

«ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.»

Società soggetta a direzione e coordinamento di «E.d.A. Salerno»
Sede legale in Via Sabato Visco, n° 20 - 84131 Salerno (SA)

Verbale n. 6

Riunione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO**, alle **ORE 12:00**, presso la Sede della Società, in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1- Servizio biennale di noleggio a freddo e "full service" di n. 2 automezzi "2 assi" e n. 3 automezzi "3 assi" per la raccolta ed il trasporto rifiuti – Indizione gara e proroga tecnica;
- 2- Convenzione Coreve - Provvedimenti;
- 3- Progetto fattibilità tecnica ed economica per la riconversione di un impianto inattivo in un impianto combinato di digestione anaerobica e compostaggio della frazione organica da raccolta differenziata, sito in Polla (SA) – Presa d'atto del progetto pervenuto;
- 4- Varie ed eventuali.

*** **

Sono presenti/assenti i signori:

			Presente	Assente
Dott.	Vincenzo Petrosino	Presidente	X	
Avv.	Andrea Lembo	Consigliere	X	
Sig.ra	Giuseppina Fiore	Consigliere	X	
Dott.	Massimo Malet	Presidente Collegio sindacale	X	
Dott.ssa	Carolina Annunziata	Sindaco effettivo	X	
Avv.	Fabio Piccinino	Sindaco effettivo	X	

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO
DELL'ENTE D'AMBITO DI SALERNO

SEDE LEGALE
Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743
www.ecoambientesalerno.it
info@ecoambientesalerno.it
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505






Dott.	Furio Camillo Lardieri	Revisore Unico	X	
-------	------------------------	----------------	---	--

I presenti sottoscrivono apposito “*foglio presenze*”, che sarà conservato agli atti della Società.

*** *** ***

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il dott. Vincenzo Petrosino, Presidente della Società.

I Consiglieri deliberano, all’unanimità, che il voto verrà espresso in maniera palese.

Con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, viene chiamato l’avv. Emilio Ferraro a svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*.

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione in virtù del raggiungimento del *quorum* costitutivo.

Viene data lettura del Verbale redatto in occasione della precedente seduta del 30.04.2021. Il Consiglio di Amministrazione prende atto del Verbale, senza rilievi.

Il Presidente apre la seduta odierna, passando all’esame di quanto posto all’Ordine del giorno.

*** *** ***

Punto 1 all’Ordine del giorno (Servizio biennale di noleggio a freddo e “full service” di n. 2 automezzi “2 assi” e n. 3 automezzi “3 assi” per la raccolta ed il trasporto rifiuti – Indizione gara e proroga tecnica).

Con RdA (“*Richiesta di approvvigionamento*”) n. 38 del 14.05.2021, il dott. Pasquale Montefusco, in vista dell’imminente scadenza del precedente contratto (Prot. “*EcoAmbiente Salerno SpA*” n. 2005 del 01.06.2020) all’uopo stipulato da questa Società, ha reso nota la necessità di procedere all’approvvigionamento del Servizio di noleggio dei mezzi (meglio specificati nella RdA precitata, cui espressamente si rinvia) necessari per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti.

Nel precisare che il precedente, sopra richiamato contratto in scadenza aveva durata annuale, il Presidente rappresenta che, dalla RdA in parola, emerge che: **1)** l’importo stimato annuale (determinato sullo “*storico aziendale*”, ossia sul prezzo in precedenza pagato da questa Società per l’approvvigionamento del Servizio in questione, rideterminato in considerazione sia dell’aumento del costo della vita *medio tempore* intervenuto sia del fatto che nella RdA vengono richiesti mezzi in parte differenti da quelli oggetto del precitato contratto in scadenza) è pari ad € 180.000,00, oltre accessori di legge e comprensivo di oneri per la sicurezza e costi della manodopera; **2)** il firmatario della RdA



in questione, in qualità di Rup/Dec del sopra citato contratto di noleggio annuale in scadenza, consiglia di procedere ad un affidamento (non annuale, bensì) biennale al fine di consentire agli OO.EE. concorrenti una maggiore “economica di scala” tale da metterli in condizione di presentare di un’offerta più conveniente per questa S.A..

Il Presidente rappresenta, altresì, che:

- trattandosi di Servizio con caratteristiche standardizzate e non versandosi in nessuna delle ipotesi di cui all’art. 95, co. 3, D.Lgs. 50/2016, è possibile adottare, quale criterio di aggiudicazione dell’*espletanda* procedura di gara, il criterio del «*minor prezzo*»;
- sempre al fine di consentire ai possibili OO.EE. concorrenti di realizzare una migliore “economia di scala” (configurabile maggiormente nel caso in cui la commessa oggetto di gara risulti di importo maggiore) tale da consentire loro di presentare un ribasso maggiore (e, dunque, un prezzo più conveniente per questa Stazione Appaltante), appare opportuno che la procedura di affidamento venga espletata con unico lotto funzionale.

Infine, il Presidente dà atto che, a seguito di interlocuzione “per le vie brevi” con il sopra citato dott. Pasquale Montefusco, è emerso che, nelle more dell’espletamento della procedura di gara finalizzata all’approvvigionamento del Servizio, è imprescindibilmente necessario disporre la “*proroga tecnica*” del contratto in scadenza, onde evitare il blocco del Servizio cui i mezzi in questione sono destinati.

Dopo opportuna discussione, il Consiglio adotta, **all’unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 27

con cui:

- 1) indice “*Procedura aperta*” ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all’affidamento esterno del Servizio di noleggio a freddo e “*full service*” dei veicoli in dettaglio indicati nella RdA (“*Richiesta di approvvigionamento*”) n. 38 del 14.05.2021 (cui espressamente si rinvia), destinati alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti;
- 2) dispone che la durata del Servizio *affidando* sarà di **24 (ventiquattro) mesi** e, comunque, fino ad esaurimento dell’importo del contratto d’appalto da stipulare con l’O.E. aggiudicatario dell’*espletanda* procedura di gara;
- 3) dispone che il valore complessivo stimato dell’affidamento a farsi è di **€ 360.000,00**, oltre iva e somme a disposizione della S.A. e comprensivi dei costi per la manodopera e degli oneri per la sicurezza;
- 4) dispone che il pagamento delle somme dovute al contraente aziendale graverà sui fondi propri di bilancio di questa Stazione Appaltante;



- 5) dispone che la procedura di gara verrà espletata con **unico lotto funzionale-prestazionale**;
- 6) dispone che la procedura di gara a farsi verrà aggiudicata sulla base del criterio del **“minor prezzo”**;
- 7) dispone che **«Responsabile Unico del Procedimento» (RUP)** - designato ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 – dell'*espletanda* procedura di gara sarà il dott. Pasquale Montefusco (dipendente aziendale);
- 8) dispone che il nominato RUP provveda a comunicare e rendere noto quanto necessario al Responsabile dell'Ufficio legale aziendale che, in qualità di organo deputato all'elaborazione ed alla pubblicazione - nei modi di legge - del Programma biennale di servizi e forniture, provvederà ad apportare i dovuti aggiornamenti al Programma medesimo;
- 9) visto che l'affidamento in parola costituisce “appalto di servizi”, dispone (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le *«Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»*, approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) la pubblicazione della presente delibera sul *«Profilo committente»* (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione *«Amministrazione trasparente»*, Sotto-sezione *«Bandi di gara e contratti»*;
- 10) dispone che, nelle more della sottoscrizione del contratto d'appalto con l'O.E. aggiudicatario della gara a farsi, si proceda alla prosecuzione del contratto con il Fornitore aziendale uscente (Prot. *“EcoAmbiente Salerno SpA”* n. 2005 del 01.06.2020), in regime di **“Proroga tecnica”** ex art. 106, co. 11, **periodi II e III, D.Lgs. 50/2016**;
- 11) che il presente deliberato venga trasmesso al RUP, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ed al Responsabile dell'Organo di Staff, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** *** ***

OMISSY