

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Determinazione n. 7 del 15.02.2023.

- **«Affidamento diretto»** (ex art. 1, co.2, lettera "a)", D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020 e ss.mm.ii.) del Servizio di **"Addetto stampa" e "Responsabile della Comunicazione"**;
- Nomina RUP.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la *«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»* è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, istituita dall'Ente Provincia di Salerno, socio unico, ai sensi della Legge del 26.02.2010 n. 26, avente ad oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle relative infrastrutture, nell'ambito territoriale della Provincia di Salerno;

- in data 27.05.2020, l'«Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale di Salerno» ha acquistato la titolarità di tutte le azioni della *«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»*;

- con deliberazione del Consiglio d'Ambito dell'EDA Salerno n. 10 del 06.08.2020, recante la scelta di non ricorrere, per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativo al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno, oltre alla gestione del TMB di Battipaglia, delle discariche cc.dd. *post mortem* e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriale, a procedura ad evidenza pubblica, è stato disposto affidamento *"in house providing"* dei Servizi precitati alla *«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»*;

- la *«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»* è gestita da un Organo Amministrativo in composizione collegiale (Consiglio di Amministrazione), per effetto di quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci del 09.12.2020;

- con delibera adottata in data 21.01.2021, il C.d.A. di questa Società *"in house"*, in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 19.2 del vigente statuto societario, ha delegato il Presidente a compiere tutti gli atti di gestione ordinaria e/o quotidiana della Società, anche comportanti impegno di spesa fino alla somma di € 75.000,00 (settantacinquemila/00), oltre accessori di legge, prescrivendo che – per gli atti, in

SEDE LEGALE



particolare, comportanti impegno di spesa di importo compreso tra € 10.000,01, oltre accessori di legge, ed € 75.000,00, oltre accessori di legge - dovrà provvedere a mezzo formale ed apposita determinazione scritta recante numerazione progressiva.

Premesso, altresì, che:

a) questa Società, sin dall'agosto 2021, ha ritenuto necessario attivare/approvvisionarsi – seppur in “*via sperimentale*” – del Servizio richiamato in epigrafe al fine di gestire, dal punto di vista mediatico, le costanti interazioni ed il crescente interesse della cittadinanza rispetto alle attività e le funzioni istituzionali espletate da questa pubblica Società *in house*;

b) il buon esito del periodo “*sperimentale*” sopra richiamato ed i positivi effetti mediatici riscontrati (in termini di opportuna ed idonea informazione, ai cittadini, sia sulle attività espletate e/o d'interesse di questa Società, sia su tematiche, in generale, connesse/affendenti al Ciclo dei rifiuti) rende più che opportuno continuare a garantirsi il Servizio in questione, per un ulteriore periodo che appare congruo/conveniente fissare in 12 (dodici) mesi;

Dato atto che:

c) è necessario affidare a professionista esterno l'espletamento del Servizio in questione sia perché richiedente alta specializzazione (necessaria in un settore così “delicato” quale quello della comunicazione attraverso i media), sia perché non sussistono, nell'organico aziendale, risorse lavorative munite della professionalità, dell'esperienza e dei necessari titoli abilitativi, che siano allo stato in condizione - anche in considerazione dei carichi di lavoro attualmente evasi nell'espletamento delle già assegnate funzioni/mansioni proprie d'ufficio - di garantire il servizio;

- la dott.ssa Barbara Cangiano, dal cui curriculum professionale emerge il possesso della richiesta esperienza e della necessaria competenza, contattata per le “vie brevi”, si è dichiarata disponibile ad espletare il Servizio in parola, per la durata di 12 (dodici) mesi, al costo complessivo di € 12.000,00, oltre accessori di legge (ove dovuti);

- il sopra richiamato compenso complessivo richiesto, in quanto ampiamente inferiore alle prescritte soglie di legge, consente di procedere ad «*affidamento diretto*» (ex art. 1, co. 2, lettera “a”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.) del Servizio, con rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dal Parere Mit/Mims n. 1299 del 27.04.2022) alla «*garanzia definitiva*» prevista dall'art. 103, co. 1,



del Codice dei contratti pubblici oltre che - in ossequio a quanto chiarito dal parere Anac Funz. Cons. n. 27/2022 - alla «*polizza a saldo*» di cui all'art. 103, co. 6, del precitato Codice dei Contratti;

DETERMINA / DISPONE:

1) di affidare – ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. “a)”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i. – il Servizio indicato in epigrafe (e meglio descritto nella sopra riportata parte motiva) alla **dott.ssa Barbara Cangiano** (P.Iva: 05807170658);

2) che l'importo dell'affidamento («*impegno di spesa*») è di complessivi **€ 12.000,00 (dodicimila/00)**, oltre accessori di legge (se dovuti), che graveranno sui fondi propri del bilancio di questa Stazione Appaltante;

3) che la durata dell'affidamento sarà di **12 (dodici) mesi, con decorrenza 01.03.2023**, salvo recesso che la S.A., con preavviso di 30 (trenta giorni) giorni naturali e consecutivi, potrà disporre per ragioni, anche non palesate, di propria esclusiva competenza, pertinenza e scelta;

4) che, in caso di recesso da parte di questa S.A., l'Affidatario dovrà continuare a svolgere il Servizio fino alla data all'uopo comunicata dalla S.A. medesima e – in deroga a quanto prescritto dall'art. 109, co. 1, D.Lgs. 50/2016 – avrà titolo esclusivamente a ricevere le spettanze maturate per l'attività prestata fino alla concreta cessazione del Servizio;

5) di rinunciare, con riferimento all'affidamento di che trattasi, per le ragioni chiarite nella sopra riportata parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» ed alla «*polizza a saldo*» di cui ai commi 1 e 6 dell'art. 103 del vigente Codice dei Contratti Pubblici;

6) di nominare, quale **RUP/DEC** dell'affidamento sopra indicato, il sig./dott. Erasmo Venosi, dipendente aziendale, il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) necessari per il corretto affidamento della commessa sopra indicata e per la verifica del regolare svolgimento del conseguente rapporto negoziale con l'Affidatario;

7) che l'Affidatario sarà chiamato ad erogare il Servizio di che trattasi nel rispetto di tempi e modi fissati/concertati con il Rup;

8) che – ove necessario e/o opportuno ed in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016 – l'affidamento potrà essere formalizzato a mezzo sottoscrizione di copia della presente determina da parte dell'O.E. designato, che



varrà come “accettazione” e formale conclusione del contratto di affidamento della commessa, alle condizioni, anche economiche, sopra richiamate, nonché dalla pertinente normativa tecnica e/o professionale di settore (ove esistente) afferente l’esecuzione a “regola d’arte” della prestazione oggetto di affidamento;

9) che – costituendo, l’affidamento in questione, “appalto di servizi” – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell’Anac 8.11.2017 n. 1134) del presente provvedimento sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione «*Società trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*»;

10) che il presente provvedimento venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al RUP/DEC, al “*Responsabile del Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti*”, al “*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*” (RPCT) ed al “*Responsabile dell’Organo di Staff*”, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»

Il Presidente del C.d.A.

dott. Vincenzo Petrosino

F.to Vincenzo Petrosino

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO DA ECOAMBIENTESALERNO SPA PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO