

**«ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.»**

Sede legale in Via Sabato Visco, n° 20 - 84131 Salerno (SA)  
(Società soggetta a direzione e coordinamento di «E.d.A. Salerno»)

**Verbale n. 16**

**Riunione del Consiglio di Amministrazione**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **NOVEMBRE**, alle **ORE 10:15**, presso la Sede della Società, in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del giorno**

(di cui alla nota Prot. "EcoAmbiente Salerno SpA" 18.11.2021 n. 4753):

- 1)
- 2)
- 3) Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. ex art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016: Provvedimenti;
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

\*\*\* \*\*

Sono presenti/assenti i signori:

			Presente	Assente
Dott.	Vincenzo Petrosino	Presidente	X	
Avv.	Andrea Lembo	Consigliere	X	
Sig.ra	Giuseppina Fiore	Consigliere	X	

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO  
DELL'ENTE D'AMBITO DI SALERNO

**SEDE LEGALE**

Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno  
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743  
[www.ecoambientesalerno.it](http://www.ecoambientesalerno.it)  
[info@ecoambientesalerno.it](mailto:info@ecoambientesalerno.it)  
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505



Dott.	Massimo Malet	Presidente Collegio sindacale	X	
Dott.ssa	Carolina Annunziata	Sindaco effettivo	X	
Avv.	Fabio Piccinino	Sindaco effettivo	X	
Dott.	Furio Camillo Lardieri	Revisore Unico	X	

I presenti sottoscrivono apposito “*foglio presenze*”, che sarà conservato agli atti della Società.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il dott. Vincenzo Petrosino, Presidente della Società.

**I Consiglieri deliberano, all’unanimità, che il voto verrà espresso in maniera palese.**

**Con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, viene chiamato l’avv. Emilio Ferraro a svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*.**

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione in virtù del raggiungimento del *quorum* costitutivo.

Viene data lettura del Verbale redatto in occasione della precedente seduta del 09.11.2021. Il Consiglio di Amministrazione prende atto del Verbale, senza rilievi.

Il Presidente apre la seduta odierna, passando all’esame di quanto posto all’Ordine del giorno.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**Punto 3 all’Ordine del giorno [Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. ex art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016: Provvedimenti].**

Il Presidente rappresenta che, con determina 07.05.2020 n. 373, adottata nell’allora sua qualità di Liquidatore Unico di questa Società, si è provveduto ad istituire - per la durata sperimentale di 8 (otto) mesi, per le ragioni ivi specificate ed in ossequio a quanto previsto e consentito dall’art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016 - una «*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*» aziendali (nel seguito, anche «S.S.S. ai RR.UU.PP.» o «S.S.S.»).

Con successiva delibera adottata nella seduta del 13 gennaio u.s., questo Consiglio ha confermato l’operatività della S.S.S. per la durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dal 08.01.2021.



---

In considerazione del crescente numero di affidamenti esterni delle commesse aziendali (dovuto all'assegnazione, in gestione a questa Società, già avvenuta e/o di prossima verifica, di nuovi impianti/siti di rifiuti: si vedano Impianti di Sardone, Casal Velino ed Eboli) e della mutevole ed articolata normativa disciplinante le modalità di (corretto) espletamento delle procedure di gara pubblica nonché di rituale gestione dei contratti sottoscritti con gli OO.EE. aggiudicatari delle espletate procedure di affidamento, in considerazione altresì del persistere delle ragioni che ne hanno giustificato ed ispirato l'istituzione attraverso la sopra citata determina n. 373/2020 ed in considerazione, infine, del fatto che la Struttura di Supporto ha, sin qui, dato ottima prova di sé (attendendo efficacemente e tempestivamente all'organizzazione ed al corretto espletamento delle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali), appare più che opportuno confermare, per la durata di ulteriori ventiquattro mesi, l'operatività della Struttura Stabile in argomento.

Rilevato il buon esito dell'esperienza precedente, appare inoltre opportuno confermare la "formula" sin qui adottata, che ha visto operare la Struttura Stabile attraverso l'attività di un "*Responsabile-coordinatore*" esterno, munito di approfondita e comprovata esperienza e competenza in materia di gare e contratti pubblici (mancante nell'organico aziendale interno), e di tre componenti individuati in risorse lavorative interne a questa Società.

Per quanto concerne i tre componenti "interni" della Struttura Stabile, il Presidente – anche in considerazione del ruolo rivestito nella pianta organica aziendale (rispettivamente, «*Responsabile Settore Affari Generali, Logistica, Gare e contratti*» e «*Addetto al Servizio di procedure ad evidenza pubblica, appalti, affidamenti e contrattualistica*») – propone di confermare i dipendenti (già componenti della S.S.S. precitata) ing. Vincenzo Apicella e dott. Vincenzo Caputo e propone, altresì, di confermare anche il dott. Pasquale Montefusco atteso che – nella sua qualità anche di R.S.P.P. aziendale – ha competenza nel fornire il supporto necessario alla predisposizione dei duvri (ex D.Lgs. 81/2008) da inserire, ove necessario, nella documentazione di cui alle procedure di gara a farsi nonché alla gestione delle problematiche afferenti la sicurezza (ex D.Lgs. 81/2008) nella fase di concreta esecuzione dei contratti sottoscritti da questa S.A. all'esito delle espletate procedure di affidamento esterno delle commesse.

Per quanto concerne, invece, il ruolo di "*Responsabile-coordinatore*" della S.S.S. (ad oggi, ricoperto dall'avv. Emilio Ferraro del Foro di Salerno), appare opportuno procedere alla relativa individuazione attraverso apposita procedura di gara.



---

Il Presidente rappresenta inoltre che – in considerazione della stretta connessione tra la precitata funzione di “*Responsabile-coordinatore*” della S.S.S. e quella di “*Segretario verbalizzante*” delle sedute di questo CdA (connessione derivante dal fatto che buona parte delle deliberazioni adottate da questo Consesso ha ad oggetto la materia delle gare pubbliche e, più in generale, delle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali nonché la materia della gestione della fase esecutiva dei contratti sottoscritti con gli OO.EE. aggiudicatari delle procedure precitate) – appare più che opportuno affidare all’O.E. che verrà individuato per l’esecuzione del Servizio di “*Responsabile-coordinatore*” della S.S.S. anche il Servizio di “*Segretario verbalizzante*” delle sedute sia del C.d.A. sia degli altri Organi deliberativi collegiali aziendali (servizio consistente nella materiale redazione dei verbali delle sedute dei precitati Organi deliberativi, nonché nell’erogazione del supporto necessario all’espletamento delle attività, anche istruttorie, necessarie alla corretta convocazione delle sedute, alla predisposizione della documentazione da porre all’attenzione dell’assemblea ed all’espletamento delle attività propedeutiche e necessarie al rituale svolgimento delle sedute degli Organi deliberativi precitati, in ossequio alle prescrizioni dello Statuto aziendale e della pertinente normativa di settore), dando atto che – vista la stretta connessione sopra richiamata ed il possesso di idonee competenze – siffatto Servizio di “*Segretario verbalizzante*” è stato svolto - nelle sedici sedute, sin qui, tenute da questo C.d.A. e nelle due sedute, sin qui, tenute dall’Assemblea dei Soci nel corso dell’anno 2021 - dal precitato avv. Ferraro (attuale *Responsabile-coordinatore* della S.S.S.) senza la corresponsione di apposito compenso dedicato, cui il medesimo avv. Ferraro dichiara formalmente di rinunciare.

Il Presidente rappresenta che – tenendo in considerazione il cd “*prezzo storico*” (tale si definisce il prezzo pagato da una S.A. per garantirsi, in precedenza, omologo e/o identico Servizio) e ritenendo necessario aggiungere il sopra richiamato (e connesso) servizio di “*Segretario verbalizzante*” delle sedute del C.d.A. – appare congruo (anche in considerazione della particolare “*delicatezza*” dei Servizi in parola ed alla luce delle tariffe desumibili dal D.M. 55/2014 avente ad oggetto il «*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*») fissare, quale “*valore complessivo*” annuo dell’affidamento a farsi, l’importo di € 46.000,00, oltre accessori di legge (se dovuti) per il Servizio da porre in gara.

In considerazione del fatto che appare opportuno affidare il Servizio in parola per la durata di un anno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno, il valore complessivo



---

dell'affidamento (e, dunque, della gara) a farsi ammonta ad € 92.000,00, sicché – in ossequio al disposto di cui all'art. 1, co. 2, lettera “b)”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e s.m.i. – è possibile procedere all'individuazione del contraente aziendale a mezzo “*procedura negoziata, senza bando, ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016*”, da espletarsi previo invito a tutti gli operatori specializzati di settore individuati attraverso “*Avviso pubblico di manifestazione d'interesse*” da pubblicarsi – in ossequio a quanto prescritto dalla vigente normativa di settore e dalle Linee guida Anac n. 4 – sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIMS e sul “*Profilo Committente*” (sito web aziendale), Sezione “*Amministrazione trasparente*”, Sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”, per la durata di almeno 15 (quindici) giorni.

Il Presidente rappresenta, inoltre, che – anche in considerazione del carattere altamente specialistico della “*prestazione intellettuale*” che andrà resa dall'*individuando* O.E. – appare necessario che il criterio di aggiudicazione dell'*espletanda* procedura negoziata sia quello dell'«*offerta economicamente più vantaggiosa*» (a termini dell'art. 1, co. 3, secondo periodo, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016), con assegnazione di un punteggio fino ad 85 punti per il “*pregio tecnico*” dell'offerta presentata dai concorrenti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, adotta, **all'unanimità**, la seguente

#### **DELIBERA N. 85**

**con cui:**

- 1) **dispone** che la «*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*» (istituita – ex art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016 - con determina 07.05.2020 n. 373 del Liquidatore Unico di questa Società pubblica, per la durata sperimentale di otto mesi, e, di poi, confermata per ulteriori dodici mesi, decorrenti dall'8.1.2020, con delibera adottata da questo Consiglio nella seduta del 13.1.2021) venga confermata e continui ad operare per la durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla sua prossima scadenza “naturale” (08.01.2022), con le medesime funzioni sinora espletate;
- 2) **affida** l'incarico, quali «*componenti*» della Struttura Stabile di Supporto indicata sub 1, ai dipendenti aziendali ing. Vincenzo Apicella (anche «*Responsabile Settore Affari Generali, Logistica, Gare e contratti*»), dott. Vincenzo Caputo (anche «*Addetto al Servizio di procedure ad evidenza pubblica, appalti, affidamenti e contrattualistica*») e dott. Pasquale Montefusco (anche R.S.P.P. aziendale);



- 
- 3) **dispone** che l'incarico sub 2 avrà durata fino a diversa disposizione da parte di questo Consesso, che potrà, a proprio insindacabile giudizio, decidere la revoca e/o sostituzione degli incaricati sopra designati;
  - 4) **dispone** che – conformemente a quanto sin qui avvenuto - verrà riconosciuto, in aggiunta alla retribuzione spettante, un importo mensile lordo di € 150,00 ad ognuno dei sopra designati *componenti* della S.S.S., con le medesime modalità, anche normative, in precedenza osservate ed applicate;
  - 5) **indice** (ex art. 1, co. 2, lett. “b”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e s.m.i.) “*procedura negoziata, senza bando, ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016*” per l'individuazione del contraente esterno cui affidare il Servizio di “*Responsabile-coordinatore*” della Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. nonché il Servizio (meglio descritto nella sopra riportata parte motivo-narrativa del presente deliberato) di “*Segretario verbalizzante*” delle sedute del C.d.A.;
  - 6) **dà atto** che l'indetta procedura negoziata verrà espletata con lotto unico;
  - 7) **dispone** che la durata dell'affidamento sub 5 sarà di 12 (dodici) mesi con opzione di prolungamento del rapporto contrattuale per ulteriori 12 (dodici) mesi;
  - 8) **dispone** che il valore complessivo biennale dell'affidamento esterno sub 5 è di € 92.000,00 (novantaduemila/00), oltre accessori di legge (se dovuti), che graveranno sui fondi propri di bilancio di questa Società;
  - 9) **dispone** che, nell'ambito dell'*espletanda* procedura negoziata, saranno invitati a presentare offerta tutti gli OO.EE. che avranno fatto pervenire propria formale adesione ad apposito “*Avviso pubblico di manifestazione d'interesse*” da pubblicarsi – in ossequio a quanto prescritto dalla vigente normativa di settore e dalle Linee guida Anac n. 4 – sulla Piattaforma “*Servizio Contratti Pubblici*” del MIMS e sul “*Profilo Committente*” (sito web aziendale), Sezione “*Amministrazione trasparente*”, Sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”, per la durata di almeno 15 (quindici) giorni;
  - 10) **dispone** che il criterio di aggiudicazione della procedura negoziata a farsi sarà quello dell'«*offerta economicamente più vantaggiosa*» (a termini dell'art. 1, co. 3, secondo periodo, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016), con assegnazione di un punteggio fino ad 85 punti per il “*pregio tecnico*” dell'offerta presentata dai concorrenti;
  - 11) **nomina** (ex art. 31, co. 10, D.Lgs. 50/2016), quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell'*espletanda* procedura negoziata, l'ing. Vincenzo Apicella,



---

dipendente e «*Responsabile Settore Affari Generali, Logistica, Gare e contratti*» di questa Società;

- 12) **onera** il nominato RUP di provvedere a comunicare e rendere noto quanto necessario al Responsabile dell'Ufficio legale aziendale che, in qualità di Organo deputato all'elaborazione ed alla pubblicazione - nei modi di legge - del Programma biennale di servizi e forniture, provvederà ad apportare gli eventualmente dovuti aggiornamenti al Programma medesimo;
- 13) visto che l'affidamento a farsi costituisce "appalto di servizi", **dispone** (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) la pubblicazione della presente delibera sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*»;
- 14) **prende atto** della formale rinuncia, da parte dell'avv. Emilio Ferraro, di ogni e qualsivoglia pretesa, anche di tipo economico-finanziario, per il sin qui espletato servizio di «*Segretario verbalizzante*» delle sedute degli Organi deliberativi collegiali di questa Società;
- 15) **dispone** che il Servizio di «*Responsabile-coordinatore*» della S.S.S. continui ad essere espletato, in regime di «*proroga tecnica*», dal Professionista-fornitore uscente, nel caso in cui alla sopra indicata scadenza del 08.01.2022 non dovesse essere stata ancora concretamente avviata l'esecuzione del nuovo contratto con l'O.E. aggiudicatario dell'*espletanda* (e sopra indetta) procedura negoziata;
- 16) **dispone** che il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al RUP/DEC, al «*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*» (RPCT) ed al «*Responsabile dell'Organo di Staff*», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**Nessuno prende più la parola.**

**Null'altro essendovi da deliberare, la riunione è tolta alle ore 12:35.**

**Del che è verbale.**



---

F.to  
Il Segretario verbalizzante  
*avv. Emilio Ferraro*

---

F.to  
Il Presidente del C.d.A.  
*dott. Vincenzo Petrosino*

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONI AUTOGRAFE DEI SOPRA INDICATI FIRMATARI, E' CUSTODITO AGLI ATTI DELLA «ECOAMBIENTE SALERNO SpA».**