

DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE UNICO

Determinazione n.374 del 08.05.2020

- Affidamento diretto (ex artt. 63, co. 2, lett. "c", e 36, co. 2, lett. "a", D.Lgs. 50/2016) del Servizio di «*Responsabile-coordinatore*» della «*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*» istituita ex art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016, in via "sperimentale" e temporanea (8 mesi), con determina A.U. 373 del 07/05/2020;
- Comunicazioni.

IL LIQUIDATORE UNICO

Premesso che:

- la «*EcoAmbiente Salerno SpA*» è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, istituita dall'Ente Provincia di Salerno, socio unico, ai sensi della Legge del 26.02.2010 n° 26, avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle relative infrastrutture, nell'ambito territoriale della Provincia di Salerno;
- la Legge Regionale Campania n. 14/2016, all'art. 40 comma 3, stabilisce che: «*Le società provinciali, istituite ai sensi del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 195 (Disposizioni urgenti per la cessazione dello stato di emergenza in materia di rifiuti nella regione Campania, per l'avvio della fase post emergenziale nel territorio della regione Abruzzo ed altre disposizioni urgenti relative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla protezione civile) convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 26, continuano a svolgere le funzioni alle stesse assegnate fino alla data dell'effettivo avvio di esercizio da parte del nuovo soggetto gestore individuato ai sensi della presente*»;





- la «Ecoambiente Salerno SpA in Liquidazione» è gestita da un Organo Amministrativo in composizione monocratica (il sottoscritto Liquidatore Unico), per effetto di quanto deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 21.03.2018;

Premesso, altresì, che:

A) dalle risultanze aziendali, emerge che l'avv. Emilio Ferraro, già consulente di questa Società provinciale in forza di determina dello Scrivente n. 251 del 23.09.2019 (Prot. aziendale n. 3145 del 24.9.2019), presta, in esecuzione di apposita Convenzione-contratto di servizio, il proprio supporto nelle attività di seguito descritte:

- individuazione delle corrette procedure da osservare per la scelta dei contraenti aziendali esterni, in relazione alla tipologia dell'affidamento e del relativo importo, in conformità alle prescrizioni di cui alla vigente normativa di settore (Codice dei Contratti Pubblici);
- assistenza all'Ufficio Gare per la proposta di determina a contrarre, sulla scorta delle necessità di approvvigionamento da questo definite di concerto con i vari Responsabili dei Settori/Servizi/Impianti aziendali, con redazione, nei casi più complessi ed articolati, dell'atto stesso;
- supporto giuridico al Liquidatore Unico nell'adozione della determina di indizione della procedura di approvvigionamento, ovvero nella determina a contrarre, e redazione della stessa;
- supporto giuridico a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella predisposizione della *lex specialis*, della modulistica e di tutta la documentazione di gara;
- assistenza al Liquidatore Unico per la nomina, ove necessaria e/o opportuna, della Commissione di gara e redazione della relativa determina;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella successiva comunicazione di nomina ai componenti la commissione di gara e nella verifica degli eventuali profili di incompatibilità degli stessi;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella fase procedimentale propedeutica alla gara (ossia: 1- redazione, in collaborazione con il RUP, degli "Avvisi di indagine di



mercato” funzionali alla prequalificazione ed al reperimento degli operatori economici da invitare alle procedure di gara – “comparative semplificate”, per le procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 e “negoziare”, per gli importi ricompresi tra € 40.000,00 ed euro 214.000,00 -; 2- redazione, in collaborazione con il RUP, delle risposte relative ai quesiti pre-gara formulati dagli operatori economici);

- assistenza - nell’espletamento delle operazioni di gara – all’organo competente (Commissione di gara, se designata, o RUP);
- predisposizione atti per l’espletamento del sub-procedimento di “*soccorso istruttorio*”, ove necessario;
- verifica esiti del sub-procedimento di soccorso istruttorio ed assistenza al RUP per la redazione degli atti relativi;
- assistenza al RUP o alla Commissione di gara per la verifica degli eventuali profili di anomalia delle offerte ed avvio del relativo sub-procedimento di verifica, ove necessario;
- assistenza al RUP nella predisposizione dei verbali di gara;
- assistenza al RUP nella verifica – ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 – del rispetto dei minimi salariali alla manodopera e redazione del relativo verbale di verifica;
- assistenza al RUP nella predisposizione della «*proposta di aggiudica*» della gara o dell’affidamento;
- assistenza al Liquidatore Unico nella predisposizione e redazione della determina di approvazione della «*proposta di aggiudica*» della gara o dell’affidamento;
- assistenza al RUP nella formalizzazione/comunicazione degli atti post gara (tra gli altri: nota di affidamento all’aggiudicatario; comunicazione degli esiti della gara ai concorrenti non aggiudicatari);
- assistenza al RUP nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00), mediante il sistema Avcpass e mediante verifiche documentali, con particolare riferimento ai profili di impossibilità/divieto a contrarre con la P.A. ai sensi dell’art. 80 del Codice dei Contratti pubblici;



- interlocuzione epistolare con gli aggiudicatari della gara o dell'affidamento per la formalizzazione del contratto (ad es.: dichiarazione sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- predisposizione della versione definitiva dei contratti con gli aggiudicatari delle procedure di gara o gli affidatari (diretti) delle commesse, in conformità alla procedura seguita ed agli esiti della stessa;
- assistenza, al Rup o - ove nominato – al Dec, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;
- eventuali diffide ad adempiere nei confronti delle ditte esecutrici del contratto stipulato;
- riscontri ad eventuali note dei contraenti aziendali;
- valutazione ed espletamento di eventuali procedure di applicazione delle penali, ovvero di risoluzione del contratto;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi agli affidamenti "ultra sotto soglia comunitaria" (ossia inferiori ad € 40.000,00, oltre accessori di legge);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi alle «*procedure negoziate*» (per affidamenti di servizi e/o forniture "sotto soglia comunitaria");
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi alle «*procedure aperte*» (per affidamenti di servizi e/o forniture "sopra soglia comunitaria");
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicazione post gara, con riferimento a tutte le sopra richiamate procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per il rispetto degli obblighi di informativa/pubblicità/trasparenza (art. 29, D.Lgs. 50/2016), in relazione alle procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella gestione dei rapporti e delle attività a farsi attraverso le piattaforme telematiche gestite dall'ANAC («*Simog*» ed «*Avcpass*», rispettivamente dedicate all'attivazione e gestione dei CIG ed alle



verifiche cd. "di moralità" di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti («*Piattaforma MIT*», dedicata alla pubblicazione degli atti di gara, ivi compresi gli "Avvisi di indagine di mercato" ed i programmi triennali di lavori e biennali di servizi/forniture), dal Ministero dell'Interno («*Piattaforma BDNA*» per le cd. "verifiche antimafia"), dall'INAIL (Piattaforma per l'estrazione dei "Durc on line");

- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l'espletamento di ogni attività a farsi nella gestione degli *account* (facenti capo ai RR.UU.PP. stessi) attivati su ognuna delle piattaforme telematiche pubbliche sopra indicate;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l'utilizzo (ex artt. 40, co. 2, e 58 del D.Lgs. 50/2016) delle Piattaforme di *e-procurement* adottate da questa Stazione appaltante ai fini dell'apertura delle offerte fatte pervenire, nell'ambito delle varie procedure di affidamento, dagli OO.EE. concorrenti;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali, nonché al Liquidatore Unico, per l'espletamento di ogni attività a farsi nell'ambito delle procedure di acquisto tramite piattaforma Consip / Me.Pa..

B) con determina dello Scrivente n. 373 /2020, per le motivazioni ivi riportate, è stata istituita presso questa Società provinciale, a far data dal 1° Maggio 2020 e per la durata "sperimentale" di 8 (otto) mesi, una *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, ai sensi dell'art. 31, commi 9 e 11, del Codice dei Contratti Pubblici;

C) secondo quanto meglio chiarito e specificato nella determina anzidetta, l'istituita Struttura Stabile, nella predetta fase sperimentale, è diretta a fornire all'Ufficio Gare, all'Ufficio Acquisti ed ai RR.UU.PP. aziendali, l'assistenza giuridica, amministrativa e tecnica funzionali al corretto espletamento delle procedure di affidamento esterno delle commesse;

D) per le motivazioni riportate nella predetta determina n.373/2020, la Struttura è composta, nella fase di avvio e salvo successive integrazioni, da un solo legale esterno, con funzioni di «*Responsabile-coordinatore*» della Struttura stessa, nonché dall'Ing. Vincenzo Apicella (Responsabile aziendale Ufficio Gare), dal dott.



Vincenzo Caputo (Responsabile aziendale Ufficio Legale) e dal dott. Cosimo Montefusco (Collaboratore del Responsabile aziendale Ufficio Gare), in qualità di «Componenti»;

E) come specificato nella determina citata, la sopra citata figura esterna («Responsabile-coordinatore») della Struttura va individuata in professionista altamente specializzato in materia di contratti pubblici ed in possesso di adeguata esperienza operativa concreta nonché di comprovate conoscenze in tema di dinamiche aziendali in materia di affidamenti esterni delle commesse ed in materia di gestione della fase esecutiva dei contratti sottoscritti con gli OO.EE. affidatari;

F) oltre alle oggettive difficoltà di espletamento di ogni procedura competitivo-selettiva in questo particolare e delicato periodo di emergenza sanitaria da "Covid 19", il carattere assolutamente "settoriale" e "specialistico" delle competenze necessarie, non consente di reperire facilmente "sul mercato" figure professionali realmente competenti a ricoprire efficacemente e proficuamente il ricercato ruolo di «Responsabile-coordinatore» della Struttura Stabile *de qua* (si pensi al fatto che il citato *Responsabile-coordinatore* dovrà essere in possesso, non solo delle capacità giuridico-amministrative necessarie al corretto espletamento delle procedure aziendali d'affidamento, ma – *inter alia* - anche di approfondite nozioni, competenze e conoscenze per la corretta interlocuzione con le varie piattaforme telematiche con cui, per legge, è necessario operare, sia nella fase di avvio ed espletamento delle procedure di affidamento, sia nella fase esecutiva dei contratti stipulati con gli aggiudicatari-affidatari delle commesse aziendali);

G) in virtù della particolare complessità della realtà aziendale di cui questa Società pubblica si connota (per il particolare, delicato e strategico settore di attività; per le molteplici categorie merceologiche che necessitano all'Azienda e le conseguentemente numerosissime e tipologicamente variegate procedure d'affidamento da porre in essere di volta in volta; per l'elevato valore economico complessivo degli affidamenti aziendali annui), appare evidente che le attività consulenziale e di coordinamento da prestarsi nell'ambito della Struttura Stabile in parola siano rese da professionista, non solo di alta specializzazione nella materia



della contrattualistica pubblica, ma anche e soprattutto già “calato” nella realtà aziendale;

H) il sopra citato avv. Ferraro - nel prestare in maniera puntuale, disponibile, professionale, efficiente ed efficace la propria assistenza e consulenza (v. sub precedente lettera “A”) in favore di questa Società – ha dato dimostrazione evidente di alta specializzazione nella materia della contrattualistica pubblica ed ha, al contempo, conseguito approfondita conoscenza delle dinamiche interne di quest’Azienda (sia nella fase più strettamente amministrativa, che nella fase più propriamente legale), nonché un ottimale grado di interazione con gli uffici;

I) contattato per le vie brevi, l’avv. Ferraro si è dichiarato disposto a ricoprire il ruolo ricercato da questa Società, a fronte di un compenso professionale di complessivi € 26.000,00, oltre accessori di legge;

J) alla stregua di tutto quanto precede, lo Scrivente - sia ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera “c”, D.Lgs. 50/2016 (in virtù dell’eccezionale urgenza da emergenza sanitaria COVID 19, che rende difficoltoso l’espletamento di procedure selettivo-comparative), sia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera “a”, del citato D.Lgs. (trattandosi di incarico di importo inferiore ad euro 40.000,00, oltre accessori di legge) – ritiene più che opportuno affidare il Servizio di «*Responsabile-coordinatore*» dell’istituita Struttura Stabile di Supporto al sopra citato avv. Emilio Ferraro; e tanto, anche in deroga al principio della rotazione, giusta paragrafo 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4/2016 e s.m.i., atteso che l’alta specializzazione dell’avv. Ferraro in materia di procedura di appalti ed affidamenti esterni delle commesse pubbliche (come rilevabile del *curriculum* del medesimo, dal fatto che il professionista in parola ha prestato e presta analoga consulenza anche in favore di numerose altre società a partecipazione pubblica e dal fatto che – come in precedenza chiarito – ha già prestato proficuamente, in favore di questa Società provinciale, la sua preziosa consulenza in materia di gare d’appalto), unitamente al compenso richiesto dal Professionista (significativamente contenuto rispetto anche alla mole di lavoro a farsi ed alla connessa inevitabile e prolungata presenza in azienda) nonché all’altissima produttività e qualità del servizio sin qui offerto (desumibili dal numero degli



affidamenti in precedenza curati e dall'assenza di relativi contenziosi giudiziari), rientrano perfettamente nelle ipotesi di legittima deroga al "principio della rotazione" previsto nel Codice dei Contratti pubblici ed approfondito dalle Linee Guida Anac sopra citate;

K) l'importo richiesto dal Professionista sopra citato consente – in quanto inferiore alla soglia prevista dall'art. 36, co. 2, lettera "a", D.Lgs. 50/2016 – la rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dalla Delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici, viepiù in considerazione del fatto che l'avv. Ferraro è munito di valida ed idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità professionale;

DISPONE/DETERMINA:

1) di affidare all'avv. Emilio Ferraro del Foro di Salerno incarico consulenziale, a far data dal 1° Maggio 2020 e per la durata di 8 (otto) mesi, quale «*Responsabile-coordinatore*» della *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, istituita (con determina dello Scrivente n. 373 del 07.05.2020 ai sensi dell'art. 31, commi 9 e 11, del Codice dei Contratti pubblici;

2) che detto incarico è diretto a fornire, quale «*Responsabile-coordinatore*» dell'anzidetta Struttura di supporto, assistenza giuridico-amministrativa ai *nominandi* RR.UU.PP. aziendali, in ragione di tutte le attività declinate sub lettera "A" della su riportata parte motiva e richiamate nella sopra citata determina n. 373/2020. Tanto, garantendo adeguata e costante interazione con l'Ufficio Gare, con l'Ufficio Acquisti e con lo scrivente Organo deliberativo aziendale di vertice;

3) che il valore complessivo dell'affidamento («*impegno aziendale di spesa*») è di euro 26.000,00 (ventiseimila/00), oltre accessori di legge, che graveranno sui fondi propri di bilancio aziendale;

4) di rinunciare, con riferimento all'affidamento in parola, per le ragioni esposte nella suesposta parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;



5) che al *designando «Responsabile-coordinatore»* spetterà anche il compito di indicare e ripartire, senza formalità, di volta in volta oppure in via stabile, le attività della Struttura tra i componenti della stessa;

6) che R.U.P. dell'indicato affidamento sarà il sig. Erasmo Venosi (dipendente di questa Stazione appaltante), il quale provvederà a tutti gli adempimenti (amministrativi e di legge) per il corretto affidamento ed il puntuale espletamento del Servizio in parola;

7) che la sottoscrizione della presente determina da parte del designato Professionista varrà come accettazione e formale conclusione del contratto di affidamento del Servizio sopra descritto, nonché come accettazione della proposta di "risoluzione contrattuale consensuale" della Convenzione-contratto di consulenza annuale sottoscritta in forza della precedente determina dello Scrivente n. 251 del 23.09.2019 (Prot. aziendale n. 3145 del 24.9.2019);

1) che la presente determina venga trasmessa all'Ufficio Gare, all'Ufficio Acquisti, al Collegio Sindacale, al Revisore Unico ed al Direttore Amministrativo, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

«EcoAmbiente Salerno S.p.A. in Liquidazione»
Il Liquidatore Unico
dott. Vincenzo Petrosino