

## «**ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.**»

Società soggetta a direzione e coordinamento di «E.d.A. Salerno»  
Sede legale in Via Sabato Visco, n° 20 - 84131 Salerno (SA)

### Verbale n. 9

#### Riunione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **QUINDICI** del mese di **LUGLIO**, alle **ORE 10:30**, presso la Sede della Società, in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

#### Ordine del giorno

(di cui alla nota prot. "EcoAmbiente Salerno SpA" 07.07.2021 n. 2950):

- 1)
- 2)
- 3) Comunicazione di applicazione, a decorrere dal 01/07/2021, della cd. "commissione sulla liquidità" al c/c bancario in uso a questa Società: Provvedimenti;
- 4)

#### Ordine del giorno integrativo

(di cui alla nota prot. "EcoAmbiente Salerno SpA" 08.07.2021 n. 2997):

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

\*\*\* \*\*

Sono presenti/assenti i signori:

			Presente	Assente
Dott.	Vincenzo Petrosino	Presidente	X	
Avv.	Andrea Lembo	Consigliere	X	
Sig.ra	Giuseppina Fiore	Consigliere	X	
Dott.	Massimo Malet	Presidente Collegio sindacale	X	

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO  
DELL'ENTE D'AMBITO DI SALERNO

#### SEDE LEGALE

Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno  
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743  
www.ecoambientesalerno.it  
info@ecoambientesalerno.it  
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505



---

Dott.ssa	Carolina Annunziata	Sindaco effettivo	X	
Avv.	Fabio Piccinino	Sindaco effettivo	X	
Dott.	Furio Camillo Lardieri	Revisore Unico	X	

I presenti sottoscrivono apposito “*foglio presenze*”, che sarà conservato agli atti della Società.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il dott. Vincenzo Petrosino, Presidente della Società.

**I Consiglieri deliberano, all’unanimità, che il voto verrà espresso in maniera palese.**

**Con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, viene chiamato l’avv. Emilio Ferraro a svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*.**

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione in virtù del raggiungimento del *quorum* costitutivo.

Viene data lettura del Verbale redatto in occasione della precedente seduta del 24.06.2021. Il Consiglio di Amministrazione prende atto del Verbale, senza rilievi.

Il Presidente apre la seduta odierna, passando all’esame di quanto posto all’Ordine del giorno.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**Punto 3 all’Ordine del giorno (Comunicazione di applicazione, a decorrere dal 01/07/2021, della cd. “*commissione sulla liquidità*” al c/c bancario in uso a questa Società: Provvedimenti).**

Il Presidente rappresenta che, con nota acquisita al Prot. aziendale 30.06.2021 n. 2855, la Banca “*Bper*”, presso la quale è attivo il conto corrente ove transitano e si appoggiano le operazioni economico-finanziarie di questa Società, ha reso noto che, con decorrenza 01.07.2021, sarà applicata la cd. “*Commissione su liquidità rilevanti*”, ossia una commissione sui conti correnti – quali quello di cui è titolare EcoAmbiente - ove sussiste una giacenza media di denaro liquido di rilevante entità.

Da una stima effettuata in base alla giacenza media presente sul conto corrente aziendale nel corso dell’anno 2020, è emerso che il valore presunto della sopra indicata “*Commissione su liquidità rilevanti*” si aggira intorno ai 13.000 (tredicimila) euro annui, che, aggiunti ai 9.087,07 euro pagati per la tenuta del conto precitato nel periodo



---

01.01.2020 – 31.12.2020, restituisce un importo complessivo stimato di spese bancarie pari a 22 mila e rotti euro annui.

Tenendo in considerazione che la Banca citata ha, sin qui, erogato il Servizio di tenuta del C/C aziendale in maniera seria, efficiente e puntuale e tenendo, altresì, in considerazione che rilevanti e più che verosimili potrebbero essere i “disservizi” derivanti dal cambio di Banca (basti pensare, ad esempio, al fatto che l’eventuale cambio di conto corrente andrebbe comunicato a tutti i Comuni che fruiscono dei servizi erogati da questa Società nell’ambito del ciclo provinciale dei rifiuti ed alle conseguenti difficoltà e gli inevitabili ritardi che, da ciò, deriverebbero senza dubbio nei pagamenti che i Comuni stessi sono chiamati periodicamente ad erogare in favore di EcoAmbiente), si ritiene opportuno ri-affidare il Servizio di tenuta del C/C aziendale al Fornitore uscente (Banca “Bper”, Agenzia 2, Via Wenner, n. 79 – Salerno) per la durata di anni 3 (tre) (“coincidenti” con la scadenza del mandato dei componenti di questo C.d.A.) ed un importo complessivo stimato che, arrotondato per eccesso, ammonta ad € 66.000,00 oltre accessori di legge (se dovuti).

L’importo precitato – in quanto ampiamente inferiore alle prescritte soglie di legge – consente l’«*affidamento diretto*» (ex art. 1, co. 2, lettera “a”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. 77/2021) del Servizio, nonché la rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dalla Delibera Anac numero 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici, viepiù in considerazione del fatto che l’affidatario – in quanto istituto di credito operante nel territorio italiano – è O.E. di comprovata solidità in quanto soggetto ai vincoli (anche di bilancio) imposti dalla pertinente normativa di settore nonché agli stringenti controlli di gestione da parte della Banca d’Italia.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, adotta, **all’unanimità**, la seguente

#### **DELIBERA N. 42**

**con cui:**

- 1) **affida** – sensi dell’art. 1, comma 2, lettera “a”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. 77/2021 – il Servizio di tenuta del Conto corrente bancario aziendale alla Banca “Bper”, Agenzia 2, Via Wenner, n. 79 – Salerno;
- 2) **dispone che** l’affidamento in parola ha valore stimato di **complessivi € 66.000,00 (sessantaseimila/00)**, oltre accessori di legge (se dovuti), che graveranno sui fondi propri di bilancio di questa Stazione Appaltante;



- 3) **dispone che** il Servizio perdurerà per 3 (tre) anni e, comunque, fino ad esaurimento del sopra riportato valore stimato dell'affidamento;
- 4) **rinuncia**, per le ragioni esposte nella sopra riportata parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei Contratti Pubblici;
- 5) **nomina**, quale RUP dell'affidamento in parola, il dott. Roberto Muscariello, dipendente di questa Società, il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) per il rituale affidamento del Servizio e per la regolare gestione del conseguente rapporto negoziale con l'O.E. affidatario;
- 6) **dispone che** il nominato RUP provveda a comunicare e rendere noto quanto necessario al Responsabile dell'Ufficio legale aziendale che, in qualità di organo deputato all'elaborazione ed alla pubblicazione - nei modi di legge - del Programma biennale di servizi e forniture, provvederà ad apportare gli eventualmente dovuti aggiornamenti al Programma medesimo;
- 7) **dispone che** – in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016 – l'affidamento potrà essere, ove necessario e/o opportuno, formalizzato a mezzo sottoscrizione del modello “standard” di contratto “per adesione” messo a disposizione dall'O.E. designato;
- 8) **dispone che** – costituendo, l'affidamento in questione, “appalto di servizi” – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) della presente delibera sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*»;
- 9) **dispone che** il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al RUP, al “*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*” (RPCT) ed al “*Responsabile dell'Organo di Staff*”, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**Null'altro essendovi da deliberare, la riunione è tolta alle ore 11:55.**

**Del che è verbale.**



---

F.to  
Il Segretario verbalizzante  
*avv. Emilio Ferraro*

---

F.to  
Il Presidente del C.d.A.  
*dott. Vincenzo Petrosino*

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONI AUTOGRAFE DEI SOPRA INDICATI FIRMATARI, E' CUSTODITO AGLI ATTI DELLA «ECOAMBIENTE SALERNO SpA».**