

«**ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.**»

LETTERA D'INVITO PER «**PROCEDURA NEGOZIATA**»

EX ART. 63, CO. 2, LETT. "A", DEL D.LGS. 50/2016

Spett.le _____

OGGETTO: Invito alla «*Procedura negoziata*» (ex art. 63, co. 2, lett. "a", D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del Servizio di noleggio a freddo e "full service" di veicoli da destinare alla raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali.

- Stazione appaltante:
«**ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.**» (con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, Località Migliaro, c.a.p. 84131; C.F.: 04773540655; telefono: 089.333545; PEC: *gare.ecoambientesalerno@pec.it*);
- Profilo committente:
www.ecoambientesalerno.it;
- Provvedimento di indizione gara:
Delibera n. 45 adottata dal C.d.A. nella seduta del 15.07.2021;
- Numero gara:
8262912
- CIG:
8879795EA2;
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):
60180000-3 («Noleggio di veicoli per trasporto merci con autista»);
- Divisione in lotti:
nessuna divisione in lotti;
- Valore dell'affidamento:
€ 360.000,00 (trecentosessantamila/00), oltre IVA e compresi:
 - costi della manodopera;
 - oneri per la sicurezza da "*rischio specifico o aziendale*";
 - oneri per la sicurezza da "*rischio interferenze*" stimati in un importo pari ad **€ 0,00 (zero/00), non soggetti a ribasso**;
- Procedura di gara:
procedura negoziata ex art. 63, co. 2, lett. "a", D.Lgs. 50/2016;
- Criterio di aggiudicazione:

«prezzo più basso» ex art. 95, co. 4, lettera “b”, D.Lgs. 50/2016;

- Durata dell'appalto:
24 (ventiquattro) mesi.
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
ore _10_: _00_ del giorno 13.09.2021 (_tredici_/ _nove_/ duemilaventuno).
- Luogo e data apertura buste:
ore _11_: _00_ del giorno 13.09.2021 (_tredici_/ _nove_/ duemilaventuno), presso la sopra indicata Sede legale della Stazione Appaltante, salva l'adozione di procedura telematica (in *streaming* da remoto) di apertura, che, nel caso, verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti.
- Finanziamento:
fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante.
- Responsabile Unico del Procedimento:
dott. Pasquale Montefusco (Dipendente della Stazione Appaltante.

*** **

Legenda: nel testo che segue, eventuali riferimenti al «Codice» vanno intesi come riferimenti al D.Lgs. 50/2016.

*** **

In esecuzione della sopra indicata Delibera del Consiglio di Amministrazione, è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito.

*** **

Art. 1-Stazione Appaltante

1. Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*», con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n. 20, Località Migliaro, (c.a.p.: 84131) telefono: 089.333545; PEC: *gare.ecoambientesalerno@pec.it*);

Art. 2-Oggetto e durata dell'affidamento

1. Oggetto dell'affidamento è il Servizio di noleggio a freddo e “*full service*” di veicoli da destinare alla raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali.

2. Le caratteristiche del Servizio e caratteristiche tecnico-costruttivo-qualitativo-dimensionali dei veicoli oggetto di noleggio sono specificate, in dettaglio, nel Capitolato speciale.

3. Salvo quanto previsto nei commi che seguono, la durata stimata del contratto è di n. 24 (ventiquattro) mesi dall'avvio delle prestazioni e, comunque, fino ad esaurimento dell'importo del contratto.

4. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice (cd "*proroga tecnica*"). In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. La "*EcoAmbiente Salerno SpA*" è società *in house* dell'«*Ente d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale Salerno*» (EDA Salerno). L'affidamento della commessa per cui è gara è soggetto, pertanto, alla "condizione risolutiva" che si considererà avverata nel caso in cui l'EdA Salerno dovesse avocare a sé l'espletamento della prestazione oggetto del presente affidamento o dovesse, per qualsivoglia ragione, revocare l'affidamento alla "*EcoAmbiente Salerno SpA*". In tale ipotesi, all'appaltatore spetteranno esclusivamente i compensi per le attività svolte fino all'avveramento della condizione risolutiva.

6. Nel caso in cui alla S.A. dovesse essere revocata la gestione di uno o più degli impianti e/o siti ove andranno utilizzati i veicoli oggetto di noleggio, l'aggiudicatario-contraente non sarà più chiamato ad espletare il Servizio per il/i sito/i non più in gestione alla S.A. e continuerà ad espletarlo per gli altri siti, fino ad esaurimento dell'importo del contratto che verrà stipulato all'esito della gara.

Art. 3- Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto

1. Il valore dell'affidamento oggetto di gara ammonta a complessivi € **360.000,00 (trecentosessantamila/00) oltre IVA**, compresi:

- costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- oneri per la sicurezza da "*rischio specifico o aziendale*", che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- oneri per la sicurezza da "*rischio interferenze*" (ossia i costi per la sicurezza inerenti rischi derivanti dalla presenza negli ambienti della Stazione appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto), che sono fissati in € **0,00 (zero/00)** e si dispensa i concorrenti dal farne menzione specifica nell'offerta.

2. La «*base d'asta*» (ossia l'importo su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso) è pari ad € **360.000,00 (trecentosessantamila/00)**.

3. L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore «*base d'asta*» (v. comma precedente), come ridotto in forza del ribasso offerto dall'aggiudicatario.

Art. 4- Finanziamento, fatturazione, pagamenti e tracciabilità

1. Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante.

2. Il Contraente provvederà ad emettere fattura alla scadenza di ogni mese a partire dalla materiale consegna del Servizio. Ogni fattura del Contraente dovrà contenere gli elementi identificativi delle specifiche prestazioni per il cui pagamento viene emessa e dovrà, altresì, evidenziare l'importo dovuto, la detrazione dello 0,50% (imposta dall'art. 30, co. 5-*bis*, D.Lgs. n. 50/2016) e la somma netta a pagarsi.

3. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 113-*bis* del D.Lgs. n. 50/2016.

4. I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato alla presente Lettera d'invito).

5. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Art. 5- Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione.

1. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi che seguono.

2. Requisiti di ordine generale:

- 1- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3- non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

3. Requisiti di idoneità professionale:

- a) **iscrizione** nel registro della C.C.I.A.A., in settore che abiliti l'operatore economico allo svolgimento della prestazione oggetto di affidamento; iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; il concorrente non stabilito in Italia bensì in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **iscrizione** all'Albo Autotrasportatori cose per conto terzi;
- c) **iscrizione** al REN (Registro Elettronico Nazionale);

d) iscrizione o inoltrata richiesta di iscrizione nella cd. “White List” di cui all’art. 1, co. 52, L. 190/2012.

Per la comprova dei sopra elencati requisiti di idoneità, il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

e) Fatturato globale minimo annuo (richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la solidità economica dell’operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione all’appalto) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili pari ad almeno il doppio del valore complessivo dell’appalto (e, dunque, pari ad € 720.000,00 (settecentoventimila/00), oltre IVA.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, co. 4, e dell’Allegato XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, co. 4, del Codice, l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

esecuzione di «*servizi analoghi*» erogati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, di importo minimo annuo pari al valore complessivo del presente appalto.

6. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell’art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell’art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell’AVCPass. Pertanto, tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all’apposito [link sul Portale ANAC \(Servizi di Accesso Riservato – AVCPass\)](#) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

1. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «*Documento unico di gara europeo*» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

2. Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

3. Il DGUE deve essere presentato:

- a- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d- nel caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

4. Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «*DGUE gara Servizio noleggio veicoli per trasporto rifiuti*») inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente art. 11.

5. Salvo il disposto di cui all'art. 22, co. 2, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'art. 5, u.c., della presente Lettera d'invito, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato art. 5, barrando direttamente la sezione «a» del DGUE.

Art. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplinata dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

2. In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

2.1- da parte del Legale Rappresentante del concorrente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria («Modello B», accluso alla presente Lettera d'invito);
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'O.E. ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

2.2- da parte del Legale Rappresentante dell'O.E. ausiliario, dichiarazione (da redigersi utilizzando il «Modello C» accluso alla presente Lettera d'invito) con cui:

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'O.E. (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

3. Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «B» e «C» allegati alla presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'art. 11 della presente Lettera d'invito. Al plico da inviarsi ai sensi del citato art. 11, va inoltre accluso:

- A)** documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore dell'impresa ausiliaria, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura;
- B)** originale o copia autentica del contratto di avvalimento (v. precedente comma 2.1, lettera “b”).

Art. 8- Procedura di gara

1. La presente procedura di gara, indetta ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. "a", del D.Lgs. 50/2016, si svolgerà mediante «*procedura negoziata*» cui sono invitati almeno n. 5 operatori economici, ove esistenti e reperiti – nei modi di legge - dalla S.A., sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A», «B», «C» e «D»), al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

Art. 9- Contributi da pagare all'Autorità

1. In ossequio al disposto di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, le ditte concorrenti dovranno versare un contributo di partecipazione alla gara di importo pari ad € 35,00.

Art. 10- Criterio di aggiudicazione

1. Ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera "b", del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del «*prezzo più basso*».

2. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale sulla «*base d'asta*», come fissata nell'art. 3, co. 2.

3. A norma dell'art. 59, co. 4, lettera "c", del Codice, sono inammissibili – e, come tali, vanno escluse – le offerte economiche a rialzo.

4. Nel caso in cui due o più concorrenti dovessero offrire il massimo ribasso in gara, la S.A. convocherà seduta pubblica nel corso della quale verrà chiesto ai concorrenti che hanno presentato siffatto ribasso massimo di presentare offerta migliorativa. Nel caso in cui i concorrenti interessati non dovessero presentare offerta migliorativa oppure nel caso in cui le offerte migliorative proposte dovessero anch'esse risultare uguali, si procederà, nella medesima seduta pubblica, ad individuare l'aggiudicatario della gara mediante sorteggio.

Art. 11- Modalità di presentazione delle offerte, termine e apertura buste

1. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell'intera documentazione necessaria, intraprendendo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://ea.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «*SERVIZIO e-PROCUREMENT*» (presente nel riquadro in alto a destra);
- 2) scaricare il «*Manuale per la registrazione*»;
- 3) formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni contenute nel citato «*Manuale per la registrazione*» e caricando in piattaforma la documentazione

necessaria. **In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell'«Help desk» di cui all'art. 27.**

2. Costituiscono documentazione necessaria minima da caricarsi in piattaforma a **pena di esclusione dalla gara** e salva la possibilità di procedere al “soccorso istruttorio” secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:

- a- Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso al presente Disciplinare oppure modello perfettamente equivalente;
- b- Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub “a”;
- c- Copia della Procura**, nel caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub 1 è Procuratore della ditta concorrente;
- d- «Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, redatto ed accluso secondo quanto precisato nel presente Disciplinare;
- e- Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, co. 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «*PASSOE*» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante;
- f- Garanzia provvisoria**, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui al presente Disciplinare e, per quanto non diversamente stabilito, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- g- Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'ANAC** in relazione al codice CIG della presente gara;
- h- Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 – (questo «*impegno di un fideiussore*» non è dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/Consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere, alla “documentazione amministrativa” da inviarsi unitamente all'offerta, anche idonea documentazione probatoria oppure apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00 firmata digitalmente ed attestante il fatto di rientrare in una delle sopra indicate categorie per le quali non è prescritto l'«*impegno di un fideiussore*»);
- i- In caso di avvalimento**, la documentazione prescritta nell'art. 7 della presente Lettera d'invito;
- j- In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
- k- Offerta economica**, da redigersi secondo le modalità previste nella presente Lettera d'invito;

l- Eventualmente, copia di opportuna traduzione giurata nei casi di documentazione prodotta in lingua straniera;

m-Eventualmente, tutti gli altri atti e/o documenti necessari (tutti *files* formato “.pdf”, firmati digitalmente in formato «Cades» «Pades»).

3. La documentazione andrà caricata nella Piattaforma di *e-procurement* sopra indicata, facendo attenzione a fare l’*upload* della «documentazione amministrativa», da un lato, e dell’«Offerta economica», dall’altra, in sezioni tra esse differenti e separate della Piattaforma stessa, seguendo le indicazioni ivi contenute e/o chiedendo assistenza all’«*Help desk*» di cui all’art. 27 del presente Lettera d’invito.

Diversamente, il concorrente verrà escluso dalla gara.

4. L’offerta andrà presentata entro il termine perentorio delle ore **_10_:_00_ del giorno _13_. _09_. 2021_ (_tredici_ / _nove_ /duemilaventuno).**

5. L’apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la Sede legale della Stazione Appaltante, il giorno **_13_. _09_. 2021** (tredici/nove/duemilaventuno), alle ore 11:00. Nel solo caso in cui – per ragioni di precauzione sanitaria dovute alla contingente pandemia da “*Covid 19*” o per altre ragioni di opportunità decise dalla S.A. – dovesse procedersi ad apertura delle offerte a mezzo procedura telematica (in *streaming* da remoto), la S.A. provvederà a comunicarlo, con almeno tre giorni di anticipo, scrivendo all’indirizzo pec indicato dai concorrenti in sede di presentazione dell’offerta tramite la Piattaforma di *e-procurement*.

Art. 12- Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio

1. A norma dell’art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone le modalità, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 13- Termine di validità dell’offerta

1. Il termine di validità dell’offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

Art. 14- Lingua italiana

1. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Art. 15- Svolgimento della gara ed aggiudicazione

1. Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, le offerte pervenute tempestivamente, e come tali ammesse alla gara, verranno aperte e si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 11, ai fini dell'ammissibilità alle successive fasi di gara.

2. Indi, salva la necessità di avviare sub procedimento di "*soccorso istruttorio*" per integrare la documentazione amministrativa che dovesse risultare carente, saranno aperte, nella medesima seduta pubblica, le offerte economiche e si procederà alla valutazione dell'anomalia secondo le disposizioni di cui all'art. 16 della presente Lettera d'invito: in caso di assenza di offerte anomale, il R.U.P. procede a formulare proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il ribasso maggiore in gara; in caso di presenza di offerte anomale per superamento della "soglia di anomalia" calcolata – ove necessario - a termini dell'art. 97, commi 2 o 2 bis, del D.Lgs. 50/2016, come integrato dall'art. 1, co. 3, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, il R.U.P. procede all'esclusione (automatica) dei concorrenti il cui ribasso offerto superi la calcolata soglia di anomalia per poi procedere a formulare proposta di aggiudicazione in favore del concorrente non escluso che ha offerto il ribasso maggiore in gara; in caso di sussistenza di offerte ritenute anomale per la presenza di "elementi specifici" (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) donde attingere un dubbio di incongruità, avvia, in ossequio a quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016, sub procedimento di verifica dell'anomalia riscontrata per poi procedere, all'esito, alla convocazione di seduta pubblica ove formulare proposta di aggiudicazione.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala.

4. Il RUP provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante, il quale si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

Art. 16- Congruità ed anomalia delle offerte

1. La Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

Art. 17- Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 18- Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte

1. Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

Art. 19- Documenti di gara e richiesta informazioni

1. È possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, Modelli «A», «B», «C», «D», «DGUE gara Servizio noleggio veicoli per trasporto rifiuti») sul «Profilo committente» (Sito Web aziendale: www.ecoambientesalerno.it), Sezione «Amministrazione trasparente», Sottosezione «Bandi di gara e contratti».

2. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: gare.ecoambientesalerno@pec.it.

Non verrà fornito chiarimento alcuno sui quesiti pervenuti oltre il termine in precedenza indicato.

3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul «Profilo committente» (Sito web aziendale: www.ecoambientesalerno.it), Sezione «Amministrazione trasparente», Sottosezione «Bandi di gara e contratti». I

chiarimenti della S.A. non verranno inviati a mezzo mail/pec all'O.E. proponente il quesito. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 20- Garanzie per la partecipazione alla procedura, nonché per la stipula e la corretta esecuzione del contratto.

1. Ai sensi dell'art. 1, co. 4, L. 120/2020, l'offerta non va corredata dalla «*garanzia provvisoria*» di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver predisposto «*garanzia definitiva*» in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

3. Siffatta «*garanzia definitiva*» deve avere validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione Appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante dovesse avvalersene.

4. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- a) produrre la «*garanzia definitiva*» in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- b) esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- c) sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

5. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa (ex art. 103, co. 6, D.Lgs. 50/2016) pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità (ovvero il certificato di regolare esecuzione) e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

6. Tutte le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative necessarie ai fini del presente appalto devono essere conformi agli schemi-tipo approvati con Decreto del Ministero dei Trasporti 19.1.2018, n. 31.

Art. 21- Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, del Codice.

2. Ai sensi dell'art. 32, co. 14, del Codice, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

3. Eventuali spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc.), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 22- Subappalto

1. Il subappalto è consentito secondo le prescrizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

2. In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del «*DGUE gara Servizio noleggio veicoli per trasporto rifiuti*», le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo entro i limiti consentiti dalla legge; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto ed il cottimo sono vietati.

Art. 23- Penali e risoluzione contrattuale

1. In caso di ritardo sui tempi di espletamento delle prestazioni dovute dalla ditta appaltatrice, sarà applicata una penalità in ragione dell'1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), oltre il quale la Stazione Appaltante si riserva ogni azione a propria tutela per il risarcimento dei danni subiti.

2. Il valore delle penali così determinato sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatore, mediante nota di credito che quest'ultimo dovrà emettere a favore della Stazione Appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatore, il valore della penale sarà prelevato dalla «*garanzia definitiva*».

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 108 del Codice.

Art. 24- Comunicazioni

1. Salvo quanto stabilito nell'art. 11, co. 5, Il periodo, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via

esclusiva attraverso P.E.C. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via fax al n. 089/771733 o via P.E.C. all'indirizzo *gare.ecoambientesalerno@pec.it*; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei o di altro tipo di concorrenti "ad identità plurisoggettiva", anche non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo-capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

Art. 25- Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

2. In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.

3. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

Art. 26- Disposizioni finali

1. Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito, in uno ai Modelli «A», «B», «C» e «D», il «*DGUE gara Servizio noleggjo veicoli per trasporto rifiuti*», ad essa allegati.

2. Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici (tra cui, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e, per le parti non abrogate, D.P.R. 5.10.2010, n. 207), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

3. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

4. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di

cui all'art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

5. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

6. I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

7. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

8. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

a) Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 27- Assistenza per l'invio dell'offerta

1. Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l*» all'indirizzo e-mail: *assistenzatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

Art. 28- Responsabile Unico del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pasquale Montefusco, dipendente della Stazione Appaltante.

Art. 29- Informativa sulla Privacy

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

«*EcoAmbiente Salerno SpA*»
F.to Il Rup
dott. Pasquale Montefusco

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA DEL SOPRA INDICATO FIRMATARIO, E' CUSTODITO AGLI ATTI DELLA «*ECOAMBIENTE SALERNO SpA*».