

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO
(EX ART. 1, CO. 2, LETTERA “A”, D.L. 76/2020, CONV. CON L. 120/20),
PREVIO CONFRONTO PREVENTIVI,
del Servizio di lavaggio indumenti da lavoro in dotazione al personale
operante presso i siti e gli impianti gestiti dalla «EcoAmbiente Salerno S.p.A.».

1. Con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 10 del 12.05.2021, in attuazione dell'art. 26 della Legge Regionale Campania n. 14/2016 e dell'approvato "Preliminare di Piano d'Ambito", l'«Ente d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani —Ambito Territoriale Ottimale Salerno», quale soggetto di governo del ciclo integrato dei rifiuti nell'ATO Salerno, nell'ambito delle proprie competenze di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo delle attività di gestione del precitato ciclo dei rifiuti, ha previsto l'affidamento, alla «EcoAmbiente Salerno S.p.A.», della gestione – *inter alia* – dell'«Impianto di Trattamento Meccanico Biologico», sito nel Comune di Battipaglia alla Via Bosco II – S.P. 195 (o brevemente “T.M.B. Battipaglia”), dell'«Impianto di recupero rifiuti non pericolosi», sito nel Comune di Giffoni Valle Piana in località Sardone (o brevemente “Trasferenza Sardone”) e dell'«Impianto pubblico di compostaggio e stabilizzazione delle frazioni organiche provenienti dalla raccolta differenziata dei RR.SS.UU.», sito nel Comune di Eboli alla Via Quattro Giornate di Eboli (o brevemente “Compostaggio Eboli”);

2. Con il presente Avviso Pubblico, si chiede preventivo recante la Vostra miglior offerta per l'erogazione del Servizio di lavaggio, per la durata di 12 mesi, degli indumenti da lavoro in dotazione al personale operante presso i siti e gli impianti gestiti da questa Società.

3. La prestazione dovrà essere espletata prevedendo una cadenza di **n°1 ritiri/consegne per settimana** e, nello specifico, dovrà comprendere:

- a) il ritiro del vestiario presso postazioni/punti di prelievo appositamente dedicati/individuati presso i summenzionati impianti gestiti dalla Società;
- b) il lavaggio degli indumenti da effettuarsi in modo da assicurare la rimozione dello sporco e la disinfezione degli indumenti senza comprometterne l'integrità e le

caratteristiche dimensionali, in osservanza a quanto riportato nelle targhette ed etichette inserite dal fabbricante degli indumenti;

c) la stiratura degli indumenti, in osservanza a quanto riportato nelle targhette ed etichette inserite dal fabbricante degli indumenti;

d) la riconsegna degli indumenti avendo cura di separarli in modo opportuno, al fine di renderne più semplice la restituzione agli operatori (se non presenti elementi identificativi/codici a barre per collegare il singolo indumento al dipendente della Committente – perché mancanti e/o danneggiati, l'aggiudicatario si impegna a ripristinare/applicare tali elementi identificativi/codici a barre).

4. In considerazione del numero dei dipendenti effettivamente operanti, il numero di indumenti in dotazione, ed un numero di lavaggi straordinari (5%) causati da particolari esigenze lavorative straordinarie, nella tabella che segue si riporta una stima totale annuale dei capi da trattare ed altresì una stima suddivisa per singolo impianto:

Tipologia indumento	T.M.B. Battipaglia	Trasferenza Sardone	Compostaggio Eboli	Totale
	N° lavaggi/anno	N° lavaggi/anno	N° lavaggi/anno	N° lavaggi/anno
Pantalone	4.500	1.000	380	5.880
Polo/T-shirt	9.500	1.000	350	10.850
Pile	2.400	560	190	3.150
Camicia	1.400	650	-	2.050
Giubbotto invernale	800	380	80	1.260
Giacca	1.100	190	200	1.490
Smanicato	1.300	280	120	1.700

5. Il Servizio avrà durata di 12 (dodici) mesi e sarà di tipo “*full service*”, ossia comprensivo di ogni spesa necessaria, nessuna esclusa, per la regolare e piena funzionalità della prestazione. Qualora alla scadenza del Servizio non sia stato raggiunto l'importo contrattuale (in quanto, a titolo esemplificativo, sia stato richiesto/effettuato un numero inferiore di lavaggi rispetto a quanto preventivato nella tabella di cui al punto precedente), la “EcoAmbiente Salerno S.p.A.” si riserva la possibilità di pretendere la continuazione del contratto anche oltre la sua durata “naturale” (12 mesi) e fino al raggiungimento dell'importo di affidamento.

6. All'atto del ritiro degli indumenti sporchi sarà emesso apposito documento

dal quale risulti il quantitativo e la tipologia di quanto ritirato. Tutti gli indumenti riconsegnati a seguito di trattamento, dovranno essere accompagnati da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dal quale risulti:

- a) il nome della struttura presso la quale gli indumenti vengono consegnati;
- b) la tipologia e la quantità di indumenti consegnati;
- c) la tipologia di trattamento che gli indumenti hanno subito.

7. Sul fornitore incomberà l'onere di risarcire l'equivalente economico nel caso di smarrimento e/o distruzione degli indumenti se la causa è da attribuirsi al fornitore stesso.

8. Il Servizio dovrà essere avviato entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione di affidamento dello stesso. Il precipitato termine di 7 giorni è perentorio, sicché l'inosservanza dello stesso determinerà la revoca dell'affidamento.

9. Per l'esecuzione del Servizio non è richiesta, a carico dell'affidatario, né la «*garanzia provvisoria*» né la «*garanzia definitiva*» previste dal D.Lgs. 50/2016.

10. L'affidamento verrà disposto sulla base del criterio del «*prezzo più basso*», ossia in favore dell'O.E. che offrirà, per l'erogazione del Servizio, il prezzo complessivo minore, espresso con un massimo di due decimali (nel caso in cui i decimali fossero espressi in numero maggiore, si procederà a troncamento al secondo decimale). Nel caso in cui due o più OO.EE. avranno offerto lo stesso prezzo di erogazione, si procederà alla richiesta di un miglioramento del preventivo proposto (ossia, una riduzione del prezzo), dando un termine di 3 (tre) giorni per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno all'uopo indicate. Si procederà all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuna delle ditte avrà proposto un'offerta migliorativa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea. Qualora nessuna offerta risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

11. All'esito del confronto dei preventivi, l'offerente che avrà proposto il prezzo più basso, dovrà, ai fini della stipula del contratto d'appalto, sotto pena di esclusione, fornire il documento «*PassOE*», necessario per la verifica dei requisiti generali attraverso il «*Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*» (cd. *FVOE*).

12. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso. Eventuali

spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.

13. L'affidatario provvederà ad emettere fattura alla scadenza di ogni mese a partire dal materiale avvio del Servizio. Il pagamento delle fatture emesse verrà eseguito in conformità alla vigente normativa di settore ed entro i tempi prescritti dall'art. 113-*bis* del D.Lgs. 50/2016. Il pagamento delle somme dovute all'Affidatario graverà sui fondi propri di bilancio della «*EcoAmbiente Salerno S.p.A.*» ed avverrà - in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari - a mezzo bonifico sul conto corrente bancario e/o postale che l'O.E. provvederà ad indicare.

14. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'affidatario, si applica l'art. 206 del D.lgs. 50/2016. In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno. Ai sensi dell'art. 209 del D.lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'affidatario.

15. Fermo quanto stabilito al Paragrafo 18 che segue, gli OO.EE. interessati ad erogare il Servizio in questione, per presentare il proprio "*preventivo-offerta*" (e partecipare alla procedura comparativa), dovranno:

1. Collegarsi al seguente link:
<https://ea.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=7684&page=59> ;
2. Cliccare sul pulsante "*Partecipa alla gara*" e successivamente su "*Partecipa*".
3. Sarà necessario seguire le istruzioni che compariranno (compilare i campi obbligatori richiesti) avendo cura di caricare l'«*Offerta economica - preventivo*» (da redigersi utilizzando il «*Modello D*», accluso al presente invito e scaricabile al link indicato).

16. Il preventivo-offerta dovrà essere inviato attraverso la Piattaforma telematica e nel rispetto delle modalità sopra indicate entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 02.01.2023 (due/gennaio/duemilaventitre). Non saranno ammessi i Preventivi-offerta inviati non per il tramite della Piattaforma telematica, bensì con altri mezzi di inoltro. Le domande pervenute attraverso il sistema telematico oltre il

suddetto termine non saranno ammesse. Farà fede la data e l'ora di invio del sistema telematico e la relativa ricevuta.

17. In data 03.01.2023, alle ore 10.00, si procederà all'apertura delle Offerte Economiche mediante accesso con credenziali private alla Piattaforma Telematica delle buste crittografate pervenute. Prima della data sopra indicata non sarà possibile, a nessun operatore della Stazione Appaltante, accedere alle suddette offerte.

18. Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico del preventivo, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata quale termine ultimo per la presentazione, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo e-mail: *assistentatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 089.0978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*». Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

19. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura comparativa telematica, sollevano espressamente il Gestore del Sistema telematico ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

20. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

21. I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

22. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con

l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

23. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

24. Con la presentazione del Preventivo, codesto Spett.le Operatore economico in indirizzo:

- a) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso e nell'allegato «*Modello D*»;
- b) autorizza il trattamento dei propri dati personali, i quali saranno gestiti, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della procedura comparativa cui si riferisce il presente Avviso.

25. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Avviso, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

«EcoAmbiente Salerno S.p.A.»
Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti
Ing. Vincenzo Apicella

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CUSTODITO AGLI ATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.