

## «EcoAmbiente Salerno S.p.A.»

### LETTERA D'INVITO A «PROCEDURA NEGOZIATA»

ex art. 1, co. 2, lettera «b)», D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.

**OGGETTO:** Invito a «Procedura negoziata» (ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento (ex art. 1, co. 2, lettera «b)», e co. 3, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) del Servizio di manutenzione aree a verde presso tutti i Siti e gli Impianti in gestione alla «EcoAmbiente Salerno S.p.A.».

- Stazione appaltante:  
«ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.» (con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, c.a.p. 84131; C.F./P.Iva: 04773540655; telefono: 089.333545; Fax: 0897728743; Codice AUSA: 0000304229; Pec istituzionale: [ecoambientesalerno@pec.it](mailto:ecoambientesalerno@pec.it); PEC dedicata alle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali: [gare.ecoambientesalerno@pec.it](mailto:gare.ecoambientesalerno@pec.it)) (di seguito, anche «EcoAmbiente» o «Committente» o «Stazione Appaltante»).
- Profilo Committente:  
<https://ecoambientesalerno.it/>.
- Provvedimento di indizione gara:  
**Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 65 del 20.04.2023.**
- Numero gara:  
**9109786.**
- CIG:  
**9837457E51.**
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):  
**77310000-6 («Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi»).**
- Luoghi ove andrà eseguita la prestazione:
  - **Discarica di Montecorvino Pugliano - loc. Parapoti nel Comune di Montecorvino Pugliano (SA);**
  - **Discarica di Campagna - loc. Basso dell'Olmo nel Comune di Campagna (SA);**
  - **Discarica di Serre - loc. Macchia Soprana nel Comune di Serre (SA);**
  - **Discarica di Polla - loc. Costa Cucchiara nel Comune di Polla (SA);**
  - **Discarica di Giffoni Valle Piana - loc. Sardone nel Comune di Giffoni valle Piana (SA);**
  - **Impianto di Compostaggio di Eboli – Comune di Eboli (SA);**
  - **Impianto T.M.B. di Battipaglia – Comune di Battipaglia (SA);**
  - **Impianto di recupero rifiuti non pericolosi di Sardone – loc. Sardone nel Comune di Giffoni Valle Piana (SA);**

- Durata del Servizio:  
**12 (dodici) mesi.**
- Valore dell'affidamento (al netto dell'eventuale operatività, in corso di esecuzione del contratto, della Clausola di revisione prezzi disciplinata nel seguente Art. 3 della presente Lettera d'invito):  
**€ 176.000,00 (centosettantaseimila/00), oltre accessori di legge e compresi oneri per la sicurezza e costi per la manodopera.**
  - oneri per la sicurezza da rischio “*specifico o aziendale*” (o “*oneri di sicurezza indiretti*”);
  - oneri per la sicurezza da “*rischio interferenze*” (o “*oneri per la sicurezza diretti*”), nella specie pari ad € 6.000,00 (seimila/00), **non soggetti a ribasso**;
  - costi della manodopera, stimati in un importo pari ad € 90.000,00 (novantamila/00).
- Procedura di gara:  
**Procedura negoziata ex art. 1, co. 2, lettera “b)”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i..**
- Criterio di aggiudicazione:  
**«offerta economicamente più vantaggiosa» ex artt. 1, co. 3, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e 95, co. 3, lett. “b)”, D.Lgs. 50/2016.**
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:  
**ore 12:00 del giorno 09.06.2023 (nove/giugno/duemilaventitre).**
- Data e orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte:  
**ore 10:00 del giorno 12.06.2023 (dodici/giugno/duemilaventitre).**
- Url ove è reperibile la documentazione di gara:  
<https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftwaresoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=8496&page=59>;
- Luogo e modalità di svolgimento della seduta pubblica per l'apertura delle offerte:  
**le offerte verranno aperte presso la Sede legale della S.A., a mezzo Piattaforma telematica di e-procurement, salva l'adozione di procedura telematica di apertura (in streaming da remoto), che, nel caso, verrà comunicata almeno tre giorni prima ai concorrenti a mezzo apposito Avviso pubblicato al seguente url::**  
<https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftwaresoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=8496&page=59>;
- Finanziamento:  
**fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante.**
- Responsabile Unico del Procedimento:  
**dott. Cosimo Montefusco (Dipendente della Stazione Appaltante).**

\*\*\* \*\*

In esecuzione della sopra indicata delibera a contrarre del Consiglio di Amministrazione, è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l'affidamento del Servizio indicato in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla procedura di gara sopra indicata, la quale sarà espletata nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito.

\*\*\* \*\*

**Legenda: nel testo che segue, eventuali riferimenti al «Codice» o al «Codice dei contratti pubblici» vanno intesi come riferimenti al D.Lgs. 50/2016.**

\*\*\* \*\*

### **Art. 1 Stazione Appaltante e *Lex specialis* di gara**

1. Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è la «EcoAmbiente Salerno S.p.A.», con Sede legale in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, c.a.p. 84131; C.F./P.Iva: 04773540655; telefono: 089.333545; Fax: 0897728743; Codice AUSA: 0000304229; Profilo committente: Pec istituzionale: *ecoambientesalerno@pec.it*; PEC dedicata alle procedure di affidamento esterno delle commesse aziendali: *gare.ecoambientesalerno@pec.it*.

2- Concorrono a costituire *Lex specialis* della presente procedura di gara:

- a) la presente Lettera d'invito;
- b) il Capitolato speciale;
- c) il Quadro economico;
- d) il Modello Dgue di cui allo schema allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche;
- e) il «Modello A» (domanda di partecipazione);
- f) il «Modello B» (dichiarazione di avvalimento);
- g) il «Modello C» (dichiarazione della ditta ausiliaria);
- h) il «Modello D» (Offerta economica);
- i) il DUVRI;

La *lex specialis* di gara è disponibile al seguente url:  
<https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=8496&page=59>;

3- In caso di contrasto tra le disposizioni di cui alla presente Lettera d'invito e quelle di cui ai rimanenti documenti di cui alla *Lex specialis* di gara (come individuati nel comma 2 che precede), prevalgono le prime.

4- Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- a) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- b) attesta e garantisce, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, la conformità della documentazione inviata ai fini della partecipazione alla gara, alla documentazione

originale in proprio possesso nonché la rispondenza al vero di quanto risultante dalla documentazione medesima.

**Art. 2 Oggetto dell'affidamento – Suddivisione in lotti – Valore dell'affidamento – Base d'asta – Corrispettivo contrattuale**

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di manutenzione delle aree verdi presso tutti i Siti e gli Impianti in gestione alla Stazione Appaltante.

2. L'*affidando* Servizio consisterà nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla corretta manutenzione delle aree verdi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sfalcio erba, decespugliamento vegetazione infestante, potatura siepi, abbattimento alberi).

3. Modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento sono meglio definite nel Capitolato speciale.

4. La procedura di affidamento sarà espletata in unico lotto.

5. Fermo quanto previsto all'art. 3, il valore complessivo dell'affidamento (**al netto** dell'eventuale operatività, in corso di esecuzione del contratto, della Clausola di revisione prezzi disciplinata nell'Art. 3 che segue) è pari a complessivi € **176.000,00** (centosettantaseimila/00), oltre IVA e compresi:

- a) oneri per la sicurezza da rischio "specifico o aziendale" o "oneri di sicurezza indiretti", che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- b) oneri per la sicurezza da "rischio interferenze" o "oneri di sicurezza diretti" (ossia i costi per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza negli ambienti della Stazione Appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto), che sono nella specie pari ad € 6.000,00 (seimila/00), **non soggetti a ribasso**, e si dispensa i concorrenti dal farne menzione specifica nell'offerta;
- c) costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica.

6. In conformità alla vigente normativa di settore, la sola voce – tra quelle elencate nel comma 5 che precede – non assoggettabile a ribasso è quella degli oneri per la sicurezza da "rischio interferenze", sicché la «**base d'asta**» (ossia l'importo su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso) è pari a € 170.000,00 (centosettantamila/00).

7. Fermo quanto previsto all'art. 3, l'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore «**base d'asta**» (v. comma precedente), come ridotto in forza del ribasso offerto dall'aggiudicatario (v. Art. 13), con aggiunta degli oneri per la sicurezza da "rischio interferenze" (sopra riportato comma 5, lett. "b").

### **Art. 3 Clausola di revisione prezzi**

1. E' prevista Clausola di revisione prezzi ex art. 106, co. 1, lett. "a)", D.Lgs. 50/2016. Per effetto di siffatta clausola, l'importo da pagare al contraente, come formalizzato e risultante dal sottoscritto contratto d'appalto (v. ultimo comma dell'Art. 2), potrà essere modificato, in corso di esecuzione, fino ad un massimo del 15% (quindici per cento) in più.

2. Il prezzo di erogazione della prestazione, come risultante e formalizzato nei sottoscritti contratti d'appalto (v. ultimo comma dell'Art. 2), è aggiornato, in aumento o in diminuzione, solo in caso di modifica, in corso di esecuzione, dei prezzi di materiali e/o materie prime e/o quant'altro direttamente incidente sull'esecuzione della commessa oggetto dei contratti medesimi.

3. Le revisioni saranno consentite solo se la variazione del prezzo dovesse superare il 5% (cinque per cento) rispetto al prezzo risalente al mese di sottoscrizione del contratto.

4. L'aggiornamento avrà luogo sulla base dei prezzi standard rilevati dall'Anac o, in mancanza, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'Istat, oppure - qualora i dati suindicati non siano disponibili - in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

5. La revisione del prezzo contrattuale può essere domandata dall'Appaltatore non prima di quattro mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, non prima del decorso di quattro mesi dall'ultima revisione richiesta. La richiesta dell'appaltatore deve essere supportata dalla documentazione e da quant'altro necessario per comprovare l'invocata, intervenuta variazione dei prezzi. Ricevuta la richiesta di revisione, il Rup, entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi, espletterà istruttoria volta a verificare la sussistenza dei presupposti per l'operatività della Clausola di revisione prezzi e ne comunicherà l'esito all'Appaltatore. Decorso il termine precitato senza che il Rup si sia pronunciato, la revisione prezzi si intenderà non accordata. Nel caso in cui l'Appaltatore possa beneficiare di disposizioni normative o misure che lo abilitano a recuperare in tutto o in parte le perdite derivanti dall'invocato aumento dei prezzi (a mero titolo esemplificativo: disposizioni e/o misure che consentono sgravi fiscali, accesso a fondi speciali dedicati, etc.), la revisione non sarà comunque accordata per l'importo del beneficio di cui l'Appaltatore fruisce o avrebbe potuto fruire.

6. Con le medesime tempistiche sopra indicate, l'appaltatore è chiamato a segnalare, al Rup, anche l'eventuale intervenuta riduzione prezzi superiore al 5% (cinque per cento) rispetto ai prezzi risalenti al mese di sottoscrizione del contratto.

7. Si precisa, infine, che la revisione prezzi troverà applicazione esclusivamente secondo le regole sopra riportate e nessun altro tipo di revisione e/o adeguamento del prezzo contrattuale, **quand'anche disciplinato da specifiche normative speciali e/o di settore**, troverà applicazione in corso di esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 4 Durata dell'appalto e Clausole risolutive espresse**

1. Salve le ipotesi di esaurimento anticipato dell'importo contrattuale (come definito a termini dell'ultimo comma dell'Art. 2) nonché le ipotesi contemplate/disciplinate nei seguenti commi del presente Art. 4, la prestazione oggetto di affidamento avrà durata di 12 (dodici) mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

2. Nel caso in cui - per effetto della Clausola di revisione prezzi di cui al sopra riportato Art. 3 - dovesse aversi aumento degli importi fissati nel contratto originariamente sottoscritto, la durata del contratto perdurerà fino ad esaurimento dell'aumentato importo contrattuale.

3. Nel caso in cui - per effetto della Clausola di revisione prezzi di cui al sopra riportato Art. 3 - dovesse aversi diminuzione degli importi fissati nel contratto originariamente sottoscritto, spetterà alla S.A. la facoltà (*rectius*: il diritto di opzione) di pretendere la continuazione del contratto anche oltre la sua durata "naturale" (come indicata nel primo comma del presente Art. 4) e fino al raggiungimento del corrispettivo originariamente pattuito in sede di sottoscrizione del contratto d'appalto (ultimo comma dell'Art. 2) e/o pretendere - previa disponibilità dell'Appaltatore - correlativo aumento numerico/quantitativo delle prestazioni contrattuali.

4. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (*cd "proroga tecnica"*). In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. La "*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*" è società *in house* dell'«Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani» nell'Ambito Territoriale Ottimale Salerno (EdA Salerno). L'affidamento della commessa per cui è gara è soggetto, pertanto, alla "condizione risolutiva" che si considererà avverata nel caso in cui il precitato Ente dovesse avocare a sé l'espletamento della prestazione oggetto del presente affidamento o dovesse, per qualsivoglia ragione, revocarne l'affidamento alla *EcoAmbiente Salerno S.p.A.*". In tale ipotesi, all'appaltatore spetteranno esclusivamente i compensi per le attività svolte fino all'avveramento della condizione risolutiva.

6. Nel caso in cui EdA Salerno dovesse avocare a sé solo parzialmente l'espletamento della prestazione oggetto del presente affidamento o dovesse, per qualsivoglia ragione, revocarne solo parzialmente l'affidamento alla "*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*", l'appaltatore continuerà ad espletare le prestazioni oggetto di affidamento, anche dopo la sopra indicata scadenza naturale (12 mesi) e fino ad esaurimento dell'importo del corrispettivo originariamente formalizzato/pattuito in sede di sottoscrizione del contratto d'appalto (come definito a termini dell'ultimo comma dell'Art. 2), salvi gli effetti della Clausola di revisione prezzi come contemplati/disciplinati nei sopra riportati commi di cui al presente articolo.

## **Art. 5 Sopralluogo**

1. Tenuto conto che l'appalto ha ad oggetto varie tipologie di interventi manutentivi su Siti/Impianti con caratteristiche e peculiarità specifiche (quali accessibilità al sito, presenza di impianti ausiliari, ecc.), è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, **sicché, per partecipare alla gara, è obbligatorio, sotto pena di esclusione, effettuare sopralluogo presso le aree ove andrà eseguito il Servizio.**

2. La richiesta di sopralluogo andrà inoltrata, entro il 02.06.2023 (due/giugno/duemilaventitre), al seguente indirizzo pec della Stazione Appaltante: *gare.ecoambientesalerno@pec.it*. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

3. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

4. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

5. La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

6. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

7. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

8. In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere "b" e "c"**, del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

9. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione oggetto del presente appalto è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

**Art. 6 Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – “Fascicolo Virtuale dell’O.E. – FVOE” – Obbligo di Registrazione.**

1. La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

**2. Requisiti di ordine generale:**

- a) come declinati dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non aver affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- c) non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- d) non versare in alcuna situazione idonea a generare conflitto di interessi con la S.A..

**3. Requisiti di idoneità professionale:**

iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., in settore che abiliti l’operatore economico allo svolgimento della prestazione oggetto di affidamento.

**4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- a) possesso di un «*Fatturato globale minimo annuo*» (richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la solidità economica dell’impresa concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione all’appalto) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili pari ad almeno il doppio del valore complessivo dell’appalto.

**5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a) possesso di adeguate capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. “c”), e commi 6 e 7, D.Lgs. n. 50/2016) da comprovare con produzione di un elenco dei principali «*Servizi analoghi*» erogati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo complessivo triennale pari al valore dell’appalto.

**6. Per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione si utilizzerà il “Fascicolo Virtuale dell’O.E. – FVOE” (delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022). Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al Sistema, accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.**

7. In ogni caso, l’aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di “*idoneità professionale*”, di “*capacità economico-finanziaria*” e di “*capacità tecnico-professionale*” dichiarati in sede di gara, inviando, entro il termine fissato dal Rup, la documentazione e/o le eventuali dichiarazioni/attestazioni richieste dalla Stazione Appaltante. In particolare, la comprova del requisito di “*capacità economica e finanziaria*” è fornita:

- a) per le società di capitali, mediante gli ultimi tre bilanci annuali, corredati della nota integrativa, che, alla data di invio della presente Lettera d'invito, risultano già depositati presso le competenti Autorità fiscali (Agenzia delle Entrate, la Camera di Commercio, etc.);
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante gli ultimi tre Modelli Unici o Dichiarazioni IVA che, alla data di invio della presente Lettera d'invito, risultano già depositati presso le competenti Autorità fiscali (Agenzia delle Entrate, etc.).

**Art. 7 Documentazione relativa al possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale)**

1. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'Art. 6 che precede mediante la compilazione del «*Documento unico di gara europeo*» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

2. Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'Art. 6 che precede.

3. Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d) nel caso di avvalimento, anche dall'O.E. ausiliario.

4. Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito *file* (denominato «*DGUE*») accluso alla presente Lettera d'invito, da compilarli ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente Art. 16.

**5. Fermo il disposto di cui all'Art. 28, co. 2, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'Art. 6, u.c., della presente Lettera d'invito, gli OO.EE. concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti speciali di partecipazione (come prescritti e declinati nell'Art. 6, commi 3, 4 e 5), barrando direttamente ed esclusivamente la**

**sezione «a» del DGUE.**

**Art. 8 Avvalimento – Documentazione da produrre**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

2. In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

**2.1 da parte del Legale Rappresentante della concorrente:**

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria («*Modello B*», accluso alla presente Lettera d'invito);
- b) copia del contratto in virtù del quale l'O.E. ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare, *inter alia*, in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

**2.2 da parte del Legale Rappresentante dell'O.E. ausiliario,** dichiarazione (da redigersi utilizzando il «*Modello C*» accluso alla presente Lettera d'invito) con cui:

- a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione Appaltante;
- b) attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con la specificazione delle risorse messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d) si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e) rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'O.E. (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

3. Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando i Modelli «*B*» e «*C*» allegati alla presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'Art. 16 della presente Lettera d'invito. Al plico da inviarsi ai sensi del citato Art. 16, va inoltre accluso:

- A) documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore dell’O.E. ausiliario, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura o della pertinente documentazione da cui si evince il potere di impegnare e sottoscrivere atti a rilevanza esterna dell’impresa ausiliaria;
- B) copia del contratto di avvalimento (v. precedente comma 2.1, lettera “b”), firmata digitalmente sia dall’impresa concorrente sia dall’impresa ausiliaria.

### **Art. 9 Procedura di gara**

1. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 2, lettera “b)”, D.L. 76/2020 (conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) e 63 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 215.000,00, oltre iva, il contraente sarà individuato attraverso la presente “*procedura negoziata*” da espletarsi previo invito a presentare offerta inoltrato ad almeno n. 5 operatori economici, iscritti nella pertinente sezione dell’Albo aziendale fornitori, sulla base delle disposizioni di cui alla *Lex specialis* (come individuata nell’Art. 1, co. 2), al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

### **Art. 10 Contributi da pagare all’Autorità**

1. In ossequio al disposto di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, adottata in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, gli OO.EE. concorrenti dovranno versare il previsto contributo di partecipazione alla gara.

### **Art. 11 Criterio di aggiudicazione**

1. In base al combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 3, L. 120/2020 e 95, co. 3, lett. “b)”, D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’«*offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*».

2. La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
<b><i>Offerta tecnica</i></b>	<b>70</b>
<b><i>Offerta economica</i></b>	<b>30</b>
TOTALE	100

**Art. 12 Criteri di valutazione, contenuto e modalità di calcolo del punteggio da assegnare all'«Offerta tecnica»**

1. L'offerta tecnica dovrà essere presentata tramite una relazione tecnica, con allegati, redatta per punti corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione come indicati nella tabella che segue.

2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>CRITERIO A: Organizzazione del Servizio</b>	<b>Totale 34 punti</b>		
<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	Punti (D) Max	Punti (Q) Max	Punti (T) Max
<b>A.1 Organizzazione del servizio con metodologie, modalità tecnico-operative e programmazione degli interventi</b> — il concorrente dovrà presentare uno specifico e contestualizzato studio relativo alle attività oggetto dell'appalto, pianificando, per ciascun sito, le metodologie, tecnologie, risorse umane (numero e composizione delle squadre), mezzi, macchinari ed attrezzature da utilizzare. Lo studio dovrà altresì prevedere una programmazione delle attività con specifica indicazione dei giorni da impiegare per ciascun sito (con eventuale indicazione di esecuzione delle attività contemporaneamente su più siti)	15		
<b>A.2 Tecnologie mezzi macchinari ed attrezzature</b> – il concorrente dovrà elencare il numero di macchine ed attrezzature minime che intende adoperare per l'esecuzione di ogni singolo intervento. Si chiede, in merito, di compilare ed allegare apposito file di riepilogo per ogni singolo mezzo/attrezzatura. La dotazione di mezzi e attrezzature potrà essere soddisfatta, oltre che con mezzi di proprietà, anche mediante ricorso a contratti di locazione e noleggio. A comprova, Il Concorrente dovrà allegare idonea documentazione (libretti di circolazione, estratto del libro cespiti, copia contratti di noleggio e/o leasing)	15		
<b>A.3 Sistema di rendicontazione</b> - il Concorrente dovrà descrivere la rendicontazione cantiere a fine campagna con dettaglio di sintesi delle attività svolte, prevedendo un “modello tipo” da allegare ai fini della valutazione del punteggio da parte della Commissione di gara	4		
<b>CRITERIO B: Certificazioni ambientali</b>	<b>Totale 12 punti</b>		
<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	Punti (D) Max	Punti (Q) Max	Punti (T) Max
<b>B.1 Implementazione del sistema di Gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001.</b> Il punteggio sarà			4

attribuito in relazione al possesso ed alla presentazione della Certificazione UNI EN ISO 14001			
<b>B.2 Possesso della registrazione EMAS in base al Regolamento Comunitario n. 1221/2009.</b> Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso ed alla presentazione della documentazione attestante la registrazione EMAS			8
<b>CRITERIO C: Subappalto</b>	<b>Totale 9 punti</b>		
<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	Punti (D) Max	Punti (Q) Max	Punti (T) Max
<b>C.1 Riduzione ricorso al subappalto</b> – Il Concorrente sarà premiato in funzione del minore e/o mancato ricorso al subappalto, considerato un indicatore della capacità di svolgere direttamente le prestazioni oggetto di gara			9
<b>CRITERIO D: Proposte migliorative</b>	<b>Totale 15 punti</b>		
<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	Punti (D) Max	Punti (Q) Max	Punti (T) Max
<b>D.1 Proposte migliorative</b> – Il Concorrente potrà presentare un progetto che, in base alle caratteristiche dei luoghi ed alla presenza di eventuali “aree di pregio”, senza ulteriori oneri/costi per la S.A., presenti proposte aggiuntive: di più efficiente realizzazione del servizio, di manutenzione degli impianti ausiliari e di riqualificazione delle aree.	15		
<b>TOTALE 70 PUNTI</b>			

3. Si precisa che:

- a) l’offerta tecnica deve intendersi comprensiva di ogni servizio accessorio per l’implementazione della/e soluzione/i proposta/e;
- b) l’offerta tecnica dovrà recare una «*Relazione tecnica*», redatta per punti corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione sopra indicati;
- c) la «*Relazione tecnica*» precitata dovrà contenere spiegazione giustificativa delle proposte soluzioni e metodiche di esecuzione del Servizio e dei relativi effetti migliorativi;
- d) la «*Relazione tecnica*» non dovrà, complessivamente, superare le 20 (venti) facciate formato A4, redatte con carattere “*Times New Roman*” di dimensione 11 ed interlinea “*Esatta*” con valore 16 e dovrà essere prodotta in formato “.pdf nativo”.

4. Per ogni sub-criterio (di tipo “qualitativo”) esaminato, ciascun componente della Commissione di gara (nominata ai sensi del seguente Art. 20) attribuisce un coefficiente, variabile tra “0,00” e “1,00”, in base ai diversi giudizi di valutazione, come di seguito indicato:

- il coefficiente **0,00** corrisponde a «*insufficiente o non valutabile: proposta per nulla apprezzabile, scarna nei contenuti e non dettagliata, come tale non valutabile in quanto troppo generica negli elementi attuativi*»;

- il coefficiente **0,25** corrisponde a «*sufficiente: proposta appena apprezzabile, vaga nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare di idonei elementi di concretezza*»;
- il coefficiente **0,50** corrisponde a «*discreto: proposta abbastanza apprezzabile anche se essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio basico. Non vi sono buoni elementi di concretezza oppure non vi sono buoni dati oggettivi a supporto della proposta stessa*»;
- il coefficiente **0,75** corrisponde a «*buono: proposta apprezzabile, completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili*»;
- il coefficiente **1,00** corrisponde a «*ottimo: proposta molto apprezzabile, esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili*».

5. Per ogni sub-criterio (“qualitativo”) esaminato, la Commissione calcola il *coefficiente unico* sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (il valore risultante sarà troncato alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti). Il punteggio da attribuire per ogni sub-criterio si otterrà moltiplicando il *coefficiente unico* anzidetto per il punteggio massimo in palio per il sub-criterio in esame. Al risultato si applicherà il troncamento alla terza cifra decimale.

6. Relativamente al sub-criterio *C.I.*, di tipo “tabellare”, il punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della dichiarazione della quota di lavorazioni/prestazioni (espressa in percentuale) che il Concorrente dichiara saranno affidate in subappalto. In caso di dichiarazione di non ricorrere al subappalto, sarà assegnato il punteggio massimo, in caso di mancata indicazione (assenza di alcuna indicazione – assenza di esplicita dichiarazione) non sarà assegnato alcun punteggio.

<b>% servizio in subappalto</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
0% (nessun subappalto)	9
0% < % subappalto < 20%	4
20% < % subappalto	0

7. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in palio, tale punteggio viene riparametrato (*prima riparametrazione*): si procederà, cioè, ad assegnare, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

8. È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) punti** per il punteggio tecnico complessivo. Detta soglia minima riguarda il punteggio conseguito dall’offerta tecnica prima della riparametrazione di cui al comma 5. Il concorrente sarà

**escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

9. Il punteggio complessivo da assegnare all'«*Offerta tecnica*» sarà costituito dalla somma dei punteggi, riparametrati secondo il disposto del comma 5, assegnati ai sub-criteri.

10. Al fine di non alterare i pesi assegnati all'offerta tecnica (elementi qualitativi) ed a quella economica (elementi quantitativi), se, nel punteggio tecnico complessivo (v. comma 9), nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in palio (70 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**seconda riparametrazione**): si procederà, cioè, ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica il massimo punteggio in palio (70 punti) e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà **troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale**.

11. Nel caso di offerta unica in gara, non si procederà a nessuna delle sopra citate operazioni di riparametrazione.

### **Art. 13 Compilazione e contenuto dell'«*Offerta economica*»**

1. L'«*Offerta economica*» andrà presentata compilando debitamente il «*Modello D*» accluso alla presente Lettera d'Invito (ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti) da caricare nella piattaforma indicata sub Art. 16 e dovrà, **sotto pena di esclusione**, recare indicazione del ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sul valore «*base d'asta*» (come fissato nel suo riportato **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**2, comma 6). Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà vincolante per l'offerente l'importo indicato in lettere. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà a **troncando alla terza cifra decimale**, senza eseguire arrotondamenti. Non sono ammesse, e – come tali – saranno escluse, le offerte a rialzo.

### **Art. 14 Modalità di calcolo del punteggio da assegnare all'«*Offerta economica*»**

1. Ai fini del calcolo del punteggio da assegnare all'«*Offerta economica*», verrà utilizzata la seguente formula:

$$30 \times \left( \frac{R(a)}{R_{max}} \right)^{0,5}$$

dove:

- $R(a)$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- $R_{max}$  = ribasso massimo offerto in gara;

- 30 = punteggio massimo in palio per l'offerta economica.
- 0,5 = coefficiente formula non lineare (si vedano, in proposito, le Linee Guida Anac n. 2).

2. I punteggi derivanti dall'applicazione della sopra riportata formula per l'«*Offerta economica*» verranno troncati, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

#### **Art. 15 Punteggio complessivo da assegnare all'offerta presentata dai concorrenti ed individuazione dell'aggiudicatario**

1. Il punteggio complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l'«*Offerta tecnica*» e del punteggio conseguito per l'«*Offerta economica*».

2. Salvo il verificarsi di ipotesi di esclusione, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo di cui al comma che precede. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **Art. 16 Modalità e termine di presentazione delle offerte – Apertura buste**

1. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell'intera documentazione necessaria, esclusivamente per il tramite della Piattaforma di *e-procurement* dedicata alla gestione telematica della gara, secondo le modalità descritte nella pec inviata dal sistema informatico; non saranno prese in considerazione offerte pervenute con mezzi e/o modalità differenti. **In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell'«Help desk» di cui all'Art. 33.**

2. Costituiscono documentazione necessaria minima da caricarsi in piattaforma a **pena di esclusione dalla gara** e salva la possibilità di procedere al “*soccorso istruttorio*” secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:

- a- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- b- **Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub “a”;
- c- **Copia della Procura o della diversa documentazione necessaria a comprovare il potere di impegnare e sottoscrivere atti a rilevanza esterna in nome e per conto dell'O.E. concorrente**, nel solo caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub “a)” è Procuratore o altro soggetto abilitato;
- d- «**Documento Unico di Gara Europeo**» (DGUE), redatto ed accluso secondo quanto

- precisato nella presente Lettera d'invito;
- e- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema “BDNCP – FVOE” di cui alla Deliberazione Anac n. 464 del 27 luglio 2022, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «PASSOE» non fosse presente o corretto, il concorrente dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante;
  - f- **Attestazione di avvenuto sopralluogo;**
  - g- **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'ANAC** in relazione al codice CIG;
  - h- **In caso di avvalimento**, la documentazione prescritta nell'Art. 8 della presente Lettera d'invito;
  - i- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
  - j- **«Offerta tecnica»**, da redigersi secondo le modalità previste nella presente Lettera di Invito;
  - k- **«Offerta economica»**, che va redatta compilando in ogni parte d'interesse il «Modello D» messo a disposizione dalla S.A. (o modello perfettamente equivalente nei contenuti), da salvare poi in formato “.pdf” (preferibilmente “nativo”), sottoscrivere con firma digitale del Legale Rapp.n.te p.t. (o Procuratore o altro soggetto munito dei poteri necessari) dell'O.E. concorrente;
  - l- **Eventualmente**, copia di opportuna traduzione giurata nei casi di documentazione prodotta in lingua straniera;
  - m- **Eventualmente**, gli altri atti e/o documenti necessari (tutti *file* formato “.pdf”, ove possibile “nativo”, firmati digitalmente in formato «Cades» o «Pades»).

3. La documentazione andrà caricata nella Piattaforma di *e-procurement* sopra indicata, facendo attenzione a fare **separatamente** l'*upload* della «Documentazione amministrativa», dell'«Offerta tecnica» e dell'«Offerta economica», **in sezioni tra esse differenti e separate della Piattaforma stessa**, seguendo le indicazioni ivi contenute e/o chiedendo assistenza all'«Help desk» di cui all'Art. 33 della presente Lettera d'invito.

**Diversamente, il concorrente verrà escluso dalla gara.**

4. Tutta la documentazione fatta pervenire dagli OO.EE. partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai Concorrenti.

**5. Le offerte andranno presentate entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09.06.2023 (nove/giugno/duemilaventitre).**

6. **L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la Sede legale della Stazione Appaltante, il giorno 12.06.2023 (dodici/giugno/duemilaventitre), alle ore 10:00.** Nel solo caso in cui – per ragioni di opportunità decise dalla S.A. – dovesse procedersi ad apertura delle offerte a mezzo procedura telematica (in video-conferenza

da remoto), la S.A. provvederà a renderlo noto, con almeno due giorni di anticipo, a mezzo di formale comunicazione o avviso pubblicati al seguente url: <https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftwaresoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=8496&page=59>;

#### **Art. 17 Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio**

1. A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della «*documentazione amministrativa*» presentata dal concorrente, con esclusione di quelle afferenti l'«*Offerta tecnica*» e/o l'«*Offerta economica*», la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/documentazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Art. 18 Termine di validità dell'offerta**

1. Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

#### **Art. 19 Lingua italiana**

1. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

#### **Art. 20 Commissione di gara**

1. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri.

2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

3. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte nell'ambito dell'eventuale di sub procedimento di verifica dell'anomalia (cfr. Linee guida Anac n. 3).

4. La Stazione Appaltante pubblica, sul «*Profilo committente*», nella Sezione «*Società trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*», la composizione della

Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 21 Apertura delle offerte, svolgimento della gara ed aggiudicazione**

1. Salvo diversa comunicazione della S.A., la seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il **giorno 12.06.2023 (dodici/giugno/duemilaventitre), ore 10:00**. Nella seduta pubblica fissata, il R.U.P. procede alla verifica della tempestività delle offerte pervenute, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, provvede alla verifica della «*documentazione amministrativa*» fatta pervenire dai concorrenti che hanno presentato offerta tempestivamente. Indi - e salva la necessità/opportunità di avviare sub procedimento di «*soccorso istruttorio*» - procede alla verifica dell'esistenza dell'«*Offerta tecnica*» sulla piattaforma di *e-procurement* utilizzata ai fini dell'espletamento della gara.

2. Successivamente, la Commissione giudicatrice provvede, in seduta riservata, alla valutazione e valorizzazione delle offerte tecniche.

3. Ultimata la valutazione/valorizzazione delle offerte tecniche, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte al di sotto della “soglia di sbarramento”, proporrà al RUP di convocare i concorrenti a nuova seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione stessa darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche;
- b) in caso di presenza di offerte al di sotto della “soglia di sbarramento”, proporrà al RUP l'esclusione delle stesse. Il RUP, condividendo l'esclusione, comunica formale provvedimento espulsivo dalla gara ai concorrenti interessati e, successivamente, provvede a convocare i concorrenti rimasti in gara ad apposita seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche.

4. Indi, la Commissione:

- a) in caso di assenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, provvederà, nella stessa seduta pubblica, a redigere graduatoria provvisoria di merito, ponendo al primo posto l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (Art. 15) e, via via, le altre offerte;
- b) in caso di presenza di offerte che risultano (ex art. 97, co. 3, D.Lgs. 50/2016) o appaiono (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016) anomale, proporrà al RUP di avviare rituale sub procedimento di verifica dell'anomalia con riferimento alle offerte “in dubbio”. Il sub procedimento di verifica dell'anomalia verrà espletato secondo le modalità prescritte dall'Art. 22. Ultimato il sub-procedimento citato, il RUP convocherà i concorrenti a nuova seduta pubblica ove la Commissione comunicherà

l'esito dell'espletato sub-procedimento di verifica dell'anomalia e provvederà a redigere graduatoria provvisoria di merito, ponendo al primo posto l'offerta in gara che ha conseguito il maggior punteggio complessivo (Art. 15) e, via via, le altre offerte.

5. Il RUP, se condivisa la graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione, provvede a formulare «*Proposta di aggiudicazione*» in favore del concorrente primo graduato.

6. Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, la «*Proposta di aggiudicazione*» formulata dal RUP verrà inoltrata al competente Organo della S.A., che si pronuncerà entro il termine massimo di 30 giorni.

7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea. Qualora nessuna offerta risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

#### **Art. 22 Verifica di anomalia delle offerte**

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia (ex art. 97, co. 6, ultimo periodo, D.Lgs. citato) anormalmente bassa, il RUP, con l'ausilio della Commissione, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte anormalmente basse.

2. Il superamento dei quattro quinti previsti dal sopra citato art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 va verificato tenendo conto del punteggio conseguito dal concorrente prima di procedere alle riparametrazioni.

3. In caso di offerta anormalmente bassa ai sensi dei commi 1 e 2, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

4. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può - ove ritenuto necessario - chiedere, se ritenuto necessario anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera "c)", e 97, commi 5 e

6, del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Art. 23 Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara**

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio e ove ritenuto necessario, di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. citato.

#### **Art. 24 Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte**

1. Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

#### **Art. 25 Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti**

1. È possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, Capitolato speciale, Modelli «A», «B», «C», «D», «DGUE», DUVRI) sul «*Profilo committente*» (Sito Web aziendale: <https://ecoambientesalerno.it/>), Sezione «*Società trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*», al seguente url: <https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=8496&page=59>;

2. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: [gare.ecoambientesalerno@pec.it](mailto:gare.ecoambientesalerno@pec.it). Non verrà fornito chiarimento alcuno sui quesiti pervenuti oltre il termine in precedenza indicato.

3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, D.Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste

presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale: [www.ecoambientesalerno.it](http://www.ecoambientesalerno.it)), Sezione «*Società trasparente*», Sottosezione «*Bandi di gara e contratti*», al seguente url: <https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoft.com/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=8496&page=59>. I chiarimenti della S.A. non verranno inviati a mezzo mail/pec all'O.E. proponente il quesito. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 26 Garanzie per la partecipazione alla gara nonché per stipula del contratto e la corretta esecuzione del contratto.**

1. Ai sensi dell'art. 1, co. 4, L. 120/2020, l'offerta non va corredata dalla «*garanzia provvisoria*» ex art. 93, D.Lgs. 50/2016.

2. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Tra le altre cose, l'aggiudicatario dovrà:

- a- produrre la «*garanzia definitiva*» in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- b- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- c- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

3. Tutte le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative necessarie ai fini del presente appalto devono essere conformi agli schemi-tipo approvati con Decreto 16 dicembre 2022 n. 193 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti.

#### **Art. 27 Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali**

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudicazione diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

2. Ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata. **In vista ed ai fini della sottoscrizione del contratto, l'O.E. aggiudicatario dovrà rendere dettagliato elenco dei prezzi delle singole prestazioni oggetto dell'appalto** (prezzi che dovranno, ovviamente, essere coerenti con l'offerta economica presentata in gara); **la mancata presentazione di idoneo elenco prezzi, abiliterà la S.A. a disporre la revoca dell'aggiudicazione.**

3. Eventuali spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc.), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 28 Subappalto**

1. Il subappalto è consentito secondo le prescrizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

2. In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del «*DGUE*», le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo entro i limiti consentiti dalla legge; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto ed il cottimo sono vietati.

3. A termini dell'art. 105, co. 2, III periodo, D.Lgs. 50/2016, non sussistono, tra le prestazioni oggetto di affidamento, attività da eseguirsi necessariamente per mano dell'aggiudicatario (e, dunque, come tali, non subappaltabili).

#### **Art. 29 Penali e risoluzione contrattuale**

1. In caso di ritardo sui tempi di espletamento delle prestazioni dovute dall'appaltatore, sarà applicata una penalità in ragione dell'1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), oltre il quale il Responsabile Unico del Procedimento propone, al competente organo della S.A., la risoluzione del contratto, ferma la facoltà, per la S.A. medesima, di esperire ogni azione a propria tutela per il risarcimento dei danni subiti.

2. Il valore delle penali così determinato sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatrice, mediante nota di credito che quest'ultima dovrà emettere a favore della Stazione Appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatrice, il valore della penale sarà recuperato a mezzo apposita azione dinanzi alle Autorità giudiziarie competenti.

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 30 Comunicazioni**

1. Salvo che non sia diversamente stabilito da altre disposizioni della presente Lettera d'invito, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso

di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via P.E.C. all'indirizzo [gare.ecoambientesalerno@pec.it](mailto:gare.ecoambientesalerno@pec.it); diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei, anche *costituendi*, o di concorrenti "ad identità plurisoggettiva", anche non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo-capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni a tutte le parti del contratto di avvalimento.

### **Art. 31 Controversie**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

2. In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

3. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con lo/gli aggiudicatario/ri.

### **Art. 32 Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara (come individuata nell'Art. 1, co. 2), troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (tra cui, D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e, per le parti non abrogate, D.P.R. 5.10.2020, n. 207), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

2. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- a) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- b) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato Art. 16 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso, ed attesta altresì che il contenuto riportato nella documentazione precitata risponde al vero.

3. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica di gara sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'Art. 16 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a

qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

4. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

5. I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

6. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualsivoglia genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

7. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

8. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione all'utilizzo della Piattaforma informatica, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **Art. 33 Assistenza per l'invio dell'offerta**

1. Gli operatori economici, che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo e-mail: *assistentatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in

ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

#### **Art. 34 Finanziamento, fatturazione, pagamenti, tracciabilità e saldo**

1. Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante.

2. Il Contraente provvederà ad emettere fattura al termine delle singole attività svolte su ciascun sito/impianto. Ogni fattura del Contraente dovrà contenere gli elementi identificativi delle specifiche prestazioni per il cui pagamento viene emessa e dovrà, altresì, evidenziare l'importo dovuto, la detrazione dello 0,50% (imposta dall'art. 30, co. 5-*bis*, D.Lgs. n. 50/2016) e la somma netta a pagarsi.

3. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato nel rispetto delle modalità e dei termini di cui all'art. 113-*bis*, D.Lgs. 50/2016.

4. I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato alla presente Lettera d'invito).

5. Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di conformità (o di regolare esecuzione) e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

#### **Art. 35 Responsabile Unico del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 31, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il **dott. Cosimo Montefusco**, dipendente della Stazione Appaltante.

#### **Art. 36 Informativa sulla Privacy**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

---

«*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*»

Il Rup

*dott. Cosimo Montefusco*

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA DEL SOPRA INDICATO FIRMATARIO, E' CUSTODITO AGLI ATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.