

## «**ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.**»

Società soggetta a direzione e coordinamento di «E.d.A. Salerno»  
Sede legale in Via Sabato Visco, n° 20 - 84131 Salerno (SA)

### Verbale n. 3

#### Riunione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **DICIANNOVE** del mese di **APRILE**, alle **ORE 9:40**, presso la Sede della Società, in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

#### Ordine del giorno:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5- "*Procedura aperta*" ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, indetta con delibera adottata dal C.d.A. nella seduta del 05 febbraio u.s., per l'individuazione dell'O.E. cui affidare la fornitura di rotoloni di film plastico per imballaggio da utilizzare presso l'Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA) - Provvedimenti;
- 6-
- 7-
- 8-

\*\*\* \*\*

Sono presenti/assenti i signori:

			Presente	Assente
Dott.	Vincenzo Petrosino	Presidente	X	
Avv.	Andrea Lembo	Consigliere	X	
Sig.ra	Giuseppina Fiore	Consigliere	X fino alle ore 11:40	
Dott.	Massimo Malet	Presidente Collegio sindacale	X	
Dott.ssa	Carolina Annunziata	Sindaco effettivo	X	

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO  
DELL'ENTE D'AMBITO DI SALERNO

SEDE LEGALE  
Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno  
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743  
[www.ecoambientesalerno.it](http://www.ecoambientesalerno.it)  
[info@ecoambientesalerno.it](mailto:info@ecoambientesalerno.it)  
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505



---

Avv.	Fabio Piccinino	Sindaco effettivo	X fino alle ore 10:15	
Dott.	Furio Camillo Lardieri	Revisore Unico	X	

I presenti sottoscrivono apposito “*foglio presenze*”, che sarà conservato agli atti della Società.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il dott. Vincenzo Petrosino, Presidente della Società.

**I Consiglieri deliberano, all’unanimità, che il voto verrà espresso in maniera palese.**

**Con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, viene chiamato l’avv. Emilio Ferraro a svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*.**

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione in virtù del raggiungimento del *quorum* costitutivo.

Viene data lettura del Verbale redatto in occasione della precedente seduta del 30.03.2021. Il Consiglio di Amministrazione prende atto del Verbale, senza rilievi.

Il Presidente apre la seduta odierna, passando all’esame di quanto posto all’Ordine del giorno.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**Punto 5 all’Ordine del giorno (“Procedura aperta” ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, indetta con delibera adottata dal C.d.A. nella seduta del 05 febbraio u.s., per l’individuazione dell’O.E. cui affidare la fornitura di rotoloni di film plastico per imballaggio da utilizzare presso l’Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA) - Provvedimenti).**

Il Presidente rammenta che, con deliberazione adottata nella seduta del 05.02.2021, questo Consiglio di Amministrazione ha indetto “*Procedura aperta*” (ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016) per l’individuazione, sulla base del criterio del “*minor prezzo*”, dell’O.E. cui affidare la fornitura di rotoloni di film plastico per imballaggio da utilizzare presso l’Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA), per la durata stimata di 24 mesi, al costo complessivo stimato biennale (base d’asta) di € 685.900,00, oltre iva e somme a disposizione della S.A. e comprensivi di costi per la manodopera ed oneri per la sicurezza.

Sta di fatto che il Fornitore aziendale uscente, con nota acquisita al Prot. “*EcoAmbiente Salerno SpA*” n. 1834 del 9.4.2021, ha reso noto che, a causa del considerevole aumento dei prezzi delle materie prime, dovuto all’impatto della crisi



---

epidemiologica “Covid 19” sull’economia di settore, i costi di approvvigionamento del prodotto in questione sono considerevolmente aumentati.

Indi, si è proceduto ad informale indagine di mercato (espletata attraverso richiesta del prezzo di fornitura del prodotto in questione ad operatori specializzati di settore), da cui è emerso (si cfr. Relazione dell’Ufficio Acquisti acquisita al Prot. n. SA1913 del 15.04.2021) che, ad oggi, il prezzo medio di mercato si aggira intorno ad € 2.500,00/ton, oltre iva, a fronte del prezzo di € 1.805,00, oltre iva, tenuto in considerazione ai fini della fissazione delle “base d’asta” della gara indetta in occasione della precitata seduta di C.d.A. del 5 febbraio u.s..

Dall’indagine espletata, è altresì emerso che la crisi derivata dall’emergenza sanitaria in atto, oltre a far lievitare il costo del prodotto, ne ha reso particolarmente “volatile” e non definibile l’ammontare nel lungo periodo.

Alla luce di quanto sopra, appare necessario procedere alla revoca della “Procedura aperta” indetta in data 05 febbraio u.s. ed all’indizione di (altra e differente) “Procedura aperta”, ex art. 60, D.Lgs. 50/2016, per l’approvvigionamento del prodotto in questione non più per 24 mesi, bensì per 12 mesi, fissando, quale “base d’asta”, il prezzo di € 475.000,00 (oltre iva e somme a disposizione della S.A. e comprensivi di costi per la manodopera ed oneri per la sicurezza) stimato congruo - in base al neorilevato “prezzo medio di mercato” pari ad € 2.500,00/ton – per l’approvvigionamento di 190 tonnellate di film plastico, pari al fabbisogno stimato annuo del prodotto in parola presso l’Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA).

Il Presidente, ripercorrendo e ribadendo quanto in precedenza già considerato e deliberato dal Consiglio nella seduta del 5 febbraio u.s., rappresenta che:

- trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e non versandosi in nessuna delle ipotesi di cui all’art. 95, co. 3, D.Lgs. 50/2016, è possibile adottare, quale criterio di aggiudicazione dell’*espletanda* procedura aperta, il criterio del «*minor prezzo*»;
- al fine di consentire ai possibili OO.EE. concorrenti di realizzare una migliore “economia di scala” (configurabile maggiormente nel caso in cui la commessa oggetto di gara risulti di importo maggiore) tale da consentire loro di presentare un ribasso maggiore (e, dunque, un prezzo più conveniente per questa Stazione Appaltante), appare opportuno che la procedura di affidamento venga eseguita con unico lotto funzionale.

Infine, il Presidente dà atto della necessità, nelle more dell’espletamento della “rinnovata” procedura di gara, di provvedere ad «*affidamento diretto e d’urgenza*» (ex art. 63, co. 2, lettera “c”, D.Lgs. 50/2016) della fornitura di film plastico, onde soddisfare le



---

relative, improrogabili esigenze di approvvigionamento in favore dell’Impianto T.M.B. di Battipaglia, per un periodo di tre mesi, ossia per il periodo stimato congruo e sufficiente all’espletamento della gara a farsi, con conseguente sottoscrizione del contratto di fornitura con il relativo aggiudicatario-contraente. A tale ultimo riguardo, il Presidente rappresenta che - in base al fabbisogno annuale sopra stimato ai fini della determinazione dei quantitativi da porre a gara ed a seguito di opportuna interlocuzione tenuta “per le vie brevi” con i competenti Organi ed Uffici aziendali – emerge che il fabbisogno stimato per la sopra richiamata durata di tre mesi ammonta a 47,5 tonnellate di film plastico. La ditta «*New Dimension Plastic Srl*» si è dichiarata disponibile ad erogare siffatta fornitura “temporanea” trimestrale al prezzo di € 2.430,00/ton, oltre iva, pari ad un costo complessivo della fornitura trimestrale a farsi di € 115.425,00, oltre iva (e compresi oneri per la manodopera e costi per la sicurezza). Il prezzo offerto dall’O.E. precitato appare congruo, anche perché comunque inferiore a quello emerso dalla sopra richiamata indagine di mercato espletata al fine di individuare la “*base d’asta*” per la gara annuale a farsi. Il Presidente propone l’affidamento della fornitura “temporanea” in parola all’O.E. citato.

All’esito di ampia discussione, il Consiglio adotta, **all’unanimità**, la seguente

#### **DELIBERA N. 17**

**con cui:**

- 1) revoca la (precedente) deliberazione del 05.02.2021, nella parte in cui indice “*Procedura aperta*” ex art. 60, D.Lgs. 50/2016, per l’individuazione – sulla base del criterio del “*minor prezzo*” - dell’O.E. cui affidare la fornitura di rotoloni di film plastico per imballaggio da utilizzare presso l’Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA), per la durata stimata di 24 mesi, al costo complessivo stimato biennale («*base d’asta*») di € 685.900,00, oltre iva e somme a disposizione della S.A. e comprensivi di costi per la manodopera ed oneri per la sicurezza;
- 2) indice (nuova e differente) “*Procedura aperta*” ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l’individuazione dell’O.E. cui affidare la fornitura del prodotto in questione;
- 3) che la durata stimata dell’affidamento a farsi sarà di 12 (dodici) mesi;
- 4) che l’importo complessivo stimato annuale dell’affidamento a farsi è di € 475.000,00, oltre iva e somme a disposizione della S.A. (pari ad € 28.850,00) e comprensivi di costi per la manodopera ed oneri per la sicurezza;
- 5) che le somme da pagare al contraente aziendale graveranno sui fondi propri di bilancio di questa S.A.;
- 6) che l’*espletanda* procedura aperta sarà aggiudicata con il criterio del «*minor prezzo*»;



- 
- 7) che la procedura di gara verrà espletata con unico lotto funzionale-prestazionale;
  - 8) di affidare in via diretta e d'urgenza (ex art. 63, co. 2, lettera "c", D.Lgs. 50/2016) la fornitura di n. 47,5 tonnellate di film plastico all'O.E. «*New Dimension Plastic Srl*» (P.Iva: 03757380658);
  - 9) che la durata stimata dell'affidamento sub 8 è di 3 (tre) mesi;
  - 10) che l'importo complessivo stimato dell'affidamento sub 8 è di € 115.425,00, oltre iva e comprensivi di costi per la manodopera ed oneri per la sicurezza;
  - 11) che le somme da pagare al contraente aziendale designato per la fornitura sub 8 graveranno sui fondi propri di bilancio di questa S.A.;
  - 12) che, con riferimento all'affidamento sub 8, alla stregua di quanto consentito dall'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016, la sottoscrizione di copia della presente delibera, stralciata delle parti differenti dal presente Punto 5 all'Ordine del giorno, da parte dell'O.E. designato, varrà come accettazione e formale conclusione del contratto di affidamento della fornitura trimestrale in questione, alle condizioni, anche economiche, sopra descritte e – per quanto non diversamente sopra stabilito - alle modalità di erogazione della prestazione dettate dal D.Lgs. 50/2016;
  - 13) che RUP (ex art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016) di entrambe le procedure di affidamento sopra indicate (sub 2 e sub 8) sarà il geom. Maurizio Buccella (dipendente aziendale e Responsabile dell'Impianto T.M.B. di Battipaglia), il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) necessari al corretto espletamento delle sopra indicate procedure di affidamento ed alla verifica del regolare andamento del conseguente rapporto negoziale con i contraenti aziendali;
  - 14) che gli affidamenti in questione costituiscono "appalto di fornitura", sicché si dispone la pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) della presente delibera sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*»;
  - 15) che il nominato RUP provveda a comunicare e rendere noto quanto necessario al Responsabile dell'Ufficio legale aziendale che, in qualità di organo deputato all'elaborazione ed alla pubblicazione - nei modi di legge - del Programma biennale di



---

servizi e forniture, provvederà ad apportare i dovuti aggiornamenti al Programma medesimo;

- 16) che il presente deliberato venga trasmesso al RUP, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) ed al Responsabile dell'Organo di Staff, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

\*\*\* \*\*

**Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, la riunione è tolta alle ore 12:15.**

**Del che è verbale.**

F.to Emilio Ferraro

F.to Vincenzo Petrosino

---

Il Segretario verbalizzante  
*Avv. Emilio Ferraro*

---

Il Presidente del C.d.A.  
*Dott. Vincenzo Petrosino*

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO DA ECOAMBIENTESALERNO SPA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO