

DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE

Determinazione n. 352 del 02.04.2020.

OGGETTO: SERVIZIO ANNUALE "ALBO PRETORIO ON-LINE". AFFIDAMENTO ALLA DITTA "TRECENTO SOFTWARE SRL".

IL LIQUIDATORE

Premesso che:

- la Ecoambiente Salerno SpA è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, istituita dall'Ente Provincia di Salerno, socio unico, ai sensi della Legge del 26.02.2010 n° 26, avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle relative infrastrutture, nell'ambito territoriale della Provincia di Salerno;
- la Legge Regionale Campania n.14/2016, all'art. 40 comma 3, stabilisce che: *"Le società provinciali, istituite ai sensi del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 195 (Disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti nella Regione Campania, per l'avvio della fase post emergenziale nel territorio della Regione Abruzzo ed altre disposizioni urgenti relative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Protezione Civile) convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 26, continuano a svolgere le funzioni alle stesse assegnate fino alla data dell'effettivo avvio di esercizio da parte del nuovo soggetto gestore individuato ai sensi della presente Legge";*
- la EcoAmbiente Salerno SpA in Liquidazione è gestita da un Organo Amministrativo in composizione monocratica (Liquidatore Unico), per effetto dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 21.03.2018.

Premesso, altresì, che:

- la Legge n. 69/2009 ha previsto che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte degli enti pubblici/società pubbliche;
- le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno più effetto di pubblicità legale e l'eventuale pubblicazione cartacea ha solo finalità integrativa;
- si rende dunque necessaria l'istituzione di un "Albo Pretorio on-line", quale bacheca elettronica strutturata in maniera da consentire un'agevole consultazione di atti e provvedimenti amministrativi che gli interessati possono visionare e scaricare.

Considerata:

- l'offerta definitiva presentata dalla Trecento Software Srl (Prot. SA/1283 del 31.03.2020) a seguito dell'indagine informale di mercato compiuta dagli uffici aziendali preposti;





- la necessità di provvedere al reperimento del servizio *de quo*;
- la delibera ANAC n. 140 del 2019 riferita alle disposizioni di cui all'art.103, comma 11, del vigente Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50 del 2016) che riconoscono in capo alle Stazioni Appaltanti la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva per gli affidamenti disposti senza gara, ossia agli affidamenti diretti.

Visto:

- il vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) art. 103, comma 11 ed in particolare gli artt.36 comma 2 lettera a);
- la Legge Regionale della Campania n. 14/2016;
- lo Statuto aziendale.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui debbono intendersi integralmente riportate:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta **Trecento Software Srl** (P.I. 06068501219, con sede legale a Napoli - 80134 - in Via Benedetto Croce, 19) il servizio annuale "Albo Pretorio on-line" per la somma complessiva di € **3.000,00** (tre mila euro/00) oltre Iva, alle modalità operative inserite nell'offerta economica presentata (prot. SA/1283 del 31.03.20), cui espressamente si rinvia;
- 2) di dare atto che le somme da pagarsi al contraente graveranno sui fondi propri del bilancio di questa società;
- 3) **di rinunciare** alla garanzia definitiva, come da delibera ANAC n. 140 del 2019 riferita alle disposizioni di cui all'art.103, comma 11, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- 4) **di nominare** quale RUP/DEC il sig. **Erasmus Venosi**, dipendente della EcoAmbiente, ai fini del perfezionamento di ogni Atto inerente e conseguente il procedimento;
- 5) che il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al RUP/DEC ed al Direttore Amministrativo per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06068501219
L'Amministrazione

EcoAmbiente Salerno SpA in liquidazione
il Liquidatore
dott. Vincenzo Petrosino



ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.
Prot.: SA.../1283
Data 31-3-2020

Spett.le
EcoAmbiente Salerno spa in liquidazione

Salerno, 25/03/2020
Prot. OS/000004

Via Sabato Visco, 20 Loc. Migliaro
84132 Salerno
P.IVA 04773540655

**OGGETTO: Offerta Commerciale per l'erogazione in formula SaaS del modulo
"e-TEMIS - ALP WEB"
Albo Pretorio Web**

In riferimento al servizio e-Temis Albo Pretorio Web formuliamo la nostra migliore offerta per le attività di cui all'oggetto.

1 ESIGENZE.....	2
2 SERVIZI OFFERTI.....	2
3 TEMPI E DURATA.....	2
4 MODALITA' DI FORNITURA.....	3
5 CONDIZIONI ECONOMICHE.....	6
6 CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	7

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06069501219
L'Amministratore

TRECENTO SOFTWARE S.r.l.

Via Lucio Petrone 23

Salerno 84127

www.Trecentosoftware.it

info@trecentosoftware.it



1 Esigenze

Il software per la Gestione dell'Albo Pretorio "e-TEMIS ALP WEB" è una applicazione accessibile via Web, che permette di adempiere a quanto previsto dalla norma sulla pubblicità legale degli atti e la loro pubblicazione sul sito istituzionale. Tale soluzione è stata Integrata con la piattaforma e-TeMIS e con gli adempimenti previsti dal decreto 33/2013 in modo tale da ridurre i tempi di inserimento e aggiornamento delle informazioni previsti dal decreto amministrazione trasparente.

Gli atti in pubblicazione o pubblicati sull'albo pretorio online potranno essere utilizzati per gli altri adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa.

2 Servizi Offerti

In relazione alle diverse esigenze possiamo suddividere i Servizi per punti in base allo schema indicato di seguito:

A. SERVIZI SOFTWARE.

B. SERVIZI FORMAZIONE E SUPPORTO NELLE FASI DI AVVIAMENTO.

C. SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE.

3 Tempi e Durata

La data definitiva di erogazione del servizio sarà concordata tra le parti in fase successiva all'approvazione della presente offerta.

4 Modalità di fornitura

Le attività saranno effettuate rispettando la scaletta di lavoro indicata nel **punto 2** del presente documento e dettagliato nel seguente modo:

A. SERVIZI SOFTWARE

A.1 Acquisizione del Servizio e-TEMIS ALP-WEB

- ✓ L'elasticità della configurazione dei profili relativi agli utenti, è stata realizzata per gestire le varie casistiche che si creano in seguito all'interazione tra i vari uffici.

Vengono gestiti vari profili utente, ognuno con competenze e permessi diversi ed appropriati al ruolo rivestito.

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06068501219
L'Amministratore

TRECENTO SOFTWARE S.r.l.
Via Lucio Petrone 23
Salerno 84127
www.Trecentosoftware.it
info@trecentosoftware.it



- ✓ Gli utenti abilitati all'inserimento nel modulo albo inseriscono il file e gli allegati da pubblicare tramite form di inserimento dedicato, la procedura di inserimento è stata progettata per essere semplice ed immediata. Per facilitare l'inserimento è possibile inviare più file contemporaneamente.
- ✓ Ad ogni inserimento il sistema invia in modo automatico una segnalazione all'utente abilitato alla pubblicazione. L'utente che ha il compito di inserire gli atti in pubblicazione completa le informazioni mancanti e manda l'atto in pubblicazione.
- ✓ Il sistema genera il numero d'ordine (o numero repertorio) in modo automatico e sequenziale. Il numero progressivo è azzerato all'inizio dell'anno. L'atto una volta pubblicato sarà disponibile per i moduli dedicati all'amministrazione trasparente.
- ✓ Il cittadino può consultare la tabella degli atti in pubblicazione e quelle in archivio. Ogni tabella è ordinabile e filtrabile per colonna così come le altre tabelle della piattaforma in questo la soluzione che proponiamo rende l'albo pretorio online fruibile ed intuitivo anche per i cittadini.
- ✓ Come previsto dalla normativa sull'accessibilità è possibile inserire un testo alternativo per ogni atto inserito, superando in questo modo le limitazioni dovute ad atti scansionati.
- ✓ La pubblicazione degli atti è resa semplice e completamente automatizzata. Attraverso i servizi REST gli atti saranno controllati da parte del responsabile della trasparenza amministrativa ed inviati automaticamente alla sezione Albo Pretorio del sito Istituzionale.

B. FORMAZIONE SUPPORTO E AFFIANCAMENTO NELLE FASI DI AVVIAMENTO.

L'attività di formazione e supporto, che sarà completamente svolta presso la società Salerno Mobilità S.p.A. mira a favorire la combinazione tra le nuove tecnologie e le risorse umane mediante il supporto attivo delle risorse umane di Trecento Software S.r.l. L'obiettivo generale del piano di supporto formazione e addestramento sarà:

- fornire gli strumenti concettuali e operativi idonei a rafforzare i processi operativi e gestionali delle aree che interagiranno con il nuovo sistema informativo;
- sviluppare le competenze di processo legate alla conoscenza del funzionamento dell'intero processo ed in particolare degli input e degli output relativi;
- introdurre il personale coinvolto nel processo di adozione delle nuove procedure;
- trasferire abilità comportamentali e conoscenze procedurali utili alla esecuzione delle specifiche mansioni tramite il nuovo sistema.

Nelle attività di formazione e addestramento saranno prevalentemente utilizzati metodi attivi, vale a dire sarà stimolata la partecipazione diretta dei partecipanti, allo scopo di garantire il massimo livello di coinvolgimento e massimizzare l'efficacia del processo formativo.

L'acquisizione di conoscenze sarà stimolata mediante un processo di apprendimento di tipo cognitivo, attraverso l'esposizione didattica (tipico delle attività di formazione).

Il trasferimento di abilità operative (capacità) sarà attuato, invece, mediante un processo di apprendimento di tipo comportamentale, vale a dire l'acquisizione di abitudini operative diverse da quelle consolidate (tipico delle attività di addestramento).

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06069501219
L'Amministratore

TRECENTO SOFTWARE S.r.l.
Via Lucio Patrone 29
Salerno 84127
www.trecentosoftware.it
info@trecentosoftware.it



Durante l'affiancamento all'utente nella fase di avviamento detta di pre-esercizio, nella quale verranno attentamente monitorati i livelli di soddisfazione ed apportate eventuali azioni correttive, potrebbe emergere la necessità di aggiungere nuove funzionalità e migliorie concordate sempre con l'Ente atto a tarare e potenziare al meglio il servizio erogato.

Questa attività comunemente denominata **Training On the Job** equivale a preparazione del proprio personale su competenze specifiche e allo stesso tempo sviluppo della piattaforma per cui è nata l'esigenza di formazione:

❖ **Interattività**

Il training On the Job è un rapporto uno a uno o uno a pochi, quindi molto interattivo, stimolante e modellato su esigenze specifiche.

❖ **Professionalità**

L'ente avrà a completa disposizione una risorsa in grado di supportarlo sia sulle attività informatiche che sulle attività logistiche.

❖ **Operatività**

L'OJT non è pura formazione: il sistema in realizzazione avanza e l'assistenza della risorsa Trecento Software S.r.l. garantisce la sua riuscita anche attraverso delle **piccole manutenzioni evolutive e supporto operativo**

❖ **Consapevolezza**

Le conoscenze acquisite vengono subito messe alla prova, in questo modo si può avere certezza dei risultati attesi.

L'investimento previsto per l'avviamento verrà calcolato in base alla effettiva durata e dell'impegno richiesto secondo la tabella delle tariffe unitarie per figura professionale e per giorno/uomo.

Tabella delle figure professionali	
Risorsa	Tariffa g/u +IVA
Project Manager	€ 480,00
Sistemista	€ 345,00
DBA	€ 300,00
Analista Applicativo	€ 280,00
Analista Programmatore	€ 200,00
Programmatore	€ 150,00

Il supporto sarà garantito e strutturato nel seguente modo:

1. La Trecento Software S.r.l. metterà a disposizione, **direttamente "on-site" presso la sede del cliente** una propria risorsa per erogare delle sessioni formative agli utenti per il corretto utilizzo degli applicativi, con sessioni simulate in ambiente di test per un totale di **10 giornate** con giorni di presenza da concordare.

Tutte le attività aggiuntive richieste per ulteriori sviluppi o giorni di supporto, verranno valutate a consuntivo attraverso un documento condiviso tra le parti.

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06068501219
L'Amministratore

Umberto

TRECENTO SOFTWARE S.r.l.
Via Lucio Petrone 23
Salerno 84127
www.trecentosoftware.it
info@trecentosoftware.it



C. MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

Le attività di assistenza e manutenzione saranno divise in:

> Attività di Manutenzione del Software e dei Web Services.

Le attività di manutenzione del software saranno fondamentali per il corretto funzionamento dell'applicativo e si divideranno in:

- **Manutenzione correttiva**
Modifiche che correggeranno difetti.
- **Manutenzione adattativa**
Modifiche che adatteranno il software a cambiamenti dell'ambiente operativo (hardware, software di base, interfacce, organizzazione, ecc.)
- **Manutenzione preventiva**
Si effettueranno modifiche per rendere più semplici le correzioni, gli adattamenti e le migliorie.
- **Manutenzione di emergenza**
Eventuale Manutenzione correttiva non programmata, che risulterà necessaria a mantenere il sistema in funzione.
- **Piccole Personalizzazioni (Primo Anno)**
Eventuali personalizzazioni per la migliore operatività dei servizi software.

Non saranno previste nella manutenzione le attività aggluntive e/o Manutenzioni Evolutive, richieste di nuovi sviluppi e relative funzionalità le quali verranno prima offerte a preventivo e poi fatturate a lavoro eseguito.

> Attività Sistemistiche.

Tali attività assicureranno il corretto funzionamento del sistema installato su sistemi cloud in aderenza con le politiche di disaster & recovery ed in relazione e nel rispetto delle normative vigenti.

Saranno altresì garantite le seguenti attività:

- a) Diagnostica, monitoraggio dell'attività di riconfigurazione e aggiornamento dei servizi Web Rest;
- b) Manutenzione del sistema operativo server Windows;
- c) Problematiche di backup e/o restore relative al DBRMS;
- d) Gestione e manutenzione del dbms (ottimizzazioni indici, compattazione db, ottimizzazione stored procedure);
- e) Aggiornamenti SQL SERVER;
- f) Aggiornamenti framework Microsoft.

> Supporto Help Desk Stazione Appaltante.

Supporto dedicato agli Operatori della Stazione Appaltante, a mezzo di un Help Desk tecnico, tramite un apposito **strumento di assistenza on-line (TeamViewer)** che permetterà di interagire direttamente sul suo pc, per eventuali difficoltà legate all'utilizzo del modulo software o altri problemi legati alla gestione del modulo.

Tale supporto sarà erogato dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Per i tempi di implementazione ed integrazione si prevedono 10 giornate lavorative.



5 Condizioni Economiche

5.1 Valutazione Generale di Investimento

La Società Trecento Software S.r.l. considerati i precedenti rapporti già instaurati con codesto Spett.le Ente, e volendo poter porre le basi per l'inizio di una futura e proficua collaborazione, propone una particolare riduzione dei costi, sulla tariffa annuale, relativa ai servizi indicati al **punto 1** e di seguito indicato:

Modulo	Servizio	Unità di Misura	Importo Pacchetto	Importo Riservato Annuo ECOAMBIENTE SALERNO	Ulteriore Sconto Annuo ECOAMBIENTE SALERNO
1	SERVIZI SOFTWARE	Anno	€ 5.200,00	€ 4.300,00	€ 3.000,00
2	SERVIZI E SUPPORTO ON-SITE				
3	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE E SUPPORTO HELP-DESK				

Tutti gli importi sopra indicati sono esclusi di IVA.

Come da vostra richiesta con email del 06/03/2020 nella quale si chiedeva di applicare un **ulteriore sconto di € 1.300,00** la scrivente comunica di **accettare le nuove condizioni per un importo di € 3.000,00 ANNUI (ESCLUSO IVA)**

La validità dei servizi sopra esposti avrà la durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di accettazione della seguente offerta.

Inoltre la società Trecento Software S.r.l., essendo **presente sul territorio salernitano**, **garantirà nell'arco dell'anno la presenza di una nostra risorsa direttamente presso la Sede del cliente ogni qual volta verrà richiesto** al fine di fornire ulteriore ausilio in fase di impostazione e/o gestione delle **procedure informatiche e per qualsiasi altra necessità dovesse sorgere per quanto di competenza.**

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06068501219
L'Amministratore



5.3 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione avverrà secondo il piano seguente:

- Il corrispettivo di **Euro 3.000,00 (diconsi Euro Tremila/00)** sarà corrisposto all'accettazione dell'offerta.

Tutti gli importi sopra indicati sono esclusi di IVA.

L'importo previsto sarà corrisposto a fronte di regolare fattura elettronica.

Tutti gli importi sono da considerarsi esclusi Iva.

Il pagamento dovrà avvenire attraverso Bonifico Bancario sulle seguenti coordinate bancarie:

Unicredit Banca di Roma Agenzia di Salerno Corso Vittorio Emanuele

IBAN: IT28A0200815206000011055713

In caso di ritardato pagamento dei canoni annuali o delle rate pattuite sarà dovuto un interesse di mora in accordo alla normativa vigente (D.Lgs. n. 231 del 9/10/2002), oltre ad eventuali spese per effetti insoluti e pratiche legali anche stragiudiziali per il recupero del credito. Il mancato pagamento di una sola scadenza o rata comporterà l'immediata decadenza del beneficio del termine ai sensi dell'art. 1186 del Codice Civile, nonché la immediata sospensione dell'intero servizio.

6 Condizioni contrattuali

6.1 Proprietà

La proprietà dei sorgenti relativi all'applicativo software non viene ceduta a Ecoambiente Salerno, la quale avrà solo il diritto ad ottenere la concessione in Licenza d'Uso Annuale dei moduli software per il suo utilizzo, con facoltà di usarlo senza alcun limite adottando tutte le misure necessarie per garantire il regime di segretezza e per proteggere i diritti di proprietà della Trecento Software S.r.l. su detti programmi.

La Trecento Software S.r.l. proteggerà, inoltre, attraverso l'uso di librerie compilate, la proprietà intellettuale per l'implementazione, all'interno del software, degli algoritmi, derivanti da un'esperienza nel settore o da una specifica competenza che non intende fornire a terzi liberamente perché ciò implicherebbe la perdita di un vantaggio competitivo frutto di anni di lavoro e dispendio non indifferente di risorse.

6.2 Riservatezza

La Trecento Software S.r.l. si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni ricevute dall'Ente nel corso della prestazione del servizio. Sono da considerare riservate le informazioni che l'Ente identifichi come tali o come di sua proprietà o che, per la natura delle circostanze relative alla loro divulgazione, debbano essere trattate come tali.

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06068501219
L'Amministratore

TRECENTO SOFTWARE S.r.l.

Via Lucio Patrone 23

Salerno 84127

www.trecentosoftware.it

info@trecentosoftware.it



6.3 Garanzia

La Trecento Software S.r.l. garantisce che i servizi oggetto della presente fornitura saranno resi usando gli standard le pratiche generalmente accettate nel settore in questione.

6.4 Limitazione di responsabilità

La responsabilità civile e penale delle informazioni fornite e veicolate attraverso la Piattaforma Informatica restano a carico di ASI Salerno la quale solleva la Trecento Software S.r.l. da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari).

6.4 Validità dell'offerta e riferimenti

La presente offerta ha validità 30 giorni dalla relativa data di emissione.

6.5 Referenza

L'Ente si rende disponibile a produrre, al termine dei lavori, una breve lettera di valutazione della fornitura. I contenuti di tale lettera potranno essere usati dalla Trecento Software S.r.l. come referenza presso i propri Clienti e Prospect.

6.6 Legge applicabile e foro competente

Per quanto non espressamente previsto nell'offerta, si applicano le norme del Codice Civile e delle Leggi vigenti. Competente in via esclusiva per ogni controversia direttamente o indirettamente collegata alla presente offerta è il Foro di Salerno.

Nel ritenere con ciò di aver corrisposto alle Vs. aspettative, restiamo in attesa di un Vs. cortese riscontro.

Trecento Software S.r.l.
Via Benedetto Croce, 19
80134 - NAPOLI
P.I. e C.F.: 06069501219
L'Amministratore

Distinti Saluti

Trecento Software S.r.l.