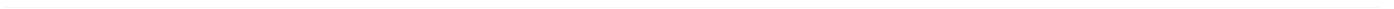
4. In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, i difetti e/o le carenze riscontrate saranno considerate "infrazioni di particolare gravità" e pertanto la EcoAmbiente potrà dichiarare risolto il relativo contratto e avrà diritto a richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

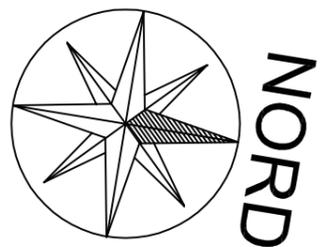
Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Dott. Angelo GAROFALO



ALLEGATO 1





NORD

BORDO STRADA P.L.E. 195
Linea di aeroporto
STRADA PROVINCIALE 195
IMMISSIONE SULLA STRADA PROVINCIALE 195

Termine recinzione

RAFFINAZIONE

UFFICI

MVA
MVS

AVANFOSSA
FOSSA RICEZIONE
SELEZIONE PRODUZIONE

8

RECINZIONE

q.1+08.00
q.3+1.50

q.1+08.50
q.1+0.00

q.1+08.50
q.3+0.00

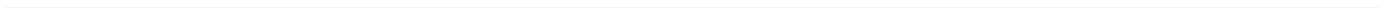
q.1+08.00
q.3+1.50

q.1+08.00
q.3+1.50

q.1+08.00
q.3+1.50

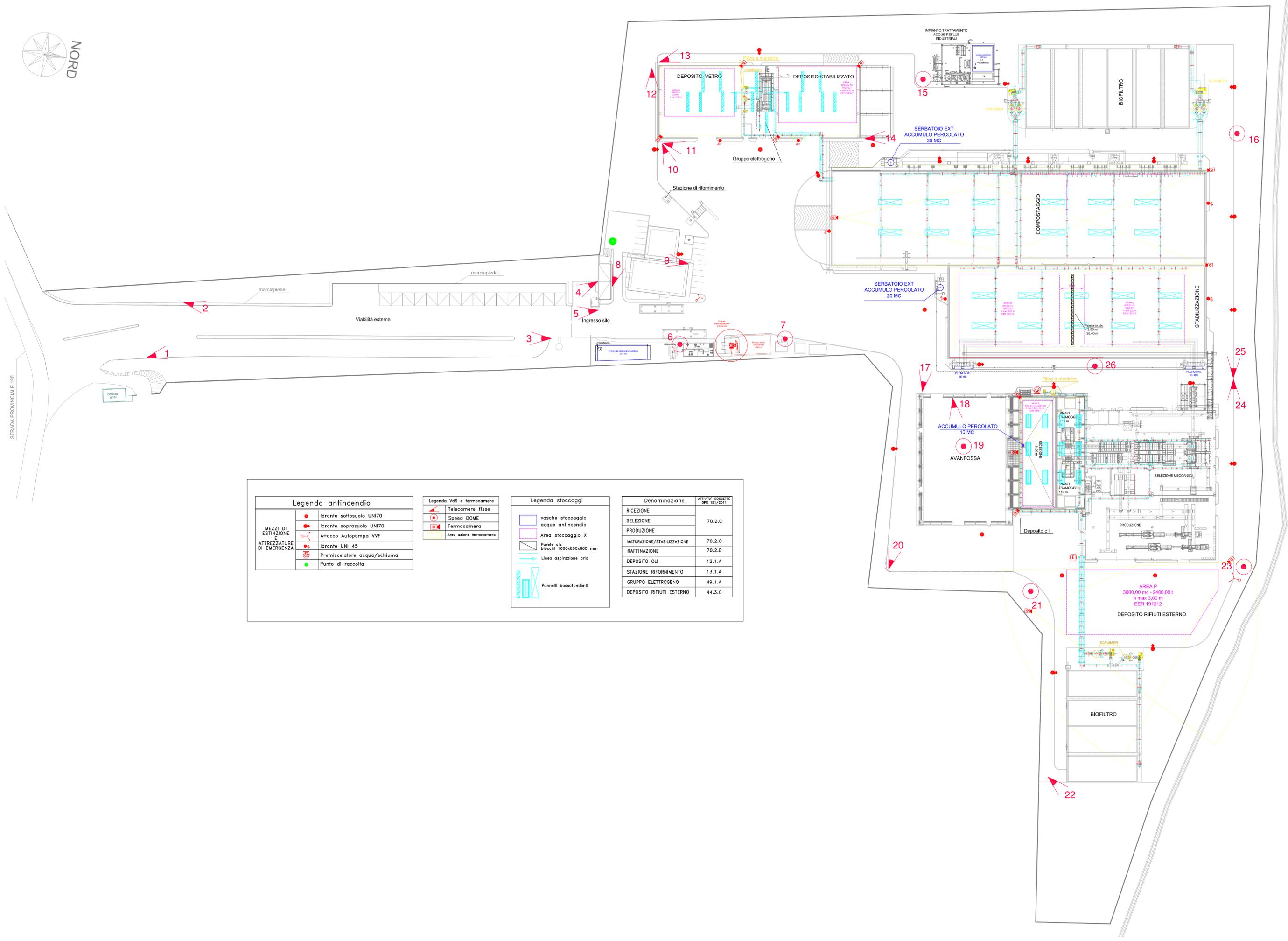


ALLEGATO 2





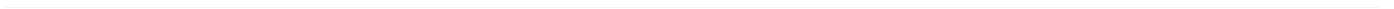
STRADA PROVINCIALE 195

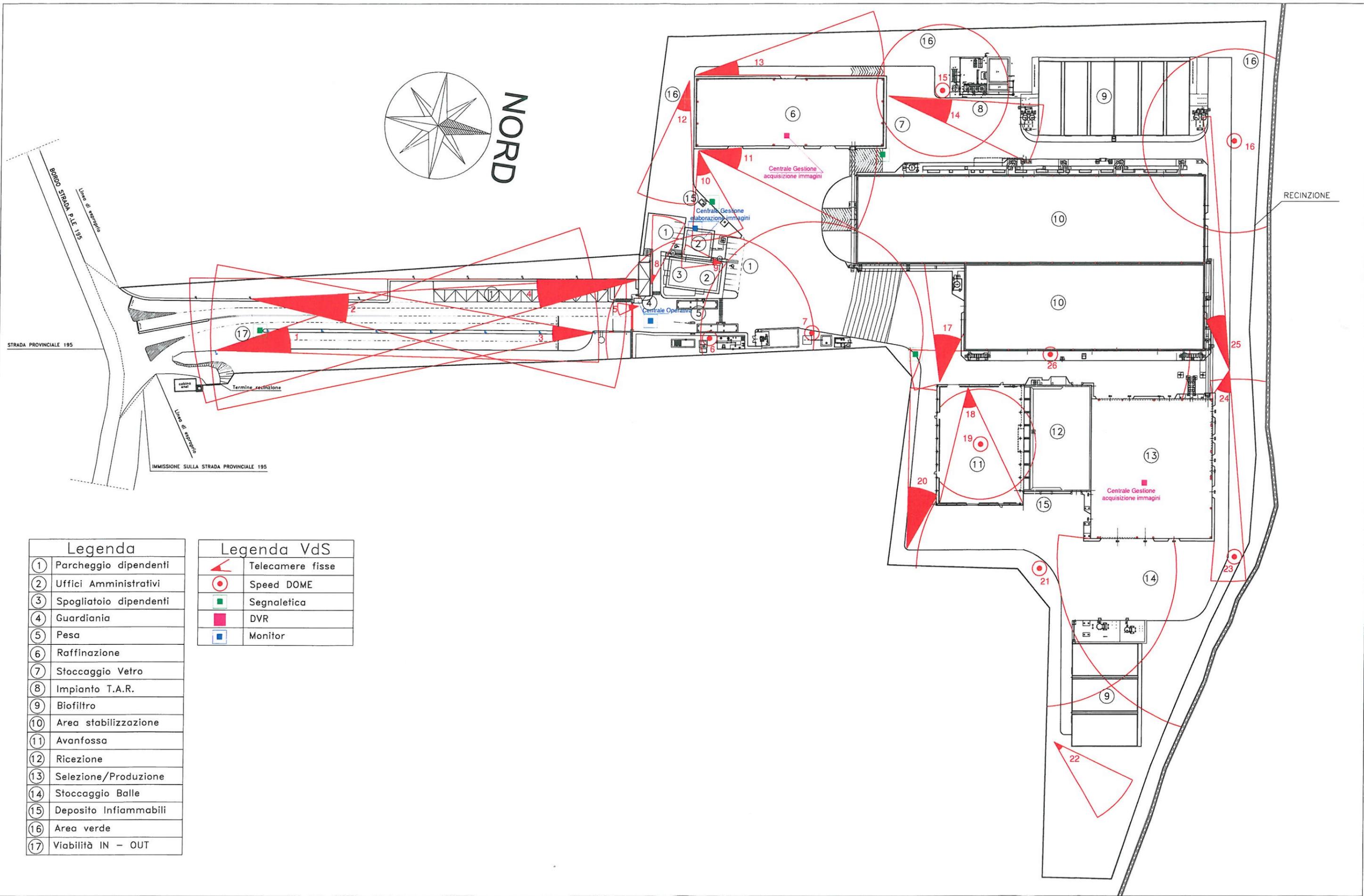
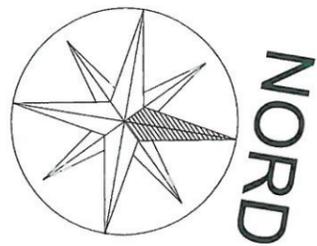


Legenda antincendio		Legenda VdS e termocamere		Legenda stoccaggi		Denominazione		ATTIVITA' SOGGETTE DPR 151/2011
MEZZI DI ESTINZIONE E ATTREZZATURE DI EMERGENZA		Idrante sottosuolo UNI70		Telecamere fisse		vasche stoccaggio acque antincendio	RICEZIONE	
		Idrante soprasuolo UNI70		Speed DOME		Area stoccaggio X	SELEZIONE	70.2.C
		Attacco Autopompa VVF		Termocamera		Parate cis blocchi 1600x800x800 mm	PRODUZIONE	
		Idrante UNI 45		Area azione termocamera		Linea aspirazione aria	MATURAZIONE/STABILIZZAZIONE	70.2.C
		Premiscelatore acqua/schiuma				Pannelli bassofondenti	RAFFINAZIONE	70.2.B
		Punto di raccolta					DEPOSITO OLI	12.1.A
							STAZIONE RIFORMIMENTO	13.1.A
							GRUPPO ELETTROGENO	49.1.A
							DEPOSITO RIFIUTI ESTERNO	44.3.C



ALLEGATO 3





Legenda	
①	Parcheggio dipendenti
②	Uffici Amministrativi
③	Spogliatoio dipendenti
④	Guardiana
⑤	Pesa
⑥	Raffinazione
⑦	Stoccaggio Vetro
⑧	Impianto T.A.R.
⑨	Biofiltro
⑩	Area stabilizzazione
⑪	Avanfossa
⑫	Ricezione
⑬	Selezione/Produzione
⑭	Stoccaggio Balle
⑮	Deposito Infiammabili
⑯	Area verde
⑰	Viabilità IN - OUT

Legenda VdS	
▲	Telecamere fisse
●	Speed DOME
■	Segnaletica
■	DVR
■	Monitor